



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per L'Istruzione

Direzione generale per il personale della scuola - Ufficio VI

C.M. n. 23

Prot. n. /272

Roma 20 febbraio 2004

AI DIRETTORI GENERALI REGIONALI LORO SEDI

E, p.c.	AL SOVRINTENDENTE SCOLASTICO DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI	BOLZANO
	AL SOVRINTENDENTE SCOLASTICO DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI	TRENTO
	ALL'INTENDENTE SCOLASTICO DELLE SCUOLE IN LINGUA TEDESCA	BOLZANO
	ALL'INTENDENTE SCOLASTICO DELLE SCUOLE DELLE LOCALITÀ LADINE	BOLZANO
	AL SOVRINTENDENTE AGLI STUDI PER LA VALLE D'AOSTA	AOSTA

Oggetto: Indizione, per l'anno scolastico 2003/2004, dei concorsi per titoli per l'accesso ai ruoli provinciali, relativi ai profili professionali dell'area A e B del personale ATA.

I Direttori Generali di ciascun Ufficio Scolastico Regionale con esclusione della regione Valle d'Aosta e delle province autonome di Trento e Bolzano, nel minor tempo possibile, indiranno i concorsi per soli titoli per i profili professionali del personale ATA dell'area A e B, ai sensi dell'art.554 del D.Lvo 297/94 ed in base alla O.M. 27.5.2002 n. 57.

Nella predisposizione dei relativi bandi si dovrà tenere conto dei cambiamenti di fatto intervenuti, apportando le integrazioni e modifiche sottoindicate.



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per L' Istruzione

Direzione generale per il personale della scuola -Ufficio VI

1 - Tutti i riferimenti all'anno scolastico 2002/2003 devono essere modificati con riferimento all'anno scolastico 2003/2004.

2 - Nelle premesse:

- a) dopo la dizione " VISTA la O.M. 27.5.2002 n. 57, concernente l'indizione dei concorsi per soli titoli per l'anno scolastico 2001/2002" inserire la dizione " VISTA la C.M. 23.5.2003 n. 50 concernente l'indizione dei concorsi per soli titoli per l'anno scolastico 2002/2003"

3 - Gli schemi di domanda risultano essere conseguentemente modificati come da allegati.

Si confida in un puntuale e sollecito adempimento, considerato che , sulla base delle graduatorie concorsuali aggiornate, saranno disposte le assunzioni a tempo indeterminato per l'anno scolastico 2004/2005 nei limiti da stabilire con successivi provvedimenti ministeriali.

Si pregano, infine, le SS.LL. di voler diramare, con la massima urgenza, la presente nota a tutte le istituzioni scolastiche, rappresentando, inoltre, che la stessa viene diffusa anche attraverso le reti INTRANET ed INTERNET.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Giuseppe Cosentino

ALLEGATI

Modello B1
Modello B2
Allegato F
Allegato G

GRADUATORIE PERMANENTI DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E AUSILIARIO
AI SENSI DELL'ART. 554 DEL D.L.VO 297/94

DOMANDA DI INSERIMENTO PER L'A.S. 2003/2004

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".
In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Durante il periodo di validità delle graduatorie di cui alla presente procedura di reclutamento, in occasione del conseguimento, da parte dell'aspirante, del primo rapporto di lavoro a tempo determinato, i competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dall'aspirante secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di reclutamento e assumono il carattere di riservatezza previsto dalla legge 31 dicembre 1996, n. 675.

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI (1) 	RISERVATO ALL'UFFICIO COMPETENTE PROT. N. DEL/...../.....
---	--

Spazio riservato all'identificativo assegnato dal sistema informativo / (2)

...I... sottoscritt...

SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI E DI RECAPITO

COGNOME (3)	<input style="width: 100%;" type="text"/>
NOME	<input style="width: 100%;" type="text"/>
NATO/A IL	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 60px; height: 20px;" type="text"/>
	giorno mese anno PROVINCIA <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>
COMUNE	<input style="width: 100%;" type="text"/>
SESSO	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
CODICE FISCALE	<input style="width: 100%;" type="text"/>
RECAPITO (4)	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	indirizzo
	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	comune
	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
	prov. c.a.p. telefono

Data/...../.....

FIRMA

SEZIONE B - REQUISITI DI SERVIZIO E MODALITA' DI ACCESSO (5)

A **essere in servizio** in qualità di AA AT CO IF CG CS
a tempo determinato presso l'istituzione scolastica
della provincia di
e di aver maturato 24 mesi di servizio nel medesimo profilo e/o in profili professionali appartenenti all'area del personale A.T.A. statale della scuola immediatamente superiore a quelle del profilo in cui si concorre.

oppure

B **non essere in servizio** e di essere inserito nella graduatoria provinciale ad esaurimento o negli elenchi provinciali per le supplenze statali della medesima provincia e del medesimo profilo professionale cui si concorre:
provincia di profilo AA AT CO IF CG CS
e di aver maturato 24 mesi di servizio nel medesimo profilo e/o in profili professionali appartenenti all'area del personale A.T.A. statale della scuola immediatamente superiore a quelle del profilo in cui si concorre.

oppure

C **non essere in servizio** e di aver validamente prodotto domanda per l'inserimento nella terza fascia delle graduatorie di circolo e d'istituto per il conferimento delle supplenze temporanee ai sensi del D.M. n. 150 del 10/10/2001 relativa alla medesima provincia e al medesimo profilo professionale cui si concorre:
domanda prodotta in data profilo AA AT CO IF CG
indirizzata all'istituzione scolastica provincia di
e di aver maturato 24 mesi di servizio nel medesimo profilo e/o in profili professionali appartenenti all'area del personale A.T.A. statale della scuola immediatamente superiore a quelle del profilo in cui si concorre.

