

(a cura del Soggetto attuatore)

**Domanda di finanziamento Piano formativo**

(resa ai sensi art. 21 comma 1, art. 38 comma 2 e 3, art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000)

**Spett.le FondER**Via Vincenzo Bellini, 10  
00198 – Roma

Il sottoscritto	(nome)	(cognome)		
nato a	(Comune)	(Prov.)	II	(data)
Residente a:	(indirizzo)	(Comune)	(Prov.)	
C. F.:				

in qualità di Rappresentante Legale del Soggetto attuatore:

Ente giuridico	(denominazione)			
C.F. :				
P.IVA :				
con sede legale	(indirizzo)	(Comune)	(Prov.)	

per il Piano Formativo:

(titolo)
----------

sotto la propria responsabilità, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni non veritiere, falsità negli atti ed uso di atti falsi:

**CHIEDE**

il finanziamento del Piano formativo sopra indicato, nell'ambito dell'Avviso <1/2009>, con delibera del CDA del <23/06/2009> di FondER – Fondo Enti Religiosi

**Linea di finanziamento:** I  (generale); II  (imprese in crisi); III  (comuni terremotati Abruzzo).

**DICHIARA**

- che il medesimo Piano formativo per gli stessi destinatari non è stato ammesso a contributo nell'ambito di altri Fondi interprofessionali, programmi nazionali o regionali, né di altri programmi o iniziative comunitarie;
- per l'Ente giuridico rappresentato, l'assenza di stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione della stato in cui il soggetto risiede, o di procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- nei confronti del Dichiarante, l'assenza di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del cpp, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- (solo nel caso in cui il Soggetto attuatore sia Organismo diverso dall'Ente beneficiario della formazione) che l'Ente sopra indicato e di cui è Legale Rappresentante (una sola scelta):
  - (A) è accreditato presso la Regione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, con Atto (indicare gli estremi dell'atto di accreditamento e allegarlo) \_\_\_\_\_;
  - (B.1) è collegato ai soggetti aderenti a FondER, ed accreditato presso il Ministero della Pubblica Istruzione per la formazione del personale della Scuola (DM n.177/2000) dal \_\_\_\_\_, (indicare estremi dell'atto di accreditamento) \_\_\_\_\_, ed inoltre è in possesso della certificazione di qualità secondo la norma ISO 9001:2000 nel settore EA 37;
  - (C) è in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, lettera B, punti a,b,c,d,e,f, della Legge 845/78, ed inoltre possiede la certificazione di qualità secondo la norma ISO 9001:2000 nel settore EA 37.
- che i locali e gli ambienti in cui si svolgeranno le attività formative e non formative sono conformi alle prescrizioni in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, di cui al D-Lgs. 626/94 e successive integrazioni e modificazioni.

6. che tutti gli Enti beneficiari del Piano formativo, in conformità a quanto autodichiarato, optano per il seguente Regime di aiuti, essendo nelle condizioni di farlo (*una sola scelta*):

- | <b>Regime de minimis<sup>1</sup></b>                        | <b>Regime 'di aiuti alla Formazione'</b>                        |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Reg.(CE) n.1998/2006               | <input type="checkbox"/> Reg.(CE) n.800/2008 del 6 agosto 2008. |
| <input type="checkbox"/> Reg.(CE) n.1535/2007 (agricoltura) |   |

7. che le informazioni contenute nella *domanda di finanziamento* e nella documentazione ad essa allegata corrispondono al vero;
8. di impegnarsi a garantire l'eventuale quota di co-finanziamento prevista nel piano economico-finanziario del formulario del Piano formativo e di rispettare quanto previsto nell'Avviso;
9. di impegnarsi a garantire nella fase di realizzazione, per ogni progetto, la percentuale di donne che risulta nel formulario presentato;
10. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dati personali), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Si allega alla presente Domanda la seguente documentazione compilata, sottoscritta, in 1 originale e 1 copia (*lasciare nella domanda solo i documenti d'interesse e cancellare gli altri*):

