



***Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca***  
***Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio***  
***Direzione Generale - Uff. X - Area VIII***  
Via Pinciani, 32 - 00185 Roma - Tel. 06 77392226 – Fax 06 77392323

Circolare n. 2  
Prot.n. 42912  
All.: n.5

Roma, 05.10.2004

**Ai Gestori ed ai Coordinatori didattici delle  
Istituzioni scolastiche paritarie  
di I e II grado del Lazio  
LORO SEDI**

**Ai Dirigenti dei C.S.A. di  
FROSINONE - LATINA – RIETI – ROMA e VITERBO**

**LORO SEDI**

**OGGETTO: A.S.2004/05 - Inizio anno scolastico - Adempimenti.**

Per il puntuale avvio dell'anno scolastico 2004/05 si ritiene opportuno richiamare l'attenzione delle SS.LL. sull'esigenza di dare sollecita attuazione a tutti gli adempimenti finalizzati a garantire il regolare funzionamento delle rispettive Istituzioni paritarie sin dall'inizio delle attività didattiche.

All'uopo, si indicano di seguito le priorità che le SS.LL. vorranno curare con ogni possibile sollecitudine.

Si precisa, preliminarmente, che **tutta la documentazione di seguito richiesta dovrà essere trasmessa a quest'Ufficio Regionale ed al C.S.A. territorialmente competente.**

- **PROSPETTO GENERALE ISTITUTO**

Il prospetto in parola dovrà essere compilato in ogni sua parte e trasmesso a quest'U.S.R. – Uff. X - Area VIII - entro e non oltre il 10.10.2004, per ogni indirizzo di studio. Il prospetto dovrà essere corredato dalla certificazione relativa allo stabile sede della scuola, alla capienza dei locali ed aule scolastiche.

Sarà inoltre inviata una scheda per ogni laboratorio o aula speciale presente nell'Istituto, con la descrizione delle attrezzature presenti.

Dovrà essere dichiarata dal Gestore la presenza del documento di rilevazione dei rischi ed il nominativo del R.S.P.P.

- **PIANO ORARIO**

Entro il 10.10.2004 dovrà essere inviato il piano orario settimanale delle discipline per ogni indirizzo di studi, che deve essere conforme agli ordinamenti scolastici definiti a livello nazionale.

Si richiama quanto disposto dal Regolamento dell'autonomia scolastica D.P.R. 275/1999 e dal D.M. 234/2000 in riferimento ai curricula obbligatori ed ai limiti di flessibilità del 15% del monte ore annuale delle singole discipline, per compensazione tra discipline o per introduzione di nuove discipline.

Si richiama quanto previsto, per la Scuola Primaria e Secondaria di I grado, dalla Legge di Riforma 53/03 in riferimento alla quota oraria del curriculum e ai relativi insegnamenti, anche per quel che concerne i contratti di lavoro dei docenti.

- **SPERIMENTAZIONI**

Ogni Istituto paritario, ove sia già in atto una sperimentazione assistita, coordinata e riconosciuta, invierà ad inizio dell'anno scolastico il relativo progetto e la relativa autorizzazione, il prospetto delle materie insegnate con il dettaglio delle ore di lezione e l'indicazione delle classi di concorso dei docenti nominati.

- **PERSONALE DOCENTE**

Entro il 10.10.2004 sarà inviato a quest'U.S.R. ed al C.S.A. competente l'elenco del personale docente, vistato dal Coordinatore delle attività educative e didattiche e dal legale Rappresentante, con l'indicazione di ogni disciplina insegnata, della classe relativa e delle ore d'insegnamento; dovrà essere riportata, inoltre, l'abilitazione relativa alla classe di concorso dell'insegnante. Dovrà essere indicato anche l'eventuale incarico d'insegnamento svolto presso altri Istituti paritari o legalmente riconosciuti o statali. Ogni variazione intervenuta dopo la data di consegna dell'elenco dovrà essere tempestivamente comunicata insieme a tutte le informazioni relative al docente chiamato a sostituire temporaneamente quello assente o definitivamente dimessosi. Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla necessità di **avvalersi di personale abilitato, così come previsto dall'art.1, comma 4 (lett.g), della legge n.62 del 10 marzo 2000**, fatta salva l'ipotesi del disposto di cui all'art.51, comma 10 della legge n.388/2000.

I docenti dovranno rilasciare una dichiarazione relativa al servizio prestato eventualmente presso altre scuole statali, paritarie o legalmente riconosciute. Si evidenzia, al riguardo, che è preclusa al supplente presso scuole statali, sia esso annuale o temporaneo, di superare in ogni ipotesi e senza eccezione alcuna i limiti orari previsti dal C.C.N.L. (ore18), ai sensi dell' art.4 D.M. n. 201 del 25 maggio 2000.

Per il personale docente a tempo indeterminato e con orario di cattedra (ore18), in servizio nella scuola statale, è preclusa la possibilità dell'insegnamento presso le scuole paritarie, ai sensi dell'art.53 del D.L.n.165 del 9.5.01.