Chiede l'inserimento nella seguente graduatoria (6):

SEZIONE C - RICHIESTA INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA (barrare e completare le voci che interessano)

Indicare per la graduatoria selezionata per l'inserimento, la lettera corrispondente alla casella barrata nella sezione B - modalità di accesso

AA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Titolo di accesso conseguito nell'a.s. /
presso votazione riportata modalità di accesso
Attestato di qualifica specifica per i servizi del campo amministrativo contabile rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge n.845/78 il da
materie comprese nel piano di studio

AT ASSISTENTE TECNICO
Titolo di accesso conseguito nell'a.s. /
presso votazione riportata modalità di accesso
Attestato di qualifica specifica rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge n.845/78 il da
materie comprese nel piano di studio

CO CUOCO
Titolo di accesso conseguito nell'a.s. /
presso votazione riportata modalità di accesso
Attestato di qualifica specifica rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge n.845/78 il da
materie comprese nel piano di studio

IF INFERMIERE
Titolo di accesso conseguito nell'a.s. /
presso votazione riportata modalità di accesso

segue

SEZIONE C - RICHIESTA INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA (barrare e completare le voci che interessano) - Seguito

Indicare per la graduatoria selezionata per l'inserimento, la lettera corrispondente alla casella barrata nella sezione B - modalità di accesso

CG

GUARDAROBIERE

Titolo di accesso conseguito nell'a.s. /

presso votazione riportata

Attestato di qualifica specifica rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge n.845/78 il da

.....

materie comprese nel piano di studio

modalità
di accesso

CS

COLLABORATORE SCOLASTICO

Titolo di accesso conseguito nell'a.s. /

presso votazione riportata

modalità
di accesso

DICHIARA, al fine di inserire la propria posizione in graduatoria, di possedere i seguenti **TITOLI**.

SEZIONE D - TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO - valutabili ai sensi delle tabelle A/1, A/2, A/3 e A/4 allegate al bando di concorso

TITOLI CULTURALI (7):

Titolo di studio (diverso dall'accesso) conseguito nell'a.s. /

presso votazione riportata

Diploma di laurea conseguito il / /

presso

Idoneità in concorso pubblico per l'accesso al profilo professionale di conseguita il / /

concorso indetto da

Attestato di qualifica professionale (diverso dall'accesso) ai sensi dell'art. 14 L. 845/78 rilasciato il da

.....

materie comprese nel piano di studio

Altro titolo posseduto

TITOLI DI SERVIZIO (8):

Servizio prestato in qualità di per ore ... prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni

presso tipo servizio: statale non statale

via/piazza

comune..... provincia

periodo di retribuzione dal al ; ha dato luogo a pensione? SI NO ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Servizio prestato in qualità di per ore ... prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni

presso tipo servizio: statale non statale

via/piazza

comune..... provincia

periodo di retribuzione dal al ; ha dato luogo a pensione? SI NO ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Servizio prestato in qualità di per ore ... prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni

presso tipo servizio: statale non statale

via/piazza

comune..... provincia

periodo di retribuzione dal al ; ha dato luogo a pensione? SI NO ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Servizio prestato in qualità di per ore ... prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni

presso tipo servizio: statale non statale

via/piazza

comune..... provincia

periodo di retribuzione dal al ; ha dato luogo a pensione? SI NO ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Data / /

FIRMA

TITOLI DI SERVIZIO (8):

Servizio prestato in qualità di per ore ___ prestato dalal..... nell'a.s. /..... per mesi..... e giorni.....
 presso tipo servizio: statale non statale
 via/piazza
 comune..... provincia

periodo di retribuzione dal.....al.....; ha dato luogo a pensione? SI NO; assenza dal servizio senza retribuzione dal.....al.....

Servizio prestato in qualità di per ore ___ prestato dalal..... nell'a.s. /..... per mesi..... e giorni.....
 presso tipo servizio: statale non statale
 via/piazza
 comune..... provincia

periodo di retribuzione dal.....al.....; ha dato luogo a pensione? SI NO; assenza dal servizio senza retribuzione dal.....al.....

Servizio prestato in qualità di per ore ___ prestato dalal..... nell'a.s. /..... per mesi..... e giorni.....
 presso tipo servizio: statale non statale
 via/piazza
 comune..... provincia

periodo di retribuzione dal.....al.....; ha dato luogo a pensione? SI NO; assenza dal servizio senza retribuzione dal.....al.....

Servizio prestato in qualità di per ore ___ prestato dalal..... nell'a.s. /..... per mesi..... e giorni.....
 presso tipo servizio: statale non statale
 via/piazza
 comune..... provincia

periodo di retribuzione dal.....al.....; ha dato luogo a pensione? SI NO; assenza dal servizio senza retribuzione dal.....al.....

