

Protocollo Arrivo

Ministero degli Affari Esteri DGSP - Ufficio V	Classifica	Non Classificato
	Urgenza	Ordinario

Protocollo	MAE02788512011- 10-11	Data	11 ottobre 2011
------------	--------------------------	------	-----------------

Assegnazione	ADDIS ABEBA AMB / ASMARA AMB / ATENE AMB / BARCELLONA CONS GEN / BASILEA CONS / BERLINO AMB / BRUXELLES AMB / BUENOS AIRES CONS GEN / CHARLEROI CONS GEN / EDIMBURGO CONS GEN / FRANCOFORTE CONS GEN / FRIBURGO CONS / GINEVRA CONS GEN / HANNOVER CONS GEN / IL CAIRO AMB / ISTANBUL CONS GEN / LIONE CONS GEN / LONDRA CONS GEN / MADRID AMB / METZ CONS GEN / MONACO DI BAVIERA CONS GEN / NIZZA CONS GEN / PARIGI CONS GEN / ROSARIO CONS GEN / SAN GALLO CONS / STOCCARDA CONS GEN / TIRANA AMB / ZURIGO CONS GEN
--------------	--

Visione	DGIT - Ufficio II
---------	-------------------

Diffusione	Limitata	Modalità Operativo TUM L/6/1000
------------	----------	---------------------------------

Oggetto	CCNIE/2001 e Intesa del 7/10/2011: Progetti Miglioramento dell'Offerta.
---------	---

Riferimento

Redazione Adalgisa.Maurizio

Firma Paolo.Scartozzoni Funzione Capo dell'Ufficio V DGSP

Allegato 1 [GUIDA ALLA COMPILAZIONE.doc](#)

Allegato 2 [Intesa001.pdf](#)

Allegato 3 [ALLEGATI 1-2-3.doc](#)

Trattato in Chiaro Spedito il 11 ottobre 2011 17:49:09

Sintesi il personale docente e ATA - appartenente al comparto scuola e in servizio all'estero con nomina MAE - ha titolo all'accesso agli emolumenti aggiuntivi previsti dal CCNL del comparto scuola per la realizzazione di progetti di Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) deliberati dai Collegi dei Docenti costituiti presso le Scuole italiane statali e presso gli Uffici scolastici consolari. In quest'ultimo caso essi sono formati dai docenti in servizio nei Corsi ex art. 636 del D. L.vo 297/94 e presso le sezioni bilingui di scuole straniere e/o internazionali.

Testo Come è noto il personale docente e ATA - appartenente al comparto scuola e in servizio all'estero con nomina MAE - ha titolo all'accesso agli emolumenti aggiuntivi previsti dal CC del comparto scuola per la realizzazione di progetti di Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) deliberati dai Collegi dei Docenti costituiti presso le Scuole italiane statali e presso gli Uffici scolastici consolari. In quest'ultimo caso essi sono formati dai docenti in servizio nei Corsi ex art. 636 del D. L.vo 297/94 e presso le sezioni bilingui di scuole straniere e/o internazionali.

Il decreto MAE n. 267/4642 del 2002 estende alle scuole statali all'estero l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo.

In forza di detto decreto questo Ufficio, di concerto con la DGIT – Uff. II, in seguito all'intesa siglata con le OO.SS. il 07.10.2011 intende affidare le scelte inerenti ai progetti MOF alla autonomia organizzativa e didattica di competenza dei Collegi dei Docenti.

L'ammontare massimo del finanziamento assegnabile alle scuole o uffici scolastici per la realizzazione dei progetti sarà determinato in base a quanto segue:

1. una quota pari ad Euro 700 per ciascun posto di contingente di ruolo e non di ruolo coperto con nomina MAE assegnato alla singola istituzione nel corrente anno scolastico. Una particolare attenzione va prestata, soprattutto nelle scuole secondarie di II grado, nel prevedere iniziative didattiche differenziate ed integrative di contrasto alla dispersione scolastica ed inerenti i disagi ed i bisogni degli alunni;
2. per ogni progetto finalizzato all'integrazione di alunni diversamente abili, iscritti con certificazione nelle scuole statali, si attribuisce una quota pari a Euro 1500;
3. per ciascun progetto MOF programmato nell'ambito di formali accordi con le autorità locali Euro 1500.

