



*Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Direzione Generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi*

*strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale*

*Ufficio VI Innovazione digitale*

Ai Dirigenti scolastici delle Istituzioni scolastiche capofila dei Poli formativi individuati ai sensi del DM n. 435/2015

LORO SEDI

E, p.c. Ai Direttori generali degli Uffici scolastici regionali

Ai Referenti regionali per il Piano nazionale scuola digitale

LORO SEDI

**Oggetto:** Piano nazionale per la scuola digitale.

Percorsi formativi ai sensi del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 16 giugno 2015, n. 435 ([DM 435/2015](#)).

Con riferimento all'attivazione dei percorsi formativi in oggetto, si rappresentano di seguito le diverse fasi necessarie per il corretto avvio delle attività.

**1. Definizione degli snodi formativi**

A seguito dell'individuazione dei Poli formativi responsabili dell'organizzazione e della gestione delle attività e dei percorsi di formazione per gli Animatori digitali, di cui ai decreti del Direttore della Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale 25 novembre 2015, n. 50 e 29 dicembre 2015, n. 75, e a seguito dell'analisi dei progetti formativi pervenuti, si chiede di fornire a questa Direzione generale ([innovazione digitale@istruzione.it](mailto:innovazione digitale@istruzione.it)), entro il 7 marzo 2016, l'elenco definitivo, per ciascun polo, degli snodi formativi individuati (con codice meccanografico e indirizzo) avendo cura di garantire un congruo numero di sedi di corso per raggiungere capillarmente l'intero territorio di riferimento.

Si fornisce, altresì, il *link* alla mappa dei Poli formativi già individuati e delle attuali sedi di corso: <https://goo.gl/WgjQhH>.



# *Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Direzione Generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale*

*Ufficio VI Innovazione digitale*

## **2. Contenuti formativi**

Al riguardo, si chiede di fornire entro il 15 marzo 2016 le informazioni di cui al questionario disponibile al seguente [link http://goo.gl/forms/VZL0ig9BIE](http://goo.gl/forms/VZL0ig9BIE) al fine di mappare i contenuti formativi e garantire un'adeguata formazione ai docenti coinvolti. In sintesi, le informazioni richieste riguardano:

- la durata dei moduli previsti nel progetto formativo (numero di moduli, durata e tempi di attuazione);
- i formatori selezionati con il dettaglio dei moduli a loro assegnati (numero ore e tempi degli interventi);
- l'eventuale rimodulazione delle attività prevedendo prioritariamente incontri in presenza, anche al fine di creare collaborazione e sinergie tra gli animatori digitali favorendo successive attività progettuali condivise e congiunte tra le varie istituzioni scolastiche del territorio negli ambiti del PNSD (art. 6, comma 2, del DDG n. 50 del 2015);
- la verifica circa la completezza dei moduli previsti rispetto ai diversi ambiti del PNSD e successiva precisazione dell'allineamento alle diverse #azioni, specificando per ciascuna di queste il livello di approfondimento e di formazione previsto, così come indicato nel questionario;
- la previsione di momenti dedicati alla conoscenza e all'approfondimento del PNSD nel suo complesso.

Nel rammentare che i percorsi formativi devono tener conto degli ambiti e delle azioni di cui al Piano nazionale per la scuola digitale, si informa che sarà a breve disponibile una piattaforma di informazione e condivisione di contenuti formativi alle azioni del PNSD, anche attraverso *slides*, video e *schoolkit*.

## **3. Caricamento dei corsi previsti**

Dal 14 marzo 2016 al 16 marzo 2016, codesti Poli dovranno garantire il caricamento, nell'apposito ambiente Sidi/Polis (<http://www.istruzione.it/portale/sidi/>), dei corsi previsti, al fine di consentire la successiva iscrizione da parte degli animatori digitali.

A tal fine, sono disponibili i manuali operativi SIDI e POLIS e un *tutorial* per supportare le relative funzionalità (all'interno dell'area "applicativi" del sito PNSD [http://www.istruzione.it/scuola\\_digitale/index.html](http://www.istruzione.it/scuola_digitale/index.html)). Eventuali problematiche di ordine tecnico vanno segnalate a [pnsd.info.applicativi@istruzione.it](mailto:pnsd.info.applicativi@istruzione.it).

## **4. Avvio dei percorsi formativi**

L'avvio dei percorsi dovrà avvenire a far data dal 22 marzo 2016.

Le iscrizioni da parte degli animatori digitali avverranno dal 17 marzo al 21 marzo 2016.