Servizio prestato in qualità di per ore ___ prestato dalal..... nell'a.s. /..... per mesi..... e giorni.....
 presso tipo servizio: statale non statale
 via/piazza
 comune..... provincia

periodo di retribuzione dal.....al.....; ha dato luogo a pensione? SI NO; assenza dal servizio senza retribuzione dal.....al.....

Servizio prestato in qualità di per ore ___ prestato dalal..... nell'a.s. /..... per mesi..... e giorni.....
 presso tipo servizio: statale non statale
 via/piazza
 comune..... provincia

periodo di retribuzione dal.....al.....; ha dato luogo a pensione? SI NO; assenza dal servizio senza retribuzione dal.....al.....

Servizio prestato in qualità di per ore ___ prestato dalal..... nell'a.s. /..... per mesi..... e giorni.....
 presso tipo servizio: statale non statale
 via/piazza
 comune..... provincia

periodo di retribuzione dal.....al.....; ha dato luogo a pensione? SI NO; assenza dal servizio senza retribuzione dal.....al.....

Servizio prestato in qualità di per ore ___ prestato dalal..... nell'a.s. /..... per mesi..... e giorni.....
 presso tipo servizio: statale non statale
 via/piazza
 comune..... provincia

periodo di retribuzione dal.....al.....; ha dato luogo a pensione? SI NO; assenza dal servizio senza retribuzione dal.....al.....

periodo di retribuzione dal.....al.....; ha dato luogo a pensione? SI NO; assenza dal servizio senza retribuzione dal.....al.....

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo culturale e/o di servizio, tutte le informazioni richieste nella presente sezione.

Per la graduatoria di assistente tecnico dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli:

SEZIONE E - TITOLI SPECIFICI DI ASSISTENTE TECNICO

TITOLI DI ACCESSO AI LABORATORI (9)

Titolo di studio conseguito nell'a.s. /
presso votazione riportata

Titolo di studio conseguito nell'a.s. /
presso votazione riportata

Attestato di qualifica specifica rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge n.845/78 il da
.....
materie comprese nel piano di studio

Attestato di qualifica specifica rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge n.845/78 il da
.....
materie comprese nel piano di studio

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo di studio e/o attestato di qualifica professionale, tutte le informazioni richieste nel presente riquadro.

PATENTI (barrare la/e casella/e relativa/e al titolo posseduto)

D patente D e relativo certificato di abilitazione professionale
conseguita il / / presso:

V patentino per la conduzione di caldaie a vapore
conseguito il / / presso:

SEZIONE F - TITOLI DI RISERVA E DI PREFERENZA

Dichiara, altresì, di aver diritto alla riserva dei posti in virtù dei seguenti titoli:

TITOLI DI RISERVA (barrare le voci che interessano)

A Superstiti di vittime del dovere/invalidi o familiari degli invalidi o deceduti per azioni terroristiche

M Orfano o vedova di guerra, per servizio e per lavoro

B Invalido di guerra

N Invalido civile

C Invalido civile di guerra o profugo

P Sordomuto

D Invalido per servizio

R Militare in ferma di leva prolungata o equiparati

E Invalido del lavoro o equiparati

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla riserva:

Ente data e numero dell'atto / /

eventuale grado di invalidità finalizzato al riconoscimento della riserva, ai sensi dell'art. 1 comma 1 della legge n. 68 del 12/3/1999: %

Data / /

FIRMA

SEZIONE F - TITOLI DI RISERVA E DI PREFERENZA seguito

Dichiara, altresì, di aver diritto alle preferenze in base ai seguenti titoli:

TITOLI DI PREFERENZA (barrare le voci che interessano)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> A Insignito di medaglia al valor militare | <input type="checkbox"/> K Figlio di mutilato o invalido per fatto di guerra |
| <input type="checkbox"/> B Mutilato o invalido di guerra ex combattente | <input type="checkbox"/> L Figlio di mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato |
| <input type="checkbox"/> C Mutilato o invalido per fatto di guerra | <input type="checkbox"/> M Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra |
| <input type="checkbox"/> D Mutilato od invalido per servizio nel settore pubblico e privato | <input type="checkbox"/> N Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra |
| <input type="checkbox"/> E Orfano di guerra | <input type="checkbox"/> O Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato |
| <input type="checkbox"/> F Orfano di caduto per fatto di guerra | <input type="checkbox"/> P Aver prestato servizio militare come combattente |
| <input type="checkbox"/> G Orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato | <input type="checkbox"/> Q Aver prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno alle dipendenze del Ministero della Pubblica Istruzione |
| <input type="checkbox"/> H Ferito in combattimento | <input type="checkbox"/> R Coniugato e non Coniugato con riguardo al numero dei figli a carico |
| <input type="checkbox"/> I Insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra o capo di famiglia numerosa | <input type="checkbox"/> S Invalido o mutilato civile |
| <input type="checkbox"/> J Figlio di mutilato o invalido di guerra ex combattente | <input type="checkbox"/> T Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma |

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla preferenza (con esclusione delle preferenze Q e R):

Ente data e numero dell'atto...../...../.....

ALTRE INFORMAZIONI (barrare e/o completare le voci che interessano)

di avere a carico, in relazione alla preferenza "R", n. figli

di aver prestato lodevole servizio nella seguente amministrazione pubblica:

.....