I progetti MOF dovranno rispondere ai criteri indicati ai successivi punti A (fase preventiva) (fase consuntiva).

- A. Per l'anno scolastico in esame la proposta e l'attuazione dei progetti dovranno attenersi rigorosamente ai criteri concordati con le OO.SS. qui di seguito riportati:
- a. i progetti dovranno caratterizzarsi come attività di miglioramento e ampliamento dell'offerta formativa e non potranno ricondursi alle previste ordinarie attività curricolari e collegiali;
 - b. non potranno esservi sovrapposizioni degli interventi formativi o ripetizione di progetti già finanziati (ad eccezione di quelli previsti su base biennale);
 - c. le eventuali deroghe sul cumulo di incarico motivato da peculiari esigenze territoriali e organizzative, documentate da apposita relazione del Dirigente Scolastico, devono essere autorizzate dal MAE a seguito di accordi con le OOSS a livello territoriale e nazionale;
 - d. sono finanziate le sole ore d'insegnamento e/o di non insegnamento strettamente necessari alla realizzazione di ciascun progetto, da svolgersi in aggiunta al regolare orario di servizio del docente e oltre l'ordinario orario scolastico degli studenti;
 - e. il coordinamento necessario alla realizzazione dei progetti a carico del responsabile del progetto, è considerato come orario aggiuntivo di non insegnamento;
 - f. il supporto amministrativo del personale ATA, ove strettamente necessario in rapporto alla complessità e al numero dei progetti deve espletarsi oltre il regolare orario di servizio; sono esclusi progetti che coinvolgano solo personale ATA;
 - g. le attività di formazione devono coinvolgere i docenti MAE e saranno approvate solo se strettamente coerenti con i progetti deliberati e se finalizzate allo sviluppo e al potenziamento competenze metodologico/didattiche e disciplinari; inoltre quest'ultime devono essere svolte dal personale MAE con esclusione di ogni onere aggiuntivo per spese di materiali e organizzative;
 - i. i progetti MOF dovranno essere coerenti e integrati organicamente con il Piano dell'Offerta Formativa dell'istituzione (POF);
 - l. le ore svolte di insegnamento o di non insegnamento, risultanti dai registri custoditi presso singole Sedi, non possono essere aumentate a consuntivo rispetto al preventivo;
 - m. saranno esclusi dal consuntivo tutti quei docenti i cui nominativi non risultano nella fase preventiva e di cui non esiste lettera di nomina del DS.

Si raccomanda ai Dirigenti scolastici di rispettare rigorosamente quanto prescritto all'art.8 de CCNIE/2001 integrato dall'Intesa del 7.10.2011 e di inoltrare all'Ufficio V, entro il 7 novembre 2011 per l'emisfero boreale ed il 7 maggio 2012 per l'emisfero australe, una sintetica scheda riepilogativa dei progetti approvati dal Collegio dei docenti (Allegato 1), una scheda dettagliata per ciascun progetto (Allegati 2) e le lettere di incarico del personale (docente e ATA) coinvolte nel progetto (allegato 3).

Si evidenzia che le schede sottoscritte dai Dirigenti scolastici che perverranno successivamente alla data del 7 novembre 2011 per l'emisfero boreale e del 7 maggio 2012 per l'emisfero australe non saranno prese in considerazione e quindi escluse dai finanziamenti.

Questo Ufficio formulerà entro il 25 novembre 2011 per l'emisfero boreale ed entro il 25 maggio 2012 per l'emisfero australe rilievi in merito alla rispondenza dei progetti ai criteri prescritti.

B. Ai fini della presentazione del consuntivo e della relativa liquidazione dei compensi spetta ai singoli docenti a conclusione dell'attività didattica il Dirigente scolastico invierà alla DGS Ufficio V entro e non oltre il 13 luglio 2012 per l'emisfero boreale ed il 14 dicembre 2012 per l'emisfero australe i seguenti documenti:

1. piano analitico dei progetti e delle attività con l'indicazione dell'arco temporale in cui si sono svolte, del numero di alunni che hanno partecipato e dei docenti coinvolti (allegato 4);

2. prospetto finanziario del personale docente e del personale ATA con l'indicazione:

-numero progetto,

-estremi dell'incarico,

-ore di insegnamento e di non insegnamento effettivamente prestate,
ore aggiuntive prestate,

-totale lordo del compenso

(allegato 5);

3. prospetto analitico e totale lordo della somma impegnata per ogni singolo progetto (allegato 6);

4. relazione del Dirigente scolastico che evidenzia le verifiche effettuate circa il conseguimento degli obiettivi fissati per i progetti, le modalità di valutazione d'Istituto, la congruenza e l'organicità degli stessi con il POF tali da determinare miglioramenti dell'offerta formativa.