1. Domanda di finanziamento, sottoscritta, con allegata copia del documento d'identità del Legale rappresentante del Soggetto attuatore (All.1);
2. Formulario del Piano formativo, compilato on line e stampato, timbrato e firmato dal legale rappresentante del Soggetto Attuatore: nel caso il Piano formativo preveda uno o più PARTNER, il formulario deve essere sottoscritto anche dai legali rappresentanti dei soggetti partner, accludendo alla documentazione consegnata al FONDER copia dei documenti d'identità dei cofirmatari (All.2);
3. Convenzione sottoscritta dal Soggetto attuatore (All.3);
4. Accordo tra le Parti Sociali (All.4);
5. (nel caso di Piano formativi presentato sulla **Linea di finanziamento II**) Copia dell'accordo di domanda/ammissione agli ammortizzatori sociali, ovvero copia del contratto di solidarietà difensiva, sottoscritti secondo le procedure previste;
6. Copia del DM/10 per ciascun Ente beneficiario dal quale risulti l'adesione al FONDER;
7. (nel caso in cui il soggetto attuatore sia Organismo di formazione diverso dall'Ente beneficiario della formazione) Delega di ogni Ente beneficiario al Soggetto attuatore, con allegata copia del documento d'identità del firmatario (All.5);
8. Curriculum Vitae del Responsabile del Piano formativo sottoscritto;
9. (nel caso di progetti presentanti in partnership) Copia dello statuto o atto costitutivo dei soggetti PARTNER di piano ;
10. (in caso di Organismo di cui al punto 2.A, paragrafo 6 dell'Avviso) Copia dell'atto di accreditamento rilasciato dalla Regione o Provincia autonoma oppure copia del Bollettino ufficiale nel quale sono pubblicati gli Enti accreditati per la formazione;
11. (in caso di Organismo di cui ai punti B e C, paragrafo 6 dell'Avviso) Copia in carta semplice del Certificato di qualità secondo la norma ISO 9001:2000 nel settore EA 37;
12. (in caso di Organismo di cui al punto C, paragrafo 6 dell'Avviso) Copia in carta semplice di Atto costitutivo e Statuto, da cui risulti che l'Organismo ha finalità esplicita di Formazione professionale.

Si allega copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante.

Luogo e data,

Legale rappresentante del Soggetto attuatore  
(firma e timbro)

<sup>1</sup> Nel caso si scelga il regime *de minimis*, contrassegnare il regolamento d'interesse. Se nel Piano sono presenti anche aziende operanti nella produzione agricola primaria, contrassegnare entrambe le caselle.

# **CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEI PIANI DI FORMAZIONE CONTINUA FINANZIATI DA FONDER**

TRA

Il FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE CONTINUA denominato ‘Fondo Enti Religiosi’ ed abbreviato in FOND.E.R. (di seguito FondER), con sede legale in Via Vincenzo Bellini, n. 10, ROMA, C.F. 97390460588 con Legale Rappresentante P.Francesco CICCIMARRA

E

Il Soggetto Attuatore (denominazione) \_\_\_\_\_  
 Sede legale e P.IVA / C.F. \_\_\_\_\_  
 Legale Rappresentante (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
 C.F. \_\_\_\_\_

Si conviene e stipula quanto segue

## **Art. 1 (Affidamento)**

FondER affida al Soggetto attuatore, titolare del finanziamento, così come risulta costituito e rappresentato, la realizzazione del Piano di Formazione continua presentato ai sensi dell’Avviso n.1 / 2009, approvato con Delibera CdA del 23/06/2009, al quale questa convenzione è allegata.

## **Art. 2 (Disciplina del rapporto)**

Il Soggetto attuatore dichiara di conoscere la normativa sui Fondi paritetici interprofessionali per la Formazione continua e si impegna a rispettarla integralmente. Per quanto non espressamente previsto dalla disciplina sui Fondi paritetici interprofessionali in materia di presentazione, gestione e rendicontazione di piani formativi, il Soggetto attuatore s’impegna ad applicare la normativa sull’ordinamento della formazione professionale nazionale e comunitaria.

Il Soggetto attuatore s’impegna altresì:

- al rispetto delle disposizioni contenute nel bando al quale questa convenzione è allegata;
- al rispetto delle disposizioni contenute nel vigente “Manuale di gestione dei Piani formativi” di FondER e nelle eventuali altre direttive successivamente emanate da FondER relativamente alla gestione tecnica e amministrativa, al monitoraggio e alla rendicontazione delle attività;
- ad accettare le determinazioni previste nel Manuale di Gestione e nell’Avviso in caso di esito negativo dei controlli in itinere e finali relativi ai Piani formativi finanziati;
- alla gestione delle procedure e al trattamento dei dati, anche con l’impiego di tecnologie informatiche, secondo quanto definito da FondER .