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 21 della Legge n.104/92

Estremi del documento di riconoscimento dell'appartenenza alle categorie previste dall'art. 21 della Legge n.104/92:

Ente data e numero dell'atto...../...../.....

Pertanto ritiene, ai sensi delle tabelle di valutazione A/1, A/2, A/3 e A/4 in allegato al bando di concorso, di avere diritto alla seguente valutazione:

SEZIONE G - VALUTAZIONE TITOLI

Profilo	Modalità di accesso	Punteggio precedente	Punteggio titoli culturali	Punteggio servizi	Punteggio totale (11)
<input type="checkbox"/> AA		DA NON COMPILARE			
<input type="checkbox"/> AT					
<input type="checkbox"/> CO					
<input type="checkbox"/> IF					
<input type="checkbox"/> CG					
<input type="checkbox"/> CS					

Data/...../.....

FIRMA

SEZIONE H - ALTRE DICHIARAZIONI

DICHIARAZIONI DELL'ASPIRANTE

....I.... sottoscritt...dichiara

- a. di essere cittadin....italian...., ovvero cittadin... del seguente paese della Unione Europea:
.....
- b. di essere iscritt....nelle liste elettorali del comune di....., ovvero di non essere iscritt....nelle liste elettorali per il seguente motivo....., ovvero di essere stat....cancellat....dalle liste elettorali a causa di
- c. di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (11):
- d. di non aver procedimenti penali pendenti ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti (11)
.....
- e. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva (12)
.....
- f. di non aver prodotto domanda di aggiornamento o inserimento in altre province per il medesimo profilo
- g. di non essere presente nelle graduatorie permanenti (art. 554 del D.L.vo 297/94) per le assunzioni a tempo indeterminato per il profilo richiesto con la presente domanda in una provincia diversa da quella richiesta
- h. di possedere l'idoneità fisica all'impiego
- i. spazio per eventuali dichiarazioni dell'interessato:
.....
.....
.....
.....

DICHIARAZIONI AI FINI DELLE SUPPLENZE (barrare le voci che interessano)

- allega ai fini della rinuncia all'attribuzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per l'A.S. 2004/2005 in base allo scorrimento delle graduatorie permanenti, l'allegato F debitamente compilato.
- allega ai fini dell'assunzione con contratto a tempo determinato in base alle graduatorie di istituto per l'A.S. 2004/2005, l'allegato G debitamente compilato.

....I.... sottoscritt.... ai sensi della Legge n. 675 del 31/12/1996, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui alla presente domanda.

Data...../...../.....

FIRMA

Data...../...../.....

FIRMA

NOTE

1. Indicare il Centro Servizi Amministrativi (ex Provveditorato agli studi). Per l'identificazione della provincia cui produrre domanda di aggiornamento si veda l'art. del bando che riporta la seguente intestazione "modalità e termini per la presentazione della domanda di inserimento o di aggiornamento - provincia cui produrre la domanda".
2. L'identificativo verrà fornito dal sistema informativo e dovrà essere registrato sul modulo domanda.
3. Le coniugate indicheranno il solo cognome di nascita. Si raccomanda di porre particolare attenzione nell'indicazione del codice fiscale in quanto il dato sarà confrontato con le informazioni in possesso dell'anagrafe tributaria.
4. Indicare i dati di recapito, cioè l'indirizzo al quale si intende ricevere notifica di eventuali comunicazioni in merito alla procedura concorsuale. Particolare importanza riveste, per dare massima tempestività alla comunicazione, il recapito telefonico.
5. Indicare la provincia di inclusione nella graduatoria permanente e il relativo profilo, barrando altresì la casella relativa alla graduatoria d'interesse.
6. Indicare per ciascun titolo di accesso ed eventualmente relativo attestato di qualifica, tutte le informazioni richieste.
7. Indicare per ciascun titolo culturale da valutare, tutte le informazioni richieste.
8. Dalla dichiarazione resa dall'aspirante devono risultare in modo analitico i periodi di servizio prestati per ciascun anno scolastico, la scuola in cui il servizio è stato prestato e il relativo indirizzo, se il servizio è stato prestato in scuole statali o non statali e il profilo in cui il servizio è stato prestato. Qualora il servizio sia stato prestato in scuole non statali l'aspirante deve dichiarare (sezione H, punto i) che sia stata assolta la prestazione contributiva prevista dalle disposizioni vigenti in materia. Qualora il servizio sia stato reso a tempo intero l'aspirante deve dichiarare 36 ore; qualora il servizio sia stato reso a tempo parziale l'aspirante deve dichiarare il numero delle ore settimanali prestate. Dichiarare eventuali note di demerito nello spazio a disposizione per le dichiarazioni dell'aspirante nella sezione H, punto i.
9. Indicare i titoli di assistente tecnico posseduti e i relativi codici riportati nell'allegato C "corrispondenza titoli - aree - laboratori" del bando di concorso.
10. Punteggio derivante dalla somma delle tre colonne precedenti, ove significative.
11. Nel caso in cui l'aspirante abbia riportato condanne penali e/o abbia procedimenti penali pendenti la dichiarazione deve indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso. Devono essere indicate anche le condanne penali per le quali sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.
12. Solo per gli aspiranti di sesso maschile.