Non si procederà al pagamento dei progetti i cui consuntivi non perverranno nei termini fissati.

La documentazione richiesta deve essere inoltrata esclusivamente all'indirizzo dgsp.05@cert.esteri.it. Non saranno prese in considerazione altre forme di invio e/o trasmissione, né anticipi via fax o mail.

Non saranno presi in considerazione progetti redatti su modulistica differente da quella allegata e di seguito elencata.

Le copie cartacee con firma originale devono essere conservate presso le sedi delle istituzioni scolastiche e non inviate al MAE. Esse dovranno pervenire al MAE qualora se ne facesse richiesta.

Si richiama l'attenzione dei Dirigenti scolastici sulla puntualità degli adempimenti indicati nel presente messaggio e sulle personali responsabilità che potrebbero derivare dal mancato rispetto delle disposizioni sopra riportate (in particolare al cumulo dei progetti su di uno stesso docente facendo presente che in casi di difformità i progetti non saranno retribuiti).

Si fa presente, infine, che in fase di monitoraggio intermedio sarà effettuata una rilevazione qualitativa dei progetti approvati con invio successivo da parte del MAE di apposite schede.

Si pregano le Sedi in indirizzo di voler cortesemente comunicare quanto sopra al personale scolastico interessato.

Elenco allegati:

- GUIDA ALLA COMPILAZIONE

- INTESA CON LE OO.SS DEL 7 OTTOBRE 2011

Ail. 1 - SCHEDA RIEPILOGATIVA DEI PROGETTI

Ail. 2 - SCHEDA DEL PROGETTO

Ail. 3 - FAC - SIMILE LETTERA DI INCARICO DEI DOCENTI
CONSUNTIVO (SEGUIRA' MESSAGGIO E INVIO)

Ail. 4 - PIANO ANALITICO DEI PROGETTI

Ail. 5 - PROSPETTO FINANZIARIO DEL PERSONALE (DOCENTE/ATA)

Ail. 6 - PROSPETTO ANALITICO TOTALE LORDO PER SINGOLO PROGETTO



MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI

DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE E LA COOPERAZIONE CULTURALE

INTESA TRA IL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E LE OO.SS.
CGIL CISL UIL SNALS
FIRMATARIE DEL CCNIE DELL'8 MAGGIO 2001

Il giorno 7 ottobre 2011, presso la sede del Ministero degli Affari Esteri sito in Roma, Piazzale della Farnesina n.1, si sono incontrate la delegazione di parte pubblica e quella di parte sindacale firmatarie del CCNIE dell'8 maggio 2001 integrativo al CCNL per sottoscrivere l'Intesa ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 8 del CCNIE/2001.

La delegazione di parte pubblica rappresentata da:

Min. Plen. Gianni Michele PICCATO, Capo Delegazione-Ufficio V - DGSP- MAE
Cons. Leg. Paolo SCARTOZZONI, Capo Ufficio V- DGSP- MAE
Cons. d'Amb. Giovanni RICCIULLI, Capo Ufficio III- DGSP- MAE
Cons. Leg. Maurizio ANTONINI, Capo Ufficio II – DGIT – MAE

e
quella di parte sindacale rappresentata da:

Prof. M. MARI - FLC C.G.I.L.
D.S. T. VALERI – C.I.S.L./ SCUOLA
Prof. A. LUONGO – U.I.L.
D.S. D. A. MONGELLI – S.N.A.L.S. CONF.S.A.L.
F.S. CAPACCHIONE – GILDA UNAMS

PREMESSO

che, sia l'Amministrazione sia la Delegazione di parte sindacale ritengono di concordare modalità e tempi per snellire ed accelerare le procedure di finanziamento dei progetti di Miglioramento dell'Offerta Formativa, di cui all'art. 8 del CCNIE 08.05.2001
Fermo restando quanto previsto nell'intesa del 15 febbraio 2008 che comunque fa parte del presente accordo di cui si allega copia

