



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzione Generale per gli Studi, la Statistica ed i Sistemi Informativi
Ufficio III

Prot. AOODGSSSI N. 2082 del 29/08/2014

Alle Direzioni scolastiche regionali
Agli Ambiti Territoriali provinciali
Ai Dirigenti scolastici

E p.c.

Alla Direzione Generale per il personale
scolastico
Alla Direzione Generale per la Politica
Finanziaria e per il Bilancio

Oggetto : Assunzioni a tempo indeterminato con presa di servizio differita disposte nel corso dell'A.S. 2013/2014 – trasmissione a SPT

Come è noto la trattazione della tipologia di nomine in oggetto comporta un'attività amministrativa complessa, anche perché si sviluppa nel corso di due diversi anni scolastici di riferimento.

In particolare, eventuali disallineamenti fra le risultanze “cartacee” e quanto comunicato dagli uffici al sistema, può determinare la mancanza di alcune informazioni necessarie per la corretta gestione contabile di tali nomine, impedendo o causando ritardi nel pagamento del personale scolastico coinvolto.

Per questo motivo lo scorso anno sono stati realizzati degli interventi di modifica del software atti a rendere più flessibili le procedure di nomina, con l'obiettivo di consentire l'attività di integrazione dati ove fosse necessario.

Durante l'anno scolastico 2013-2014 gli Ambiti Territoriali provinciali o la “scuola polo” (secondo l'organizzazione interna della regione) avrebbero dovuto inserire le informazioni concernenti le immissioni in ruolo in oggetto, mediante la funzione SIDI “Acquisire immissione in ruolo”, e predisporre il contratto di assunzione mediante la funzione “Stampare contratto”.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzione Generale per gli Studi, la Statistica ed i Sistemi Informativi
Ufficio III

A seguito poi delle operazioni di mobilità di diritto e di fatto al dipendente dovrebbe essere stata assegnata la sede di servizio. La sede di servizio effettiva, ove mancante, andrà necessariamente comunicata al SIDI a cura dell'ambito territoriale o, in caso che tale attività sia stata delegata alle scuole, dalla scuola stessa (vedi nota Prot. AOODGSSSI n. 60 del 10.1.2013).

Si riepilogano di seguito le attività da svolgere per la trasmissione dei dati a SPT:

1. Nel corso del mese di settembre 2014 il dipendente deve prendere servizio, oppure rinunciare alla nomina; se lo stesso non si presenta nei termini decade dalla nomina.
2. In caso di rinuncia o decadenza gli uffici provinciali dovranno, rispettivamente, cancellare la nomina (“Cancellare immissione in ruolo”) o acquisire la decadenza (“Acquisire effetti periodo di prova”).
3. E' necessario verificare che siano presenti in SIDI **gli estremi bancari** per il pagamento, che dovrebbero essere stati acquisiti a suo tempo dagli uffici provinciali. In caso contrario occorrerà provvedervi, anche a cura delle scuole, accedendo alle specifiche funzioni dalla voce “Assunzioni (gestione corrente) => Gestione flussi MEF => Gestire Partita di Spesa”.
4. La segreteria della scuola acquisirà, nel caso in cui non sia stato ancora fatto, gli estremi del contratto medesimo necessari per il pagamento e per la trasmissione a SPT mediante l' applicazione SIDI “Integrare dati contratto cartaceo”.
5. Il dirigente della scuola di servizio dopo aver proceduto a tutte le verifiche sui dati richiesti, così come previsto per le altre tipologie di contratto e successivamente alla presa di servizio, dovrà convalidare su SIDI il contratto accedendo alla funzione “Convalidare contratti con presa di servizio differita”.

In assenza di tale convalida i contratti non entreranno nel flusso di trasmissione a SPT.

6. Il SIDI, con periodicità quindicinale, trasmetterà a SPT i dati relativi ai soli contratti convalidati.
7. SPT elaborerà i dati ricevuti, se l'elaborazione avrà esito positivo disporrà la liquidazione delle competenze. SPT riporterà, nel flusso di ritorno, per ogni contratto elaborato, l'indicazione “messo in pagamento” oppure “sospeso”, con l'opportuna motivazione.
8. La segreteria scolastica, mediante l'applicazione SIDI “Interrogare stato di avanzamento trasmissioni”, verificherà la presenza di contratti che devono essere rielaborati, ed esaminerà il motivo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzione Generale per gli Studi, la Statistica ed i Sistemi Informativi
Ufficio III

dello scarto. Se la revisione di cui al punto precedente si conclude con la rettifica di uno o più elementi del contratto, ne verrà predisposta una nuova versione, che sarà convalidata e trasmessa da SIDI a SPT.

Per ulteriori dettagli sulle modalità di utilizzo delle funzioni si rinvia ai manuali utente disponibili nella sezione "Procedimenti amministrativi-Guide operative".

F.to IL DIRIGENTE
Paolo De Santis