GRADUATORIE PERMANENTI DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E AUSILIARIO
AI SENSI DELL'ART. 554 DEL D.L.VO 297/94

DOMANDA DI AGGIORNAMENTO PER L'A.S. 2003/2004

MODULO DESTINATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE INCLUSO NELLE GRADUATORIE PERMANENTI

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Durante il periodo di validità delle graduatorie di cui alla presente procedura di reclutamento, in occasione del conseguimento, da parte dell'aspirante, del primo rapporto di lavoro a tempo determinato, i competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dall'aspirante secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di reclutamento e assumono il carattere di riservatezza previsto dalla legge 31 dicembre 1996, n. 675.

<p>ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI (1)</p>	<p>RISERVATO ALL'UFFICIO COMPETENTE PROT. N. DEL/...../.....</p>
--	---

Spazio riservato all'identificativo assegnato dal sistema informativo / (2)

...I... sottoscritt...

SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI E DI RECAPITO

COGNOME (3)	<input type="text"/>		
NOME	<input type="text"/>		
NATO/A IL	<input type="text"/> giorno	<input type="text"/> mese	<input type="text"/> anno
	PROVINCIA		<input type="text"/>
COMUNE	<input type="text"/>		
SESSO	<input type="text"/>	CODICE FISCALE	<input type="text"/>
RECAPITO (4)	<input type="text"/> indirizzo		
	<input type="text"/> comune		
	<input type="text"/> prov.	<input type="text"/> c.a.p.	<input type="text"/> telefono

Data/...../.....

FIRMA

Dichiara di:

SEZIONE B - RICHIESTA DI AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA (5)

essere inserito nella graduatoria permanente della provincia di

per il profilo professionale AA AT CO IF CG CS e chiede l'aggiornamento della propria posizione per la seguente graduatoria

<input type="checkbox"/> AA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	<input type="checkbox"/> IF INFERMIERE
<input type="checkbox"/> AT ASSISTENTE TECNICO	<input type="checkbox"/> CG GUARDAROBIERE
<input type="checkbox"/> CO CUOCO	<input type="checkbox"/> CS COLLABORATORE SCOLASTICO

DICHIARA, al fine di aggiornare il punteggio in graduatoria, di possedere i seguenti **TITOLI** conseguiti successivamente alla scadenza della domanda di ammissione al concorso in base al quale è stato conseguito l'attuale punteggio ovvero di possedere i seguenti titoli non presentati precedentemente:

SEZIONE C - TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO - valutabili ai sensi delle tabelle A/1, A/2, A/3 e A/4 allegate al bando di concorso

TITOLI CULTURALI (6):

Titolo di studio conseguito nell'a.s. / /

presso votazione riportata

Diploma di laurea conseguito il / /

presso

Idoneità in concorso pubblico per l'accesso al profilo professionale di conseguita il / /

concorso indetto da

Attestato di qualifica, rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge n.845/78, il da

.....

materie comprese nel piano di studio

.....

Altro titolo posseduto

.....

TITOLI DI SERVIZIO (7):

Servizio prestato in qualità di per ore ... prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni

presso tipo servizio: statale non statale

via/piazza

comune..... provincia

periodo di retribuzione dal al ; ha dato luogo a pensione? SI NO ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Servizio prestato in qualità di per ore ... prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni

presso tipo servizio: statale non statale

via/piazza

comune..... provincia

periodo di retribuzione dal al ; ha dato luogo a pensione? SI NO ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Servizio prestato in qualità di per ore ... prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni

presso tipo servizio: statale non statale

via/piazza

comune..... provincia

periodo di retribuzione dal al ; ha dato luogo a pensione? SI NO ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo culturale e/o di servizio, tutte le informazioni richieste nel presente riquadro.

.....

Data / /

FIRMA

SEZIONE D - TITOLI SPECIFICI DI ASSISTENTE TECNICO

TITOLI DI ACCESSO AI LABORATORI (8)

Titolo di studio conseguito nell'a.s. /
 presso votazione riportata

Titolo di studio conseguito nell'a.s. /
 presso votazione riportata

Attestato di qualifica specifica rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge n.845/78 il da
 materie comprese nel piano di studio

Attestato di qualifica specifica rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge n.845/78 il da
 materie comprese nel piano di studio

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo di studio e/o attestato di qualifica professionale, tutte le informazioni richieste nel presente riquadro.

PATENTI (barrare la/e casella/e relativa/e al titolo posseduto)

D patente D e relativo certificato di abilitazione professionale
 conseguita il / / presso:

V patentino per la conduzione di caldaie a vapore
 conseguito il / / presso:

SEZIONE E - TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA (9)

Dichiara, altresì, di aver diritto alle preferenze in base ai seguenti titoli:

TITOLI DI PREFERENZA (barrare le voci che interessano)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> A Insignito di medaglia al valor militare | <input type="checkbox"/> K Figlio di mutilato o invalido per fatto di guerra |
| <input type="checkbox"/> B Mutilato o invalido di guerra ex combattente | <input type="checkbox"/> L Figlio di mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato |
| <input type="checkbox"/> C Mutilato o invalido per fatto di guerra | <input type="checkbox"/> M Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra |
| <input type="checkbox"/> D Mutilato od invalido per servizio nel settore pubblico e privato | <input type="checkbox"/> N Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra |
| <input type="checkbox"/> E Orfano di guerra | <input type="checkbox"/> O Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato |
| <input type="checkbox"/> F Orfano di caduto per fatto di guerra | <input type="checkbox"/> P Aver prestato servizio militare come combattente |
| <input type="checkbox"/> G Orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato | <input type="checkbox"/> Q Aver prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno alle dipendenze del Ministero della Pubblica Istruzione |
| <input type="checkbox"/> H Ferito in combattimento | <input type="checkbox"/> R Coniugato e non Coniugato con riguardo al numero dei figli a carico |
| <input type="checkbox"/> I Insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra o capo di famiglia numerosa | <input type="checkbox"/> S Invalido o mutilato civile |
| <input type="checkbox"/> J Figlio di mutilato o invalido di guerra ex combattente | <input type="checkbox"/> T Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma |

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla preferenza (con esclusione delle preferenze Q e R):
 Ente data e numero dell'atto / /

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla preferenza (con esclusione delle preferenze Q e R):
 Ente data e numero dell'atto / /

segue

SEZIONE E - TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA - seguito

Dichiara, altresì, di aver diritto alla riserva dei posti in virtù dei seguenti titoli:

TITOLI DI RISERVA (barrare le voci che interessano)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> A Superstiti di vittime del dovere/invalidi o familiari degli invalidi o deceduti per azioni terroristiche | <input type="checkbox"/> M Orfano o vedova di guerra, per servizio e per lavoro |
| <input type="checkbox"/> B Invalido di guerra | <input type="checkbox"/> N Invalido civile |
| <input type="checkbox"/> C Invalido civile di guerra o profugo | <input type="checkbox"/> P Sordomuto |
| <input type="checkbox"/> D Invalido per servizio | <input type="checkbox"/> R Militare in ferma di leva prolungata o equiparati |
| <input type="checkbox"/> E Invalido del lavoro o equiparati | |

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla riserva:

Ente data e numero dell'atto...../...../.....
eventuale grado di invalidità finalizzato al riconoscimento della riserva, ai sensi dell'art. 1 comma 1 della legge n. 68 del 12/3/1999:%

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla riserva:

Ente data e numero dell'atto...../...../.....
eventuale grado di invalidità finalizzato al riconoscimento della riserva, ai sensi dell'art. 1 comma 1 della legge n. 68 del 12/3/1999:%

ALTRE INFORMAZIONI (barrare e/o completare le voci che interessano)

di avere a carico, in relazione alla preferenza "R", n. figli

di aver prestato lodevole servizio nella seguente amministrazione pubblica:

.....

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 21 della Legge n.104/92

Estremi del documento di riconoscimento dell'appartenenza alle categorie previste dall'art. 21 della Legge n.104/92:

Ente data e numero dell'atto...../...../.....

Pertanto ritiene, ai sensi delle tabelle di valutazione A/1, A/2, A/3 e A/4 in allegato al bando di concorso, di avere diritto alla seguente valutazione:

SEZIONE F - VALUTAZIONE TITOLI

Profilo	Modalità di accesso	Punteggio precedente (10)	Punteggio titoli culturali	Punteggio servizi	Punteggio totale (11)
<input type="checkbox"/> AA	DA NON COMPILARE				
<input type="checkbox"/> AT					
<input type="checkbox"/> CO					
<input type="checkbox"/> IF					
<input type="checkbox"/> CG					
<input type="checkbox"/> CS					

Data/...../.....

FIRMA

SEZIONE G - ALTRE DICHIARAZIONI

DICHIARAZIONI DELL'ASPIRANTE

....I.... sottoscritt.... dichiara

- a. di essere cittadino....italiano...., ovvero cittadino.... del seguente paese della Unione Europea:
.....
- b. di essere iscritt....nelle liste elettorali del comune di....., ovvero di non essere iscritt....nelle liste elettorali per il seguente motivo....., ovvero di essere stat....cancellat.... dalle liste elettorali a causa di
- c. di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (12):.....
.....
- d. di non aver procedimenti penali pendenti ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti (12)
.....
- e. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva (13)
.....
- f. di non aver prodotto domanda, in provincia diversa da quella di permanenza, di aggiornamento o inserimento per il medesimo profilo
- g. di non essere presente nelle graduatorie permanenti (art. 554 del D.L.vo 297/94) per le assunzioni a tempo indeterminato per il profilo richiesto con la presente domanda in una provincia diversa da quella richiesta
- h. di possedere l'idoneità fisica all'impiego
- i. spazio per eventuali dichiarazioni dell'interessato:
.....
.....
.....
.....

DICHIARAZIONI AI FINI DELLE SUPPLENZE *(barrare le voci che interessano)*

- allega ai fini della rinuncia all'attribuzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per l'A.S. 2004/2005 in base allo scorrimento delle graduatorie permanenti, l'allegato F debitamente compilato.
- allega ai fini dell'assunzione con contratto a tempo determinato in base alle graduatorie di istituto per l'A.S. 2004/2005, l'allegato G debitamente compilato.
- conferma ai fini dell'assunzione con contratto a tempo determinato in base alle graduatorie di istituto per l'A.S. 2004/2005, le istituzioni scolastiche scelte con l'allegato G presentato nell'A.S. 2003/2004.

....I.... sottoscritt.... ai sensi della Legge n. 675 del 31/12/1996, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui alla presente domanda.

Data...../...../.....