LE PARTI CONVENGONO

di sostituire come segue i commi 7 e 8 dell'articolo 8 del CCNIE dell'8 maggio 2001 e dell'intesa dell' 1 ottobre 2008

Comma 7:

“”Entro la data del 7 novembre per l'emisfero boreale e 7 maggio per l'emisfero australe, i Dirigenti scolastici trasmettono al MAE, per ciascun progetto deliberato dal Collegio dei Docenti, una scheda sintetica illustrativa del progetto stesso, sulla base del modello (allegato1) fornito dall'Ufficio V della DGSP del MAE.””

Comma 8

“”Entro il 25 novembre per l'emisfero boreale e 25 maggio per l'emisfero australe il MAE – previa intesa con le OO.SS. firmatarie del CCNL – verifica la congruenza dei progetti con i criteri di cui al presente articolo e di quelli contenuti nell'Intesa sottoscritta il 15 febbraio 2008, e individua i progetti da finanziare””.

Le parti convengono altresì quanto segue.

Allo scopo di fornire alle singole Istituzioni scolastiche uno strumento di ausilio per la determinazione della presumibile entità delle risorse da destinare al finanziamento delle iniziative di Miglioramento dell'Offerta Formativa (M.O.F.), e di facilitare – in sede di elaborazione dei progetti da parte dei Collegi dei Docenti – la definizione degli obiettivi da realizzare, l'allocazione delle risorse e la conseguente ripartizione, a titolo puramente indicativo, viene definito un parametro fisso pari ad Euro 700 per ogni posto di personale di ruolo e non di ruolo coperto con nomina MAE assegnato alla singola istituzione nel corrente anno scolastico e, per quanto riguarda i corsi di cui alla legge 153/1971, per ogni posto di ruolo e non di ruolo coperto da nomina MAE assegnato alla Circonscrizione consolare.

Le eventuali deroghe sul cumulo di incarico motivato da peculiari esigenze territoriali e organizzative, documentate da apposita relazione del Dirigente Scolastico, devono essere autorizzate dal MAE a seguito di accordi con le OO.SS. a livello territoriale e nazionale.

Sono esclusi i progetti che coinvolgono solo personale ATA

I progetti possono essere su base biennale. Le attività di formazione, formalmente deliberate dal collegio dei docenti, devono coinvolgere i docenti MAE. Saranno approvate solo quelle attività di formazione strettamente coerenti con i progetti deliberati e finalizzate allo sviluppo e al potenziamento di competenze metodologiche e disciplinari..

Le ore svolte di insegnamento o di non insegnamento, risultanti dai registri custoditi presso le singole Sedi, non possono essere aumentate a consuntivo rispetto a preventivo.

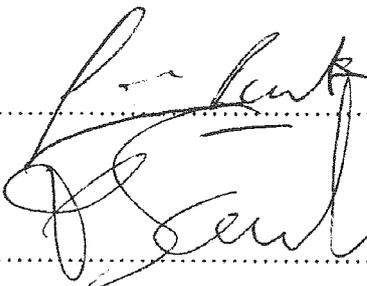
L'Amministrazione si impegna, previa informazione preventiva alle OO.SS. firmatarie del CCNL, a trasmettere alle Sedi la presente Intesa, riservandosi di fornire con specifico messaggio (al quale sarà allegato il fac-simile di scheda di cui al comma 7 dell'articolo 8 del CCNIE dell'8 maggio 2001, come sopra modificato) informazioni più dettagliate sugli adempimenti di competenza dei Dirigenti scolastici e dei Collegi dei Docenti.