Il Soggetto attuatore accetta i controlli di FondER sullo svolgimento dei Piani formativi e sull’utilizzazione del finanziamento erogato, effettuati anche mediante ispezioni dirette presso la sede delle attività e/o la sede legale del Soggetto attuatore da parte di FondER .

Al fine di permettere a FondER di esercitare il corretto controllo sull’impiego del finanziamento assegnato, il Soggetto attuatore s’impegna a tenere tutta la documentazione di gestione tecnica ed amministrativa presso la sede operativa indicata nella Domanda di finanziamento.

## **Art.3 (Avvio e termine attività)**

Il Soggetto attuatore s’impegna a dare inizio al Piano formativo entro **30** giorni dalla notifica da parte di FondER dell’ammissione al finanziamento.

Il Soggetto attuatore si impegna a trasmettere a FondER, contestualmente alla “Comunicazione avvio Piano”, la documentazione prevista nell’Avviso e nel “Manuale di gestione dei Piani formativi” ed ogni altro documento eventualmente richiesto.

Il Soggetto attuatore s’impegna altresì ad ultimare i Piani formativi entro 12 mesi dalla data di avvio del piano e ad inviare a FondER il rendiconto **inderogabilmente** entro **60** giorni dalla comunicazione di “Conclusione Piano”, così come definito nell’Avviso.

#### **Art.4**

##### **(Modalità di esecuzione)**

Il Soggetto attuatore si impegna ad attuare le attività previste nel Piano formativo e nei Progetti che lo compongono nei termini e con le modalità approvate da FondER, nel rispetto delle disposizioni di gestione tecnica ed amministrativa contenute nel “Manuale di gestione dei Piani formativi”.

Ogni variazione alla programmazione delle attività previste dal Piano formativo, successive all’avvio dello stesso, deve essere comunicata a FondER nei termini indicati e con le modalità disciplinate nell’Avviso e nel “Manuale di gestione dei Piani formativi”.

#### **Art.5**

##### **(Modalità di erogazione del finanziamento)**

L’importo del contributo finanziario concesso viene erogato da FondER nelle seguenti modalità:

- a. primo svincolo, a titolo di anticipo, pari al 50% dell’importo complessivo a finanziamento di FondER per il Piano, entro 30 giorni dalla ricezione da parte di FondER della richiesta di acconto inviata dal Soggetto attuatore in modo conforme a quanto indicato nell’Avviso e nel “Manuale di gestione dei Piani formativi”;
- b. il saldo, pari al 50% del finanziamento è richiesto alla presentazione del rendiconto e viene erogato ad approvazione dello stesso da parte di FondER.

Sono possibili due alternative per l’erogazione del saldo:

1. in caso di presentazione di rendiconto finale, con spese pagate fino al 100% del finanziamento concesso, FondER una volta approvato il rendiconto, dopo la verifica ex post ad opera di un revisore contabile o di una società di revisione incaricata da FONDER ed iscritta nel registro dei revisori di cui al D.Lgs. 27/1/1992 n. 88 e al D.P.R. n. 474 del 20/11/1992 e s.m.i. che si realizzerà entro 30 gg. dal ricevimento del rendiconto, eroga, nei successivi 15 giorni, la somma a saldo;
2. in caso di presentazione di rendiconto provvisorio, con spese pagate fino al 50% ed impegnate per il restante 50% del finanziamento, FondER verifica il rendiconto entro 30 giorni dal ricevimento, attraverso la verifica ex post ad opera di un revisore contabile o di una società di revisione incaricata da FONDER ed iscritta nel registro dei revisori di cui al D.Lgs. 27/1/1992 n. 88 e al D.P.R. n. 474 del 20/11/1992 e s.m.i., ed eroga la somma corrispondente alle spese impegnate. A questo punto il Soggetto attuatore è tenuto, entro trenta (30) giorni dal ricevimento della somma, al pagamento delle spese impegnate e all’invio a FondER del Rendiconto finale sottoscritto dal Legale rappresentante. Conseguentemente FONDER dispone il supplemento di visita ex post per verificare esclusivamente che l’impegnato sia stato effettivamente pagato. Solo l’approvazione definitiva del rendiconto da parte di FondER consente lo svincolo della polizza fidejussoria.

