

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

LI PROTOCOLLO D'INTESA SULL'ATTRIBUZIONE DELLE RISORSE DI CUI ALL'ART. 88, COMMA 2, DEL CCNL. ANNO 2009

LE PARTI

- Visto il CCNL del Comparto Università, sottoscritto il 16.10.2008 e successive modificazioni;
- Visti, in particolare, gli artt. 87 e 88 del CCNL;
- Visto il CCI di Ateneo sottoscritto il 18.3.2007;
- Visti, in particolare, gli artt. 35, 37 e 38 del CCI;
- Vista la certificazione del fondo di cui all'art. 87 del CCNL da parte del Collegio dei Revisori dei Conti in data 17.4.2009 per l'anno 2009;
- Vista l'applicazione dell'art. 67 del DL n. 112/2008 convertito in Legge 133/2008;
- Visti gli accordi raggiunti nelle sedute di contrattazione integrativa del 16.7.2009

CONCORDANO

INDENNITÀ MENSILE SERVIZI (ART. 88, COMMA 2, LETT. F, DEL CCNL)

ANNO 2009

A partire dall'1.1.2009, l'indennità è corrisposta a tutti i dipendenti nella misura di 110 € lordi mensili per 12 mensilità.

Per coloro che svolgano la propria attività a tempo parziale, l'indennità è ridotta proporzionalmente.

COMPENSI DIRETTI AD INCENTIVARE LA PRODUTTIVITÀ ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI (ART. 88, COMMA 2, LETT. D, DEL CCNL)

INDICATORI	CRITERI	PUNTI	PUNTEGGIO MASSIMO
a) Formazione			12
	partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento professionale con verifica finale superata con esito positivo nell'anno di riferimento e nel precedente	per ogni corso 3 punti	
b) Partecipazione a gruppi di lavoro			12

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

	<p>Partecipazione a gruppi di lavoro o commissioni di studio autorizzati dal Rettore o dal Direttore Amministrativo, previa verifica del raggiungimento dei risultati ed esclusi i membri designati dalle Rappresentanze Sindacali</p> <p><u>per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni 1 punto</u></p>	
c) Partecipazione a progetti		<u>24</u>
	<p>partecipazione a progetti deliberati dal Consiglio di Amministrazione nell'interesse dell'Ateneo</p> <p><u>per ogni ora in orario di servizio 0,25 punti</u> <u>per ogni ora fuori dall'orario di servizio 0,5 punti</u></p>	
d) Flessibilità ed arricchimento di mansioni		<u>24</u>
	<p>I) incaricato dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza nominati ai sensi del D Lgs. n. 626 del 1994 e successive modificazioni</p> <p><u>6 punti</u></p>	
	<p>II) incaricato della vigilanza, dell'accertamento e della contestazione delle infrazioni in base art. 51 della L. n. 3 del 2003 (normativa antifumo)</p> <p><u>2 punti</u></p>	
	<p>III) incaricato informatico di struttura (escluso il personale cui è attribuito per compiti istituzionali)</p> <p><u>4 punti</u></p>	
	<p>IV) personale addetto per compiti istituzionali alla sorveglianza delle strutture didattico scientifiche per i quali, ai sensi del comma 8 dell'articolo – orario di lavoro- del sottoscrivendo CCI, la flessibilità di orario è ridotta, e la cui presenza in servizio deve coincidere con l'orario di apertura o chiusura delle strutture</p> <p><u>4 punti</u></p>	
	<p>IVbis) personale addetto a dette attività non per compiti istituzionali,</p> <p><u>maggiorazione di 2 punti</u></p>	
	<p>V) personale che per, compito non istituzionale, partecipa all'organizzazione di convegni e seminari</p> <p><u>4 punti</u></p>	
	<p>VI) gestori della rilevazione delle presenze</p> <p><u>4 punti</u></p>	
	<p>VII) sostituzione, per non più di 3 mesi, di personale della struttura assente per almeno 2 mesi consecutivi</p> <p><u>n. dipendenti assenti x 20 punti</u></p>	

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

n. dipendenti nucleo operativo

VIII) arricchimento di mansioni per la categoria di appartenenza, in ragione della diminuzione numerica all'interno delle categorie più basse

categoria B Punti 10

categoria C Punti 8

categoria D Punti 6

Punteggio totale massimo

40

Lett. a) I dipendenti provvedono, mediante autocertificazione, ad attestare la partecipazione a corsi esterni all'Ateneo, e il superamento della relativa verifica, al fine dell'attribuzione del punteggio. I restanti corsi vengono acquisiti d'ufficio.