Roma, 7 ottobre 2011

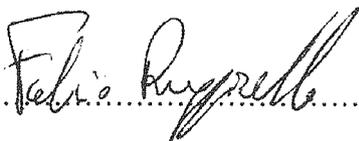
LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

Per il ministero degli affari esteri

Min. Plen. Gianni Michele PICCATO
 Capo Delegazione
 Ufficio V - DGSP- MAE



Cons. Leg. Paolo SCARTOZZONI
 Capo Ufficio V- DGSP- MAE



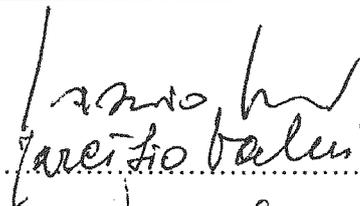
per Cons. d'Amb. Giovanni RICCIULLI
 Capo Ufficio III- DGSP- MAE



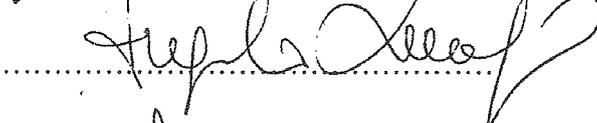
Cons. Leg. Maurizio ANTONINI
 Capo Ufficio II - DGIT - MAE

LA DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE

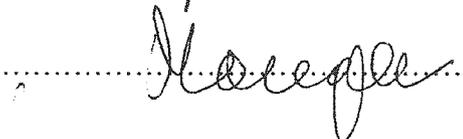
Prof. M. MARI - FLC C.G.I.L.
 D.S. T. VALERI - C.I.S.L./ SCUOLA



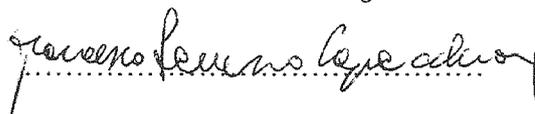
Prof. A. LUONGO - U.I.L.



D.S. D.A. MONGELLI - S.N.A.L.S. CONF.S.A.L



F.S. CAPACCHIONE - GILDA UNAMS



GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DEI MOF

DENOMINAZIONE del progetto : trascrivere il titolo e il numero progressivo.

RESPONSABILE DEL PROGETTO

- CHI?

Un docente MAE.

Importante: deve essere indicato un solo nominativo in modo da avere un responsabile unico.

E' opportuno che l'elenco degli insegnanti coinvolti preveda al primo posto il nominativo di un docente che, in caso di necessità, sostituisca il responsabile.

- QUALI COMPITI?

1. Cura, insieme ai docenti coinvolti, la predisposizione/stesura del Progetto preliminare alla compilazione della relativa scheda da parte del Dirigente scolastico;
2. Cura la presentazione del progetto nelle varie sedi.
3. E' Referente nei confronti del Dirigente scolastico, dei colleghi, del personale di segreteria.
4. Coordina le fasi operative e la pianificazione in itinere
5. Controlla periodicamente la rispondenza tra ore programmate/approvate ed ore effettivamente utilizzate avendo cura che
 - ci sia la possibilità che il monte ore possa venire diversamente ripartito tra le persone coinvolte nel progetto in base a esigenze specifiche (sempre entro il monte orario previsto) e previa autorizzazione del Dirigente scolastico.
6. Verifica in itinere, insieme agli insegnanti coinvolti, i risultati raggiunti al fine di decidere se:
 - validare l'efficacia delle fasi già realizzate;
 - adattare le fasi rimanenti a esigenze emerse ;
7. A fine progetto, insieme agli insegnanti coinvolti,
 - Verifica i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi e ai risultati attesi;
 - Rendiconta e documenta in sede di Collegio dei Docenti ai fini della valutazione intermedia e finale del progetto.

OBIETTIVI

Gli obiettivi nascono da un **problema** che evidenzia un **BISOGNO** emerso/rilevato/sollecitato all'interno dell'istituto e/o della realtà territoriale di riferimento.

Gli obiettivi **devono** essere conseguenti e coerenti:

- al bisogno evidenziato
- al POF

Gli obiettivi non possono essere generici.

DESTINATARI

Alunni scuole statali, gruppi stessa classe, gruppi interclasse, alunni corsi, adulti.

RISORSE

Personale docente e ATA

Indicare i profili di riferimento (docente a TD o a TI) dei docenti e del personale ATA che si prevede di utilizzare, il numero di protocollo inerente l'atto di incarico e le ore di impegno.

DURATA

E' uno degli elementi fondamentali della pianificazione di ogni itinerario di lavoro. Pertanto, vanno quantificate le ore necessarie descrivendo l'arco temporale nel quale si attua il progetto. E' evidente che l'efficacia e la validità di un progetto non sono direttamente proporzionali alla sua durata: l'esperienza induce comunque a pensare che, con tempi di realizzazione molto ridotti, non si possa parlare propriamente di progetto.