FIRMA

NOTE

1. Indicare il Centro Servizi Amministrativi (ex Provveditorato agli studi). Per l'identificazione della provincia cui produrre domanda di aggiornamento si veda l'art. del bando che riporta la seguente intestazione "modalità e termini per la presentazione della domanda di inserimento o di aggiornamento - provincia cui produrre la domanda".
2. L'identificativo verrà fornito dal sistema informativo e dovrà essere registrato sul modulo domanda.
3. Le coniugate indicheranno il solo cognome di nascita. Si raccomanda di porre particolare attenzione nell'indicazione del codice fiscale in quanto il dato sarà confrontato con le informazioni in possesso dell'anagrafe tributaria.
4. Indicare i dati di recapito, cioè l'indirizzo al quale si intende ricevere notifica di eventuali comunicazioni in merito alla procedura concorsuale. Particolare importanza riveste, per dare massima tempestività alla comunicazione, il recapito telefonico.
5. Indicare la provincia di inclusione nella graduatoria permanente e il relativo profilo, barrando altresì la casella relativa alla graduatoria d'interesse.
6. Indicare per ciascun titolo culturale da valutare, tutte le informazioni richieste.
7. Dalla dichiarazione resa dall'aspirante devono risultare in modo analitico i periodi di servizio prestati per ciascun anno scolastico, la scuola in cui il servizio è stato prestato e il relativo indirizzo, se il servizio è stato prestato in scuole statali o non statali e il profilo in cui il servizio è stato prestato. Qualora il servizio sia stato prestato in scuole non statali l'aspirante deve dichiarare (sezione G, punto i) che sia stata assolta la prestazione contributiva prevista dalle disposizioni vigenti in materia. Qualora il servizio sia stato reso a tempo intero l'aspirante deve dichiarare 36 ore; qualora il servizio sia stato reso a tempo parziale l'aspirante deve dichiarare il numero delle ore settimanali prestate. Dichiarare eventuali note di demerito nello spazio a disposizione per le dichiarazioni dell'aspirante nella sezione G, punto i.
8. Indicare i titoli di assistente tecnico posseduti e i relativi codici riportati nell'allegato C "corrispondenza titoli - aree - laboratori" del bando di concorso.
9. La presente sezione riporta dichiarazioni che potrebbero essere state già rese in occasione della precedente costituzione o integrazione delle graduatorie permanenti. Tale sezione deve essere necessariamente compilata per le situazioni sopraggiunte e per quelle soggette a scadenza che, se non riconfermate, si intendono non più possedute. Tali situazioni soggette a scadenza sono le seguenti:
 - titoli di riserva
 - le lettere M, N, O, R, ed S dei titoli di preferenza.
10. Punteggio maturato dalla precedente procedura concorsuale.
11. Punteggio derivante dalla somma delle tre colonne precedenti, ove significative.
12. Nel caso in cui l'aspirante abbia riportato condanne penali e/o abbia procedimenti penali pendenti la dichiarazione deve indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso. Devono essere indicate anche le condanne penali per le quali sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.
13. Solo per gli aspiranti di sesso maschile.

PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO ED AUSILIARIO INCLUSO NELLA GRADUATORIA PERMANENTE
AI SENSI DELL'ART. 554 DEL D.L.VO 297/94

**MODULO PER LA RINUNCIA ALL'ATTRIBUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO
A TEMPO DETERMINATO PER L'A.S. 2004/2005**

Il personale amministrativo, tecnico ed ausiliario incluso o che, avendone titolo, abbia prodotto domanda di aggiornamento o di inserimento nella graduatoria provinciale permanente di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94, ha diritto al conferimento di rapporti di lavoro a tempo determinato in base allo scorrimento della predetta graduatoria. Nel caso in cui detto personale non abbia interesse al conferimento dei predetti rapporti di lavoro a tempo determinato deve, con il presente modello, rinunciare all'attribuzione dei suddetti rapporti di lavoro. L'aspirante deve presentare l'allegato F per ogni profilo professionale per il quale, avendone titolo, intende rinunciare.

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI	RISERVATO ALL'UFFICIO PROT. N. DEL/...../.....
---	---

...I...sottoscritt...

SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI

COGNOME	<input style="width: 100%;" type="text"/>										
NOME	<input style="width: 100%;" type="text"/>										
NATO/A IL	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="font-size: 8px;">giorno</td> <td style="font-size: 8px;">mese</td> <td style="font-size: 8px;">anno</td> <td style="text-align: center;">PROVINCIA</td> <td></td> </tr> </table>						giorno	mese	anno	PROVINCIA	
giorno	mese	anno	PROVINCIA								
COMUNE	<input style="width: 100%;" type="text"/>										
SESSO	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 400px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">CODICE FISCALE</td> <td></td> </tr> </table>					CODICE FISCALE					
	CODICE FISCALE										
RECAPITO	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">indirizzo</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">comune</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="font-size: 8px;">prov.</td> <td style="font-size: 8px;">c.a.p.</td> <td style="font-size: 8px;">telefono</td> </tr> </table>		indirizzo		comune				prov.	c.a.p.	telefono
	indirizzo										
	comune										
prov.	c.a.p.	telefono									

Avendo titolo a permanere oppure ad inserirsi o ad aggiornare la graduatoria permanente di codesta provincia, **dichiara di non essere interessato** all'attribuzione di rapporti di lavoro a tempo determinato in base allo scorrimento della predetta graduatoria per l'A.S. 2004/2005 per il seguente profilo professionale (barrare la casella della graduatoria di interesse e la relativa casella della rinuncia) (1):

	RINUNCIA		RINUNCIA
<input type="checkbox"/> AA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> IF INFERMIERE	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> AT ASSISTENTE TECNICO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> CG GUARDAROBIERE	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> CO CUOCO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> CS COLLABORATORE SCOLASTICO	<input type="checkbox"/>

...I...sottoscritt...ai sensi della Legge n. 675 del 31/12/1996, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui alla presente domanda.