Lett. b) L'attività dei gruppi di lavoro e delle commissioni di studio è autorizzata dal Rettore, dal Direttore Amministrativo su eventuale proposta del responsabile della/delle struttura/e interessata/e, o dai Dirigenti responsabili.

Tale proposta deve, a pena di nullità, pervenire all'Amministrazione prima dell'inizio dell'attività e contenere:

- l'obiettivo che il gruppo di lavoro si propone
- la data prevista di inizio dell'attività del gruppo
- il termine finale e non prorogabile entro il quale l'obiettivo deve essere raggiunto
- l'interesse per il perseguimento dei fini istituzionali dell'Ateneo
- i componenti del gruppo di lavoro

Il Direttore Amministrativo valuta la congruità degli elementi della proposta, il rispetto dei criteri di rotazione e pari opportunità e, solo in caso di accoglimento, autorizza l'inizio dell'attività.

Entro il termine finale il gruppo di lavoro deve inviare al Direttore Amministrativo una relazione che dimostri il raggiungimento dell'obiettivo prefissato o evidenzi i motivi del suo mancato raggiungimento. In mancanza di tale relazione, e/o di mancato raggiungimento dell'obiettivo, l'attività del gruppo non è considerata a fini economici.

Il compenso non spetta ai membri designati dalle Rappresentanze sindacali presenti in detti gruppi di lavoro o commissioni.

La partecipazione ai gruppi di lavoro ed alle commissioni di cui alla presente lettera non è registrata a matricola.

Lett. c) Ai dipendenti impegnati in progetti deliberati dal Consiglio di Amministrazione nell'interesse dell'Ateneo, spetta un punteggio per ogni ora prestata per il progetto. Tale punteggio è attribuito sia per le ore prestate durante l'orario di servizio che quelle fuori, le quali, le quali verranno anche retribuite, o recuperate in tempo libero, con le modalità previste dal CCI per il lavoro straordinario.

Lett. d) Ai fini della presente lettera si terrà conto delle mansioni aggiuntive, superiori o inferiori e comunque non prevalenti, esercitate dal dipendente nell'anno di riferimento:

I) incaricato dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza nominati ai sensi del D Lgs. n. 626 del 1994 e successive modificazioni è nominato con DR o DDA.

II) l'incaricato della vigilanza, dell'accertamento e della contestazione delle infrazioni in base art. 51 della L. n. 3 del 2003 (normativa antifumo) è nominato con DR o DDA.

III) l'incaricato informatico di struttura (escluso il personale cui è attribuito per compiti istituzionali) è nominato in numero di uno in ciascuna struttura con delibera del Consiglio di Dipartimento in base alle competenze specifiche. Tale figura fornisce supporto informatico immediato ai colleghi e

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

funziona da punto di raccordo tra la struttura stessa e CSITA o altre ditte esterne che forniscano servizi di natura informatica. Tale nomina deve essere comunicata al Direttore Amministrativo.

IV) gli addetti alla sorveglianza delle strutture didattico scientifiche appartenenti all'area dei servizi generali, categoria B, per i quali, ai sensi del comma 8 dell'art. 15 –orario di lavoro- del CCI, la flessibilità di orario è ridotta, e la cui presenza in servizio deve coincidere con l'orario di apertura o chiusura delle strutture sono tenuti a tale attività, che deve essere comunicata al Direttore Amministrativo, in quanto la stessa rientra nei loro compiti istituzionali.

IVbis) gli addetti alla sorveglianza delle strutture didattico scientifiche per i quali tale attività non rientra nei compiti istituzionali, sono nominati in ciascuna struttura dal Consiglio di Dipartimento in base a criteri di disponibilità e rotazione. Tale nomina deve essere comunicata al Direttore Amministrativo.

V) personale, con particolare riferimento alle categorie B e, in subordine, C, che per compito non istituzionale partecipa alle attività di preparazione di convegni e seminari.

VI) personale che si occupa della rilevazione informatica delle presenze, per il quale l'entrata in vigore del nuovo CCI e della relativa disciplina dell'orario di lavoro, ha richiesto un maggior impegno.

VII) Poiché le assenze continuative del personale comportano una riorganizzazione del lavoro che necessariamente suddivide le attività del personale assente tra i colleghi, tale punteggio spetta a tutto il personale presente in servizio del nucleo operativo stesso.