RENDICONTAZIONE ORARIA

E' uno degli adempimenti del Dirigente che, con la collaborazione del docente responsabile del progetto, può monitorare in itinere il progetto e può valutare l'opportunità di una diversa distribuzione delle quote orarie tra i docenti coinvolti in relazione all'emergere di specifiche esigenze.

Le quote orario dovranno essere sempre aggiuntive all'ordinario orario di lezione previsto dal CCNL e non potranno essere aumentate a consuntivo rispetto al preventivo.

I vari ambiti della presente scheda costituiscono per il Dirigente scolastico un riferimento indicativo per la stesura della relazione finale descrittiva dei progetti realizzati. La scheda sarà inviata al MAE dopo la delibera di valutazione conclusiva del Collegio dei docenti entro e non oltre le date indicate nell'Intesa con le OO.SS del 7 ottobre 2011.

ALLEGATO 1
MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI
DGSP. - Ufficio V
DG.IT - Ufficio II

ALLEGATO 1

MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI

DGSP. - Ufficio V
DG.IT - Ufficio II

* * *

**PROGETTI MIGLIORATIVI DELL'OFFERTA FORMATIVA
INTERVENTI PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE EDUCATIVA E CULTURALE
DI INTEGRAZIONE E DIFFUSIONE
DELLA CULTURA ITALIANA**

C.C.N.I. - Estero 8 maggio 2001, art. 8

Anno scolastico 2011/2012

CIRCOSCRIZIONE CONSOLARE:.....

Scuola/iniziativa scolastiche:

Contingente docenti di ruolo MAE:.....

Docenti a tempo determinato a carico del MAE su posti non costituenti cattedra:.....

Numero totale alunni iscritti e frequentanti:.....

**SCHEDA RIEPILOGATIVA DEI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO
DELL'OFFERTA FORMATIVA**

**Progetti di miglioramento dell'offerta formativa approvati con delibera del Collegio
dei docenti n.....del.....**

	Denominazione	Dal/Al	N. docenti coinvolti	N. Classi	N. alunni	Giorni e modalità di svolgimento
PROGETTO N.1						
PROGETTO N.2						
PROGETTO N.3						
PROGETTO N.....						
RECUPERO/APPROFONDIMENTO						
PROGETTO SPECIFICO INTEGRAZIONE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI (*)						
PROGETTO SPECIFICO INERENTE ACCORDI BILATERALI (*)						
TOTALI						

(*) Il Dirigente scolastico integra il presente allegato con una relazione analitica

Personale ATA coinvolto nella realizzazione dei progetti

NOMINATIVO DEL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI	Prot. Lettera di incarico	Ore aggiunti ve previste	Totale oneri per ore aggiuntive.	NOMINATIVO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Prot. Lettera di incarico	Ore aggiuntive previste	Totale oneri per ore aggiuntive.

QUADRO RIASSUNTIVO DELLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE RELATIVE E COMPLEMENTARI AI PROGETTI DA SVOLGERE

Attività di formazione progettate (*)	Attività di direzione	Attività di docenza

*(per ogni proposta indicare a quale progetto è riferita)

RIEPILOGO FINANZIARIO DEI PROGETTI DI CUI SI RICHIEDE IL FINANZIAMENTO

COMPENSI PER IL PERSONALE DOCENTE:	Euro
COMPENSI PER IL PERSONALE NON DOCENTE:	Euro
FINANZIAMENTO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE	Euro
TOTALE FINANZIAMENTO RICHIESTO	Euro

SI DICHIARA CHE TUTTI I DATI RIPORTATI CORRISPONDONO A PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA PROGRAMMATI E DELIBERATI PER L'ANNO SCOLASTICO 2011/12.

LE SCHEDE ANALITICHE RELATIVE A CIASCUN PROGETTO SONO ALLEGATE.
AL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO SARA' EFFETTUATA APPOSITA VERIFICA IN ORDINE AI RISULTATI RAGGIUNTI E SARA' INVIATA ALLA D.G.S.P UFF. V UNA RELAZIONE FINALE.

DATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Allegato 2

PROGETTI MIGLIORATIVI DELL'OFFERTA FORMATIVA

C.C.N.I. - Estero 8 maggio 2001, art. 8

Anno scolastico 2011/2012

SCHEMA DEL PROGETTO N°...