- **PERSONALE DIRETTIVO**

Nel caso in cui il Coordinatore delle attività educative e didattiche o il Vicario sia diverso da quello nominato per l'a.s.2003/04, le SS.LL. avranno cura di trasmettere la lettera di nomina del Coordinatore delle attività educative e didattiche e del Vicario con l'indicazione dei titoli posseduti dalla persona designata, in riferimento all'ordine scolastico, **insieme ad una fotocopia del documento di riconoscimento.**

- **CONTRATTI DI LAVORO**

Si richiama, in particolare, l'attenzione delle SS.LL. sull'art. 1 comma 4 lettera h) della Legge 62/00 e sulla C.M. n.46 del 24.4.2002, relativa ai contratti individuali di lavoro nelle scuole paritarie.

Nella richiamata Circolare, che riporta il parere dell'Avvocatura Generale dello Stato, si ribadisce che, in conformità con la legge 62/2000 (art. 1, comma 4, lettera h), le prestazioni di lavoro dei docenti presso le scuole paritarie, devono essere ricondotte per il 75% al rapporto di lavoro subordinato in conformità con i contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria, e per il restante 25% possono riguardare altre prestazioni (contratti d'opera, contratti a progetto, prestazioni coordinate e continuative, lavoro autonomo, ecc.) purché svolte in possesso dei titoli di studio richiesti dalla legge. Appare appena il caso di evidenziare che anche al personale Direttivo e al personale A.T.A. va garantita l'applicazione dei CCNL di categoria.

In merito ai contratti stipulati con il personale, con particolare riguardo alle percentuali evidenziate dal M.I.U.R. nella circolare predetta, i Gestori delle scuole paritarie faranno pervenire allo scrivente Ufficio **entro il 10.10.2004**, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello di autocertificazione allegato.

- **CLASSI COLLATERALI**

Le SS.LL. sono pregate di trasmettere entro il 10 ottobre il prospetto delle classi funzionanti presso l'istituzione scolastica, con l'indicazione del numero degli alunni iscritti, dell'ubicazione della classe e del turno di funzionamento. Per la formazione delle classi collaterali le SS.LL. terranno conto della nota del MIUR del 20.02.2002 e della C.M. n.31 del 18.03.2003 ed invieranno **la comunicazione** di eventuali classi collaterali, attivate a seguito di nuove iscrizioni o ripetenze, **a quest'Ufficio Regionale e al C.S.A.** competente territorialmente.

- **SOSPENSIONE DI UNA CLASSE**

Entro il 10.10.04 le SS.LL. comunicheranno l'eventuale sospensione di classi ed i motivi che l'hanno eccezionalmente determinata.

Si ricorda che la sospensione di una stessa classe è concessa per un solo anno scolastico.

- **ESAMI D'IDONEITA'**

Entro il **20.03.2005** dovrà essere inviato il numero dei candidati accolti per sostenere gli esami di idoneità, diviso per classe e la dichiarazione di disponibilità dei locali e dei docenti dell'Istituto per la formazione delle Commissioni esaminatrici.

Entro il **15.05.2005** dovrà essere inviato il calendario relativo agli esami d'idoneità.

Si richiama, rispetto al numero di candidati esterni accoglibili, quanto disposto dall'art.3.7, comma 2, della C.M. 31/2003.

- **ESAMI DI STATO**

In merito si rinvia a quanto previsto dalle Ordinanze Ministeriali e dalle Circolari relative alla formazione delle commissioni, che dettano le istruzioni e le modalità operative per lo svolgimento degli esami di Stato.

In particolare si richiama l'attenzione su quanto previsto dalla normativa vigente per quanto riguarda i candidati esterni.

A tal fine, **entro il 10.12.2004**, le SS.LL. invieranno al C.S.A. competente le domande dei candidati esterni in eccesso rispetto ai parametri fissati dal comma 10 dell'art.4 dell'O.M. 21/2004 e dell'art.2, comma a) della C.M. 16/2004.

- **ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP**

Si richiama l'attenzione su quanto previsto nell'art. 1, comma 4, lettera e) della legge 62/2000 circa l'obbligo per le scuole paritarie di applicazione delle norme vigenti in materia di inserimento di studenti con handicap o in condizioni di svantaggio.

Entro il 10/10/2004 dovrà essere comunicata l'eventuale iscrizione di alunni portatori di handicap con l'indicazione dei dati anagrafici e della classe frequentata; entro la stessa data dovrà altresì essere restituito, compilato in ogni sua parte, il prospetto B/H, allegato alla presente.

Dovrà, altresì, essere trasmesso il nominativo del docente di sostegno che sarà inserito anche nel modello del personale docente dell'Istituto.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**f.to Francesco de Sanctis**



***Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca***  
***Ufficio scolastico regionale per il Lazio***  
***Direzione Generale***

Via Ostiense 131/L 00154 – Roma ☎ 0657068 –1 fax 065757455  
✉ [direzione-lazio@istruzione.it](mailto:direzione-lazio@istruzione.it) - sito: <http://www.lazio.istruzione.it>

Circolare n. 2 bis  
Prot.n. 43988  
All.: n.2

Roma, 13.10.2004

Ai Gestori ed ai Coordinatori didattici delle

Istituzioni scolastiche paritarie  
di I e II grado del Lazio  
LORO SEDI

Ai Dirigenti dei C.S.A. di  
FROSINONE - LATINA – RIETI  
ROMA e VITERBO

LORO SEDI

Oggetto: Circolare n.2 del 5.10.2004 – Rettifica.