# *Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Direzione Generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale*

*Ufficio VI Innovazione digitale*

È prevista l'iscrizione allo snodo formativo della propria provincia di servizio. È, tuttavia, ammessa l'iscrizione, sempre in ambito regionale, ad altro snodo formativo che risulti più vicino alla propria sede di residenza, previo nulla osta da parte dell'Ufficio scolastico regionale.

## **5. Individuazione dei formatori**

Al fine di garantire l'avvio dei percorsi formativi, sia in questa fase sia nell'eventuale successiva fase legata all'utilizzo dei fondi strutturali per la formazione, è necessario procedere all'individuazione dei formatori nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, libera concorrenza, trasparenza e proporzionalità.

Pertanto, laddove le scuole non abbiano già provveduto, è necessario procedere con un avviso pubblico per l'individuazione di personale sia interno sia esterno alle scuole che sarà valutato sulla base di criteri predefiniti e sulla base del *curriculum vitae*.

Si raccomanda:

- 1) di garantire, soprattutto in caso di poli regionali, l'individuazione di formatori che possano essere utilizzati in tutti gli snodi territoriali;
- 2) di garantire la coerenza e l'adeguatezza delle competenze dei formatori rispetto ai contenuti del PNSD e alla figura dell'animatore digitale, nonché rispetto ai vari profili di personale da formare anche in una eventuale successiva fase (dirigenti scolastici, DSGA, personale amministrativo e tecnico, docenti e assistenti tecnici).

Considerato che codesti Poli potranno essere anche snodi formativi per l'attivazione di percorsi formativi a valere sui fondi strutturali, si raccomanda di conservare la documentazione relativa alla selezione dei formatori ai fini della successiva rendicontazione.

A tal fine, si allega uno schema esemplificativo di avviso pubblico (allegato 1).

## **6. Riepilogo tempistica**

Si allega (allegato 2) una scheda riepilogativa delle scadenze indicate.

Per qualsiasi informazione o chiarimento è possibile rivolgersi al dott. Daniele Barca, Dirigente dell'Ufficio VI di questa Direzione generale, al numero: 06.5849.2340-3393 ovvero alla mail [innovazione digitale@istruzione.it](mailto:innovazione digitale@istruzione.it).

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE  
*Simona Montesarchio*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art. 3 comma 2 Dlgs 39/93

CARTA INTESTATA ISTITUTO SCOLASTICO

DATA

Prot.....n....del.....

**Il Dirigente Scolastico**  
**Istituto.....**

- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, recante regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** la delibera del Consiglio di Istituto n..... del ..... in cui sono stati approvati i criteri di valutazione da utilizzare per la selezione degli esperti esterni;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. ....del ....., con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico .....
- RILEVATA** la necessità da impiegare esperti per svolgere attività formative nell'ambito dei progetti a valere sul Piano nazionale scuola digitale;
- RILEVATA** la necessità di utilizzare sia personale interno, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute, sia personale esterno;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

**COMUNICA**

che è avviata una procedura di selezione per il reclutamento di personale esperto da impiegare nella realizzazione delle attività formative per le attività formative a valere sul Piano nazionale per la scuola digitale:

attività previste:

competenze richieste (prerequisito inderogabile):

Gli interessati devono far pervenire una apposita istanza corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente firmata, entro le ore \_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ *brevi manu* presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o via *pec* ovvero mediante raccomandata A/R. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

La valutazione delle candidature pervenute è effettuata dal dirigente scolastico sulla base delle procedure e dei criteri di comparazione dei *curricula* con relativo punteggio predeterminati appositamente dal Consiglio di istituto ai sensi dell'articolo 40 del decreto interministeriale n. 44 del 2001 con delibera n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ e che sono riportati di seguito:

...(inserire griglia di valutazione)....

L'esito della selezione è comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i, affisso all'Albo della scuola e pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituzione Scolastica.

Questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione d'opera. La durata dell'incarico è stabilita in numero ore/giornate, che saranno definite al momento del contratto. La misura del compenso è stabilita in € \_\_\_\_\_ omnnicomprensivi e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta (ovvero se non conosciuto, "*La misura del compenso è definita nel contratto*").

Il conferimento dell'incarico di formatore a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche è subordinato alla presentazione da parte dell'affidatario dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza.

I dati personali dei candidati sono trattati ai sensi della normativa vigente. A tal fine, ai sensi del d.lgs. n. 196 del 2003, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'istituto e pubblicazione sul sito del medesimo Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