CIRCOSCRIZIONE CONSOLARE:.....

Scuola/iniziative scolastiche:.....

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO:.....

.....

APPROVATO CON DELIBERA DEL COLLEGIO DEI DOCENTI

N.....DEL.....

**RICHIESTA DI FINANZIAMENTO PER I PROGETTI DI MIGLIORAMENTO
DELL'OFFERTA FORMATIVA**

PROGETTO N.

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO: _____

AREE TEMATICHE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO:

- a) Contenimento della dispersione tra i diversi livelli scolastici e a sostegno della prevenzione di tale fenomeno ed alla continuità;
- b) Curricoli scolastici bilingui e/o altre iniziative di integrazione nel contesto scolastico locale;
- c) Innalzamento del successo scolastico e attivazione di percorsi differenziati per l'adeguamento a particolari disagi e/o bisogni degli alunni, anche non italofoni;
- d) Inserimento e integrazione alunni portatori di handicap;
- e) Ampliamento dell'offerta formativa sia in relazione al nuovo obbligo scolastico che per approfondimenti tematici sulle discipline di studio;
- f) Attività didattiche e culturali rivolte agli adulti;
- g) Collaborazioni plurime effettuate presso altre istituzioni italiane o straniere (anche attraverso reti di scuole);

(BARRARE LE AREE INTERESSATE)

Destinatari del progetto:

Alunni coinvolti:

N. classi:

Descrizione analitica del progetto evidenziando la coerenza con il POF e le modalità di verifica e valutazione:

IMPEGNO FINANZIARIO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

PERSONALE DOCENTE

Nominativo docenti da retribuire	.prot. lettera incarico	Ore aggiuntive Insegnamento previsto	Totale oneri per ore aggiuntive di insegnamento	Ore aggiuntive non di insegnamento	Totale oneri per ore aggiuntive non di insegnamento
(*)					

(*) Indicare responsabile progetto

NOTA: NON PUO' BENEFICIARE DEI COMPENSI IL PERSONALE A CONTRATTO LOCALE.

ATTIVITA' DI FORMAZIONE (RELATIVE E COMPLEMENTARI AI PROGETTI DA SVOLGERE)

ATTIVITA' DI FORMAZIONE INDICARE SOLO SE STRETTAMENTE ADERENTE AL PROGETTO DELIBERATO	ATTIVITA' DIREZIONE (Euro 41,32 al giorno max. Euro 413,20)	ATTIVITA' DI DOCENZA (Euro 41,32 o euro 51,65 l'ora)	TOTALE

(*) L'entità di Euro 2.065,83 costituisce il limite massimo di impegno previsto per ogni proposta. Eventuali altre somme richieste in eccedenza non potranno essere prese in considerazione. Nella suddetta cifra sono compresi tutti gli impegni per la realizzazione delle attività di formazione.

RIEPILOGO FINANZIARIO RELATIVO AL PROGETTO

• COMPENSI PER IL PERSONALE DOCENTE:	Euro
• FINANZIAMENTO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE	Euro
TOTALE FINANZIAMENTO RICHIESTO	Euro

SI DICHIARA CHE TUTTI I DATI RIPORTATI CORRISPONDONO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE E DELIBERATE PER L'ANNO SCOLASTICO 2011/12 E CHE SONO STATI RISPETTATI I CRITERI INDICATI DAL CCNIE 8.05.01 RIPORTATI NEL MESSAGGIO..... AL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO SARA' EFFETTUATA APPOSITA VERIFICA IN ORDINE AI RISULTATI RAGGIUNTI E SARA' INVIATA ALLA D.G.P.C.C. UFF. IV NEI TEMPI INDICATI UNA DETTAGLIATA RELAZIONE

DATA _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Allegato 3
Fac-simile lettera di incarico

PROT. N. DEL

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il progetto n.

denominato.....

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa a.s.....

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti con cui si individuano i docenti da impegnare nei progetti per l' a.s.....

VISTI i criteri indicati nel CCNIE 8.05.01 e nel messaggio.....

CONFERISCE A.....

IL SEGUENTE INCARICO *

.....