In riferimento all'oggetto si comunica che, in accoglimento delle istanze pervenute, la data di presentazione di quanto richiesto nella richiamata circolare è fissata improrogabilmente al **20 Ottobre 2004**.

Si allegano i modelli di autocertificazione integrati con la citazione dell'**art. 47** del D.P.R. 445/2000; detti modelli sostituiscono i precedenti.

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to Francesco de Sanctis

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto..... legale rappresentante dell'Istituto paritario  
.....dichiara:

- 1) che nell'istituto sono in servizio ..... docenti;
- 2) che le ore di docenza complessivamente erogate nell'Istituto sono.....;
- 3) che il personale docente assunto con rapporto di lavoro subordinato secondo il CCNL..... è pari a ..... unità per un numero di ore pari al .....% delle ore di docenza complessivamente erogate;
- 4) che il personale docente con rapporto di lavoro di prestazione d'opera, (contratti d'opera, contratti a progetto, prestazioni coordinate e continuative, lavoro autonomo, ecc.) e/o prestazione volontaria è pari a ..... unità per un numero di ore pari al .....% delle ore di docenza complessivamente erogate.

Il sottoscritto dichiara altresì che:

- il personale direttivo dell'istituto è assunto con
  - rapporto di lavoro subordinato secondo il CCNL.....
  - con prestazione d'opera (contratti d'opera, contratti a progetto, prestazioni coordinate e continuative, lavoro autonomo, ecc.) e/o prestazione volontaria;
- il personale A.T.A. è assunto con rapporto di lavoro subordinato secondo il CCNL.....

FIRMA

\_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto..... legale rappresentante dell'Istituto paritario .....dichiara che l'Istituto è in possesso all'atto della presente dichiarazione dei seguenti requisiti previsti dalla Legge 62/2000 per il riconoscimento dello status di scuola paritaria:

- un progetto educativo in armonia con i principi della Costituzione; un piano dell'offerta formativa conforme agli ordinamenti e alle disposizioni vigenti; l'attestazione della titolarità della gestione e la pubblicità dei bilanci;
- la disponibilità di locali, arredi e attrezzature didattiche propri del tipo di scuola e conformi alle norme vigenti;
- l'istituzione e il funzionamento degli OO.CC. improrogabilmente alla partecipazione democratica;
- l'iscrizione alla scuola, nei limiti della ricettività, per tutti gli studenti i cui genitori ne facciano richiesta, purché in possesso di un titolo di studio valido per l'iscrizione alla classe che essi intendono frequentare;
- l'applicazione delle norme vigenti in materia di inserimento di studenti con handicap o in condizione di svantaggio;
- l'organica costituzione di corsi completi;
- personale docente fornito del titolo di abilitazione;
- contratti individuali di lavoro per il personale dirigente e insegnante che rispettino i CCNL di settore.

Il sottoscritto dichiara inoltre che l'istituto ha provveduto ad adempiere a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro di cui al D.lgs 626/94 e successive modifiche e integrazioni.

FIRMA

\_\_\_\_\_



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**Direzione Generale - Uff. X**  
**Via Pianciani 32 - 00185 Roma ☎ 0677392226**

### SCHEDA RILEVAZIONE DATI A.S. 2004/2005

<b>DENOMINAZIONE</b>	
<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	
<b>DECRETO PARITA'</b>	
<b>INDIRIZZO</b>	
<b>TELEFONO - FAX</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>DISTRETTO</b>	
<b>COORD.ATT.ED. DID.</b>	
<b>ENTE GESTORE</b>	



<b>PARTE RISERVATA ALLA SCUOLA A.S.</b>				<b>ARTE RISERVATA ALL'A.S.L. RM/</b>		
<b>Denominazione</b>				Distretto Sanitario di _____		
Tipologia del corso				<b>SETTORE TUTELA della SALUTE MENTALE e RIABILITAZIONE in ETA' EVOLUTIVA (S.T.S.M.R.E.E.)</b>		
Via/Piazza						
C.a.p.						
Comune - distretto						
Telefono						
Fax						
E-mail						
Ente gestore						
Legale rappresentante						
Referente						
Sc. materna <input type="checkbox"/> Sc. elementare <input type="checkbox"/>				Timbro altra struttura sanitaria autorizzata		
Sc. media inferiore <input type="checkbox"/> Sc. media superiore <input type="checkbox"/>						
				N. codice categoria diagnostica _____		
Cognome	Nome	ato a	Data nasc.	Prevalente	Secondario	Firma Operatore/i sanitario/i
Timbro della scuola      Firma e				<b>N.B.: Annullare gli spazi non utilizzati</b>		
timbro capo Istituto				Data e timbro struttura sanitaria autorizzata		