



CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

DIREZIONE CENTRALE SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE RISORSE

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE INTEGRATIVO su:

MOBILITA' EX ART. 20 CCNL 7 APRILE 2006

ROMA-

2009



CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

DIREZIONE CENTRALE SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE RISORSE

Le parti:

visto l'art. 20 e l'art. 6 del CCNL del comparto "Istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione" 2002/2005;

visto il piano triennale di attività 2007-2009 deliberato dal Consiglio di Amministrazione del CNR il 4.4.2007;

visto il Bilancio preventivo per l'esercizio finanziario 2009 approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 322 del 30.12.2008;

valutata l'ampiezza dei posti vacanti in riferimento alla pianta organica vigente;

preso atto dell'esigenza del CNR di avvalersi della possibilità di acquisire, con maggiore celerità, professionalità di ricerca e tecnico/amministrative, al fine di potenziare e di reintegrare, almeno in parte, le cessazioni dal servizio intervenute presso le Strutture dell'Ente;

rilevato che le vigenti disposizioni privilegiano l'attivazione di procedure di mobilità compartimentale ed intercompartimentale da parte delle Pubbliche Amministrazioni come esplicitato, da ultimo, nella circolare n. 3851 del 27/1/2009, del Dipartimento per la Funzione Pubblica di concerto con il MEF-IGOP;

tenuto conto che nel bilancio di previsione 2009 sono stati stanziati per la mobilità € 700.000,00, oltre oneri riflessi, e che da un esame delle domande pervenute nell'anno 2008 si è riscontrata una effettiva prevalenza di richieste di personale amministrativo/tecnico rispetto a quelle di personale ricercatore/tecnologo;

preso atto che, in relazione all'effettiva necessità dell'acquisizione di ogni singola unità di personale, andrà prioritariamente appurata l'effettiva consistenza dei profili amministrativi, tecnici e di ricerca in servizio presso la struttura in relazione al profilo di acquisizione e che nel caso di ricercatori, tecnologi e CTER andrà richiesta al Direttore anche una dettagliata relazione circa la necessità di quella particolare professionalità in relazione ai progetti in corso;

CONVENGONO

che l'Amministrazione possa dare corso alle procedure di mobilità sulla base dei seguenti criteri:

- 1) acquisizione indicativa delle seguenti professionalità:
 - n. 3 ricercatori/tecnologi
 - n. 1 funzionario di amministrazione
 - n. 4 collaboratori di amministrazione
 - n. 2 operatori di amministrazione
 - n. 7 CTER
 - n. 3 operatori tecnici
- 2) verifica della compatibilità con le vacanze in organico;
- 3) priorità, di norma, per le domande provenienti da personale del comparto ricerca o, in subordine, da altri comparti per i quali vige il regime limitativo delle assunzioni; ciò per garantire semplicità e rapidità della procedura rispetto alle esigenze da coprire;
- 4) priorità alle domande di trasferimento in strutture che presentano assenza o scarso numero di unità del profilo interessato rapportato all'organico generale del personale in servizio presso la struttura;
- 5) non più di un'unità per struttura;
- 6) a parità delle condizioni di cui ai punti precedenti si seguirà l'ordine cronologico di presentazione della domanda;
- 7) ciascuna domanda dovrà essere corredata da documentata e dettagliata relazione da parte del Direttore della struttura ricevente sulla necessità di acquisizione del personale che ha avanzato richiesta soprattutto in relazione a specifiche professionalità correlate con i profili di ricercatore, tecnologo e CTER;
- 8) le domande vengono presentate di norma al Consiglio di Amministrazione con cadenza annuale ed elencate per ordine temporale del protocollo in arrivo;
- 9) riserva di rivisitazione degli inquadramenti successivamente all'emanazione della tabella di equiparazione prevista dall'art. 6 del CCNL del 7 aprile 2006;
- 10) non rientrano nei contingenti di cui al punto 1) le procedure di mobilità cosiddette di "scambio" con altre Amministrazioni sottoposte a vincoli assunzionali.

Amministrazione

OO. SS

Presidente o suo Delegato

FLC/CGIL _____

CISL/FIR _____

Direttore Generale o suo Delegato

UIL/PA _____

ANPRI _____

USI/RdB-RICERCA _____