**Per n. ore di insegnamento.....per n. ore di non insegnamento.....

* incarichi conferibili:

funzione strumentale – coordinatore del progetto – docente impegnato nel progetto – ATA impegnato nel progetto.

** ore aggiuntive all'ordinario orario di lezione del docente e degli alunni

Il Dirigente Scolastico

Allegato 5

PROGETTI MIGLIORATIVI DELL'OFFERTA FORMATIVA

C.C.N.I. - Estero 8 maggio 2001, art. 8

Anno scolastico 2011/2012

PROSPETTO FINANZIARIO DEL PERSONALE DOCENTE

PROGETTO N°	COGNOME	NOME	CONTRATTO T.I./T.P.	N. PROT. NOMINA	TIPO COMPENSO (1)	NUM. ORE	IMPORTO	IMPORTO TOTALE

(1) **Compilare scegliendo tra le voci seguenti:**

- Aggiuntive ore insegnamento
- Aggiuntive ore non insegnamento
- Aggiuntiva corsi di recupero
- Attività di docenza
- Attività di direzione

PROSPETTO FINANZIARIO DEL PERSONALE ATA

COGNOME	NOME	CONTRATTO D.G.S.A./ASS. A.M.M.	N. PROT. NOMINA	ORE AGGIUNTIVE	TOTALE ONERI PER ORE AGGIUNTIVE

Messaggio Funzioni Strumentali

	Protocollo Arrivo	
Ministero degli Affari Esteri	Classifica	Non Classificato
DGSP - Ufficio V	Urgenza	Ordinario

Protocollo	MAE02788502011-10-11	Data	11 ottobre 2011
------------	----------------------	------	-----------------

Assegnazione	ADDIS ABEBA AMB / ASMARA AMB / ATENE AMB / BARCELLONA CONS GEN / BASILEA CONS / BERLINO AMB / BRUXELLES AMB / BUENOS AIRES CONS GEN / CHARLEROI CONS GEN / EDIMBURGO CONS GEN / FRANCOFORTE CONS GEN / FRIBURGO CONS / GINEVRA CONS GEN / HANNOVER CONS GEN / IL CAIRO AMB / ISTANBUL CONS GEN / LIONE CONS GEN / LONDRA CONS GEN / MADRID AMB / METZ CONS GEN / MONACO DI BAVIERA CONS GEN / NIZZA CONS GEN / PARIGI CONS GEN / ROSARIO CONS GEN / SAN GALLO CONS / STOCCARDA CONS GEN / TIRANA AMB / ZURIGO CONS GEN
--------------	--

Visione	DGIT - Ufficio II
---------	-------------------

Diffusione	Limitata	Modalità Operativo	TUM L/6/1000
------------	----------	--------------------	--------------

Oggetto	CCNIE/2001: funzioni strumentali a.s. 2011/2012.
---------	--

Riferimento	
-------------	--

Redazione	Adalgisa.Maurizio
-----------	-------------------

Firma	Paolo.Scartozzoni	Funzione Capo dell'Ufficio V DGSP
-------	-------------------	-----------------------------------

Allegato 1	-
------------	---

Allegato 2	-
------------	---

Allegato 3	-
------------	---

Trattato in Chiaro

Spedito il 11 ottobre 2011 17:48:47

Sintesi " Si invitano i Dirigenti Scolastici a trasmettere a questo Ufficio, entro e non oltre il 7 novembre 2011 per l'emisfero boreale e il 7 maggio per l'emisfero australe, gli atti relativi alle funzioni strumentali per l'a.s. 2011/2012.

Si pregano le Rappresentanze in indirizzo di comunicare ai Dirigenti Scolastici il testo del seguente messaggio:

" Si invitano i Dirigenti Scolastici a trasmettere a questo Ufficio, entro e non oltre il 7 novembre 2011 per l'emisfero boreale e il 7 maggio per l'emisfero australe, i seguenti atti:

Testo 1. prospetto riepilogativo con il numero delle funzioni strumentali individuate dal Collegio dei docenti per l'attuazione del P.O.F e le aree di competenza di ciascuna di esse;
2. nomina del dirigente scolastico;
3. prospetto finanziario per funzioni strumentali (a consuntivo).
Si precisa che nel calcolo del plafond non rientrano le funzioni strumentali e che le aree deliberate dal collegio si possono ripartire tra più docenti".