Ad ogni richiesta di acconto, fatta eccezione per lo svincolo finale a seguito della presentazione del rendiconto, è necessario presentare la garanzia fideiussoria che, per ogni acconto richiesto, deve coprire l’importo dell’acconto dalla data del rilascio fino a dodici (12) mesi dalla data di presentazione del rendiconto finale del Piano, con proroga semestrale automatica per non più di due successivi rinnovi, salvo l’eventuale svincolo anticipato da parte di FondER. Sono società abilitate a rilasciare le fideiussioni gli istituti bancari o le imprese di assicurazione autorizzate all’esercizio nel ramo cauzioni (ultimo elenco in vigore pubblicato sulla G.U.R.I. n. 30 del 06/02/2003) o le società di intermediazione finanziaria individuate dall’Art. 107 del D.L.vo 385/93.

FondER eroga le anticipazioni conseguentemente alla verifica di conformità della documentazione consegnata, ivi compresa la fidejussione.

Il Soggetto attuatore, titolare del finanziamento, può optare per il rimborso dell'intero finanziamento ad approvazione del rendiconto finale, senza richiedere alcun acconto. E' possibile optare per il rimborso a rendiconto indicandolo nella comunicazione di avvio Piano.

#### **Art.6**

##### **(Disciplina delle restituzioni)**

Il Soggetto attuatore si impegna ad effettuare la restituzione delle somme non utilizzate o non riconosciute entro il termine di **15** giorni dall'approvazione del rendiconto da parte del Fondo mediante versamento su c/c bancario intestato a FondER, comunicato formalmente negli estremi bancari (codice IBAN) al momento dell'approvazione del Piano formativo, con l'indicazione della seguente causale di versamento:

*«Restituzione parte finanziamento non utilizzato per lo svolgimento delle attività previste dal Piano formativo con Cod \_\_\_\_\_, approvato dal CdA di FondER in data 23 /06 / 2009».*

#### **Art. 7**

##### **(Disciplina sanzionatoria)**

In caso di inosservanza degli obblighi derivanti dalla presente convenzione, FondER si riserva la facoltà di revoca del finanziamento concesso e di richiesta di restituzione delle somme eventualmente già erogate.

In caso di inosservanza degli obblighi anzidetti si applicano in ogni caso le norme civilistiche in tema di responsabilità civile.

#### **Art. 8**

##### **(Divieto di cumulo)**

Il Soggetto Attuatore, titolare del finanziamento, dichiara di non percepire contributi o altre sovvenzioni da organismi pubblici e/o privati per le attività oggetto del Piano formativo finanziato, regolato dalla presente convenzione.

#### **Art. 9**

##### **(Clausola di rinvio)**

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, le parti fanno rinvio al codice civile ed alle normative nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Luogo e data,

Per accettazione

*(Timbro e Firma del Legale rappresentante del Soggetto attuatore)*

---

## ACCORDO TRA LE PARTI SOCIALI<sup>2</sup>

Le Parti Sociali, rappresentate a livello (indicare con "x" il livello di rappresentanza):

<i>1. Parte sindacale</i>		<i>2. Parte datoriale</i>	
1. RSU	<input type="checkbox"/>	1. Territoriale	<input type="checkbox"/>
2. RSA	<input type="checkbox"/>	2. Settoriale	<input type="checkbox"/>
3. Territoriale	<input type="checkbox"/>	3. Nazionale	<input type="checkbox"/>
4. Settoriale	<input type="checkbox"/>		
5. Nazionale	<input type="checkbox"/>		

da (indicare le Organizzazioni datoriale e sindacali interpellate):

1. \_\_\_\_\_ (per la parte datoriale)
2. \_\_\_\_\_ (per la parte sindacale)
3. \_\_\_\_\_ (per la parte sindacale)
4. \_\_\_\_\_ (per la parte sindacale)
- 'n.' \_\_\_\_\_ (per la parte sindacale)

### CONCORDANO

- Sulle finalità e sugli obiettivi del Piano e dei relativi Progetti.
- Sulle strategie, le metodologie e i contenuti dell'intervento formativo.

### SOTTOSCRIVONO

il presente **Piano formativo aziendale/territoriale/settoriale**<sup>3</sup>, di cui all'Avviso n.1 del 2009 con Delibera del CdA del 23/06/2009 dal titolo " \_\_\_\_\_ ", costituito da n.° \_\_\_\_\_ Progetti come specificato nel Formulario in allegato alla Domanda di finanziamento come presentata a FondER.

