

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione
Direzione Generale per gli Studi, la Statistica ed i Sistemi Informativi
Ufficio III

Prot. n. AOODGSSSI 0002136

Roma, 9 giugno 2010

Oggetto: Disponibili le nuove funzioni per la produzione del decreto di ricostruzione della carriera del personale docente, educativo ed ATA immesso in ruolo dall'a.s. 2007-08

Si comunica che, come concordato con la competente Direzione Generale del Personale Scolastico, dal giorno **7 giugno** sono disponibili, nell'area SIDI "Gestione Giuridica", le nuove funzioni per la produzione del decreto di ricostruzione della carriera del personale docente, educativo ed ATA immesso in ruolo dall'a.s. 2007-08.

Le suddette funzioni sono state realizzate nell'ambito del progetto di revisione dell'area "Gestione della Carriera", con una nuova interfaccia che sarà gradualmente estesa ad altre procedure di ricostruzione della carriera. Si riportano le principali novità:

- per la predisposizione dei decreti di **riconoscimento dei servizi e benefici, per il personale immesso in ruolo per la prima volta nell'a.s. 2007-08 o in uno degli anni scolastici successivi**, con progressione di carriera in applicazione dei CC.CC.NN.LL. del 2007 e del 2009 gli uffici devono accedere al percorso "Gestione Giuridica => Gestione della carriera => Riconoscimento Servizi Personale Immesso dall'a.s. 2007/08 => Gestione Pratiche di Ricostruzione Carriera";
- i servizi pre-ruolo possono essere acquisiti con la nuova funzione, disponibile al percorso "Gestione Giuridica => Gestione della carriera => Gestione Servizi Progressi e Benefici", che consente, oltre al consueto inserimento, modifica e cancellazione di singoli periodi, anche una **acquisizione "massiva" di periodi attraverso un foglio excel** da scaricare e compilare "in locale";
- la funzione di acquisizione dei servizi progressi e dei benefici consente di limitare l'acquisizione **ai soli dati necessari per l'istruttoria delle pratiche** di pensione e di carriera, e sarà successivamente estesa alla trattazione di tutto il personale immesso negli anni scolastici precedenti;
- la funzione di gestione delle pratiche di carriera integra l'acquisizione degli "effetti del periodo di prova" (**conferma in ruolo e proroga del periodo di prova**) e degli **estremi del contratto a tempo indeterminato**, senza la necessità di accedere alle apposite funzioni dell'area Assunzioni;
- dopo avere attivato la funzione di **valutazione e riconoscimento dei servizi**, gli utenti potranno visualizzare il **risultato in forma analitica**; è possibile intervenire nel procedimento forzando il riconoscimento di servizi nei casi particolari non gestiti dal Sistema;
- il decreto viene prodotto esclusivamente nel formato PDF-A, secondo gli standard normativi

- dei documenti informatizzati;
- le mappe riportano in alto a destra il link “Norme” che consente di consultare in linea una sintesi della normativa applicata.

Per ulteriori dettagli si rinvia al manuale utente nella sezione “Procedimenti Amministrativi – Personale Scuola”.

IL DIRIGENTE
Paolo De Santis

Destinatari:

Ai Direttori Scolastici Regionali
LORO SEDI

Ai Dirigenti delle Sedi Territoriali degli U.S.R.
LORO SEDI

Ai Dirigenti Scolastici
LORO SEDI