Il punteggio è così calcolato:

$$20x \frac{\text{n. dipendenti assenti}}{\text{n. dipendenti nucleo operativo}}$$

Saranno prese in considerazione le assenze di personale non inferiori a 2 mesi consecutivi, ivi comprese le trasformazioni del rapporto di lavoro in *part-time verticale* e le cessazioni non previste in corso d'anno, se non sostituite dall'Amministrazione. Trattasi di intervento mirato alla partecipazione attiva del personale alle esigenze di funzionamento dei servizi dell'Ateneo. Nell'arco di 3 mesi, l'Amministrazione individuerà gli strumenti idonei a sopperire alle lunghe assenze, nei modi ritenuti opportuni ed efficaci.

Il controllo è effettuato d'ufficio, salvo richiesta di ulteriori informazioni al responsabile della struttura il quale dovrà individuare il nucleo operativo interessato e specificare che non è stato utilizzato personale non strutturato o a tempo determinato per sostituire i dipendenti assenti.

VIII) A causa della diminuzione numerica all'interno delle categorie più basse, il personale inquadrato nelle stesse ha dovuto assumere un maggiore carico di lavoro ed un conseguente arricchimento di mansioni che ha consentito un contenimento della spesa.

I punteggi di cui alla presente lettera n. I, II, III e IV, IV bis, V, VI e VIII saranno indicati su base annua. Il compenso spettante è ridotto in modo proporzionale di 1/12 con arrotondamento ad 1/12 superiore o inferiore a seconda che il periodo superi o meno il mese di riferimento di giorni 15. A tali fini non saranno computati i periodi di assenza per ferie e festività soppresse.

Le attività di cui alla presente lettera non sono registrate a matricola.

Il valore monetario del punto è determinato dal quoziente tra le risorse disponibili e la somma dei punti totali totalizzati dai dipendenti.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

A coloro ai quali sia stata comminata la sanzione disciplinare della censura o altra sanzione più grave nel biennio precedente verranno detratti punti 5.

Al personale cessato e assunto nel corso del 2009 verrà corrisposta una quota *pro rata*.

Ai dipendenti cui siano spettati per il 2008 compensi, esclusi il fondo di Ateneo e quelli concordati al tavolo di contrattazione integrativa (indennità di cui alle lettere b) e c) dell'art. 68 del CCNL di comparto vigente e lavoro straordinario), superiori a € 2.000 lordi verrà corrisposto l'importo (X) pari alla differenza tra € 2.000 sommati a quanto spettante ai sensi dell'art. 88, comma 2, lett. d) ed f), spettante nel 2009 (Y) e i compensi spettati nel 2008 (Z) secondo la seguente formula:

$$X=Y+2000-Z$$

Al personale che opera presso le AOU verrà corrisposto, a titolo di integrazione, l'importo pari alla eventuale differenza tra quanto percepito mediamente dai dipendenti universitari non convenzionati nell'ambito del presente titolo, e quanto percepito da detto personale nell'ambito dell'attività convenzionata.

INDENNITÀ DI RESPONSABILITÀ (ART. 88, COMMA 2, LETT. B, DEL CCNL);

ANNO 2009

Il valore del punto per il calcolo delle indennità di cui agli artt. 37 e 38 del CCNL è fissato rispettivamente in € 120 ed in € 105.

COMPENSI PER LA REMUNERAZIONE DI COMPITI CHE COMPORTANO ONERI, RISCHI, O DISAGI PARTICOLARMENTE RILEVANTI NONCHÉ LA REPERIBILITÀ (ART. 88, COMMA 2, LETT. C, DEL CCNL)

Le indennità di rischio, di maneggio valori, l'indennità di turno, servizio notturno e festivo, per trasferimenti straordinari, per sedi di servizio disagiate, per calendari di lavoro plurisettemanali e annuali con orari superiori alle 40 ore settimanali sono confermate negli importi previsti dal XLIX Protocollo d'Intesa.

L'indennità per interventi fuori orario di servizio corrisposta agli autisti e l'indennità per servizi che richiedono lunghe percorrenze automobilistiche di cui al XXXVIII Protocollo d'Intesa sono confermate.

REPERIBILITÀ

Per i dipendenti posti in reperibilità collegata alla particolare natura dei servizi che richiedono interventi di urgenza sono confermati i seguenti compensi:

- € 10,33 per 12 ore al giorno;
- € 20,66 per reperibilità cadente in giornata festiva, anche infrasettimanale o di riposo settimanale, secondo il turno assegnato.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Tutti gli importi del presente protocollo sono lordo dipendente se non diversamente specificato.

Il presente accordo verrà sottoposto al Collegio dei Revisori dei Conti.

Genova, 16 luglio 2009