Data/...../.....

FIRMA

(1) La rinuncia può essere espressa per un solo profilo professionale.

PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO ED AUSILIARIO INCLUSO NELLA GRADUATORIA PERMANENTE
AI SENSI DELL'ART. 554 DEL D.L.VO 297/94

**MODULO PER L'INDICAZIONE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE IN CUI SI RICHIEDE
L'INCLUSIONE IN GRADUATORIE D'ISTITUTO DI 1° FASCIA PER L'A.S. 2004/2005**

Il personale amministrativo, tecnico ed ausiliario incluso o che, avendone titolo, abbia prodotto domanda di aggiornamento o di inserimento nella graduatoria provinciale permanente di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94, può presentare, ai fini del conferimento delle supplenze temporanee, domanda di inserimento nella prima fascia delle graduatorie d'istituto della stessa provincia e per il medesimo profilo professionale. L'aspirante può indicare non più di 30 istituzioni scolastiche. L'aspirante deve presentare l'allegato G per ogni profilo professionale per il quale, avendone titolo, chiede l'inserimento nelle graduatorie d'istituto.

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI -----	RISERVATO ALL'UFFICIO PROT. N. ----- DEL/...../.....
---	--

---l---sottoscritt---

SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI

COGNOME	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>												
NOME	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>												
NATO/A IL	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">giorno</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">mese</td> <td style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px; text-align: center;">anno</td> <td style="padding: 0 20px;">PROVINCIA</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	giorno	mese	anno	PROVINCIA								
giorno	mese	anno	PROVINCIA										
COMUNE	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>												
SESSO	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="padding: 0 20px;">CODICE FISCALE</td> <td style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></td> </tr> </table>		CODICE FISCALE										
	CODICE FISCALE												
RECAPITO	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></td> <td style="text-align: center; font-size: small;">indirizzo</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></td> <td style="text-align: center; font-size: small;">comune</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20%; height: 20px;"></td> <td style="padding: 0 20px;">c.a.p.</td> <td style="border: 1px solid black; width: 60%; height: 20px;"></td> <td style="text-align: center; font-size: small;">telefono</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">prov.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		indirizzo		comune		c.a.p.		telefono	prov.			
	indirizzo												
	comune												
	c.a.p.		telefono										
prov.													

Chiede l'inclusione, per il profilo professionale di AA AT CO IF CG CS
nella graduatoria d'istituto di prima fascia per l'A.S. 2004/2005 delle seguenti istituzioni scolastiche:

SEZIONE B - ISTITUZIONI SCOLASTICHE (1)

	CODICE ISTITUZIONE SCOLASTICA	DENOMINAZIONE ISTITUZIONE SCOLASTICA
1.	<input type="text"/>	-----
2.	<input type="text"/>	-----
3.	<input type="text"/>	-----
4.	<input type="text"/>	-----
5.	<input type="text"/>	-----
6.	<input type="text"/>	-----
7.	<input type="text"/>	-----
8.	<input type="text"/>	-----
9.	<input type="text"/>	-----
10.	<input type="text"/>	-----
11.	<input type="text"/>	-----
12.	<input type="text"/>	-----
13.	<input type="text"/>	-----
14.	<input type="text"/>	-----
15.	<input type="text"/>	-----
16.	<input type="text"/>	-----
17.	<input type="text"/>	-----
18.	<input type="text"/>	-----
19.	<input type="text"/>	-----
20.	<input type="text"/>	-----

SEZIONE B - ISTITUZIONI SCOLASTICHE - *Seguito*

	CODICE ISTITUZIONE SCOLASTICA	DENOMINAZIONE ISTITUZIONE SCOLASTICA
21.	<input type="text"/>	-----
22.	<input type="text"/>	-----
23.	<input type="text"/>	-----
24.	<input type="text"/>	-----
25.	<input type="text"/>	-----
26.	<input type="text"/>	-----
27.	<input type="text"/>	-----
28.	<input type="text"/>	-----
29.	<input type="text"/>	-----
30.	<input type="text"/>	-----

(1) I codici esprimibili delle istituzioni scolastiche prescelte possono essere:

- circoli didattici
- istituti comprensivi
- istituti principali di istruzione secondaria di primo e secondo grado (non possono essere espresse succursali, sedi coordinate, sezioni associate)
- istituti superiori
- istituzioni educative
- sezioni staccate fuori provincia

Tali codici sono rappresentati dalle sedi dei capi d'istituto indicati nei Bollettini Ufficiali presenti sul sito internet www.istruzione.it. Si devono utilizzare i codici esprimibili dal personale A.T.A..

---I---sottoscritt---ai sensi della Legge n. 675 del 31/12/1996, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui alla presente domanda.

Data ----/----/-----

FIRMA -----