



Ministero degli Affari Esteri

Direzione Generale
per la Promozione e la Cooperazione
Culturale
UFFICIO IV

AVVISO

Oggetto: Colloqui di accertamento requisiti per collocamento fuori ruolo a disposizione del Ministero degli Affari Esteri, in applicazione dell'art.626, *comma 1*, del D.Lvo 297/94

Destinatari: 1) Personale con qualifica funzionale C1 appartenente ai ruoli dell'amministrazione centrale e periferica del M.I.U.R. (comparto Ministeri)
2) Personale docente con contratto a tempo indeterminato che abbia superato alla data del primo settembre 2003 l'anno di prova nel ruolo attuale.

L'articolo 626, *commi 1 e 3*, del D Lvo 297/94 dispone che per amministrare, coordinare e vigilare le scuole, le iniziative scolastiche ed educative all'estero sia messo a disposizione del Ministero degli Affari Esteri un contingente di personale amministrativo e scolastico del MIUR nel limite complessivo di cento unità.

Al fine di provvedere, in tempo utile, alla copertura dei posti di detto contingente che dovessero rendersi vacanti al primo settembre 2006 si terranno appositi colloqui riservati alle categorie di personale sopra indicate.

Gli interessati potranno far pervenire una dichiarazione in carta semplice di disponibilità **entro e non oltre il 5 aprile 2006 (farà fede il timbro postale di arrivo)** al MAE-DGPCC-Ufficio IV-p.le della Farnesina,1 – 00194 Roma

Non saranno prese in considerazione le richieste degli aspiranti che non appartengano alle categorie di personale sopra indicate, che non abbiano superato il periodo di prova per la conferma in ruolo entro il 31 agosto 2004 o che si trovino, se docenti, in posizione di collocati fuori ruolo ex art.17, commaV, del C.C.N.L. Comparto Scuola 2002/05.

Alla predetta dichiarazione, che potrà essere anticipata via fax al numero: 0636918622 (ed in tal caso farà fede la data del fax), dovranno essere allegati l'unità scheda ed un dettagliato *curriculum*, contenente, nel caso del personale della Scuola, anche l'indicazione di eventuali

esperienze professionali e lavorative diverse dall'insegnamento. Le domande incomplete non saranno prese in considerazione.

Sulla base dell'esame del *curriculum* e della scheda presentati dagli interessati, e tenendo conto delle proprie specifiche esigenze, l'Amministrazione procederà all'individuazione preliminare di una prima rosa di aspiranti che entro sessanta giorni a partire dalla scadenza sopra indicata saranno invitati ad un colloquio presso questo Ministero. Detta comunicazione sarà inviata tramite telegramma al recapito indicato dagli stessi (anche eventuale *e mail*).

Il colloquio, integrato da un accertamento delle competenze nell'utilizzo degli strumenti informatici, sarà finalizzato alla verifica dell'idoneità a svolgere le funzioni di cui al citato art.626, *comma 1*, del D.Lvo297/94, con particolare riguardo all'amministrazione del personale della scuola all'estero.

In relazione al numero dei posti che si renderanno disponibili, nell'ambito del contingente fissato dalla norma sopra citata in un massimo di cento unità ed ai compiti da svolgere, questo Ministero procederà, previa accettazione degli interessati, a richiedere al Ministero Istruzione Università e Ricerca il collocamento fuori ruolo di un numero pari di aspiranti tra quelli prescelti.

Il personale collocato fuori ruolo, previo nulla osta del M.I.U.R., sarà chiamato, con decorrenza 1° settembre 2006, a prestare servizio esclusivamente presso l'Amministrazione Centrale del Ministero degli Affari Esteri (Roma) negli uffici D.G.P.C.C. Uff. IV o D.G.I.T. Uff. II, nelle cui competenze rientra la gestione delle istituzioni scolastiche italiane all'estero e del relativo personale, come disposto dalla norma di riferimento.

Il trattamento economico rimarrà lo stesso attualmente in godimento e continuerà ad essere erogato dal M.I.U.R..

Le spese di un eventuale trasferimento a Roma saranno a carico degli interessati.

N.B. Il curriculum può essere inviato in copia in quanto non verrà restituito

Il Capo dell'Ufficio
Cons. di Leg. Enrico Pavone

Allegati:

- Modello dichiarazione di disponibilità
- Scheda (non modificabile e da compilare integralmente)