In allegato: *Sezione C – Descrizione del Piano formativo*, di cui al Formulario di presentazione<sup>4</sup>.

Luogo e data,

### LE PARTI SOCIALI FIRMATARIE<sup>5</sup>

	1. _____ (parte datoriale)	2. _____ (parte sindacale)	3. _____ (parte sindacale)	4. _____ (parte sindacale)	n. _____ (parte sindacale)
<i>Nominativo (nome e cognome)</i>					
<i>Firma o estremi raccomandata A/R di cui si allega copia (n. e data di invio<sup>6</sup>)</i>					
<i>Timbro Organizzazione (in caso di firma)</i>					

<sup>2</sup> Le modalità dell'Accordo sono specificate nell'Avviso.

<sup>3</sup> Indicare la sola tipologia di Piano di riferimento.

<sup>4</sup> La Sezione C allegata al presente Accordo va compilata e stampata dal sistema Fonderweb. Può essere allegata anche nella versione di bozza, purchè non modificata successivamente.

<sup>5</sup> Per le Organizzazioni, riprendere la numerazione indicata nella prima parte della presente lettera.

<sup>6</sup> Si ricorda che il consenso si intende acquisito se entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento del testo dell'Accordo non sia stata inviata dall'Organizzazione una risposta negativa al Soggetto attuatore. In tal caso vanno inseriti gli estremi della raccomandata A/R inviata, o del fax, ed in allegato copia della stessa.

## DELEGA AL SOGGETTO ATTUATORE<sup>7</sup>

Il sottoscritto (nome e cognome):					
nato a (Comune):		Prov. :		Il (data):	
Residente a:		Prov.			
Indirizzo:					
C. F.:					

in qualità di Rappresentante Legale di:

N.°:	
Ente giuridico ( <i>denominazione</i> ):	
con sede legale ( <i>indirizzo e città</i> ):	
P.IVA :	
C.F. :	
e sede operativa ( <i>indirizzo e città</i> )	

### DELEGA

(denominazione Ente giuridico del Soggetto attuatore): \_\_\_\_\_

quale Soggetto attuatore del Piano formativo dal titolo: \_\_\_\_\_

a presentare richiesta di finanziamento a FondER a valere per l'Avviso <1/2009>, con delibera del CDA del <23/06/2009> di FondER – Fondo Enti Religiosi.

Inoltre, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28-12-2000 n.445, dichiara sotto la propria responsabilità, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni non veritiere, falsità negli atti ed uso di atti falsi:

- a. che gli obiettivi e le finalità dell'allegato Piano formativo corrispondono alle esigenze di qualificazione e promozione aziendale e che l'intervento è stato richiesto in accordo con i rappresentanti dei lavoratori destinatari della formazione;
- b. che le informazioni contenute nel Formulario del Piano formativo presentato relativamente all'Ente beneficiario da me rappresentato corrispondono al vero;
- c. che l'ente/impresa da me rappresentata si trova nella condizione di scelta del regime di aiuti de minimis o alla Formazione<sup>9</sup> indicato nel formulario di presentazione;
- d. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dati personali), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Inoltre, SI IMPEGNA ad assicurare il mantenimento del requisito della propria adesione a FONDER sino alla data di approvazione del rendiconto finale da parte del Fondo, pena la revoca del finanziamento. A tal fine in sede di rendiconto si impegna ad inviare, tramite il Soggetto attuatore, copia aggiornata della stampa del "CASSETTO PREVIDENZIALE AZIENDE", dal quale risulti la situazione in materia di adesione ai Fondi interprofessionali, in particolare il mantenimento dell'adesione a *FONDER*.

Si allega copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante.

Luogo e data,

Legale rappresentante dell'Ente beneficiario  
(*firma e timbro*)

\_\_\_\_\_

<sup>7</sup> Da compilarsi per ogni Ente beneficiario nel caso in cui il soggetto attuatore sia diverso dal beneficiario della formazione.

<sup>8</sup> Indicare il numero progressivo identificativo dell'Ente beneficiario utilizzato nel Formulario di presentazione del Piano formativo.

<sup>9</sup> Si fa qui riferimento alla scelta indicata nella Sezione B. Enti beneficiari del Formulario di presentazione: 1. Regime 'de minimis' - dai Regg.(CE) n.1998/2006 e (CE) 1535/2007 (agricoltura); 2. Regime 'di aiuti alla Formazione' – Reg.(CE) n.800/2008.