



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

IL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

"PER LA SCUOLA"

Competenze e ambienti per l'apprendimento

MANUALE OPERATIVO FUNZIONE

Variatione importi procedure di gara FESR

Sommario

1. Premessa	3
2. Richiesta variazione finanziaria lotti di gara	4
2.1. Accesso al sistema	4
2.2. Area Gestione progetti FESR.....	5
3. Disposizioni di attuazione	8

1. Premessa

Il presente manuale, relativo all'apertura dell'area *Richiesta variazione finanziaria lotti*, è rivolto alle istituzioni scolastiche beneficiarie del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, ad integrazione delle indicazioni operative per la gestione dei progetti autorizzati.

Le presenti modifiche si intendono ad integrazione dei *Manuali per la gestione informatizzata dei progetti* e avranno validità per la gestione dei progetti FESR riconducibili all'azione 10.8.1 “Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave del PON Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”.

Si precisa che le procedure descritte di seguito sono esclusivamente quelle di nuova attivazione e si rinvia a successivi e più completi manuali illustrativi del Sistema GPU 2014 – 2020 per la comprensione del completo funzionamento del sistema stesso.

Nello specifico la funzione *Richiesta variazione finanziaria lotti* serve ad inoltrare all'Autorità di Gestione una richiesta di rettifica degli importi inseriti nelle procedure di gara per quei lotti che presentano fatture già liquidate.

E' importante ricordare che questo manuale ha il solo scopo di guidare l'utente alla compilazione delle schede online all'interno del sistema informatico GPU, pertanto non deve sostituirsi alle linee guida di riferimento e alla normativa vigente, pertanto le immagini inserite nel manuale sono utilizzate solo a titolo di esempio e servono esclusivamente per facilitare la comprensione del testo.

Le eventuali variazioni future apportate alle funzioni del Sistema GPU non potranno essere descritte all'interno di questo manuale operativo, ma solamente all'interno di ulteriori aggiornamenti e testi integrativi. Si invita pertanto a consultare periodicamente anche l'area dedicata alle FAQ:

http://pon20142020.indire.it/portale/?page_id=965

2. Richiesta variazione finanziaria lotti di gara

2.1. Accesso al sistema

Il DS e il DSGA accedono al sistema GPU con le credenziali che utilizzano per accedere a tutti i servizi informatici del Ministero. Dall'area del sito del MIUR dedicata ai Fondi Strutturali: http://www.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020 cliccando alla voce "Gestione Interventi" si accede alla homepage del sito GPU.

The image shows a navigation menu titled "Pon Kit" with a wrench and screwdriver icon. The menu items are:

Cos'è	Video tutorial
Informazione & pubblicità	Faq
Disposizioni e manuali	Formazione on line

Below the menu is a navigation bar with the following items:

- Gestione interventi (highlighted with an orange arrow pointing left)
- Gestione finanziaria
- Comitato di sorveglianza
- CdS

Per entrare all'interno della propria area personale il Dirigente scolastico o il DSGA deve cliccare sul tasto "Entra" a fianco della dicitura "Accesso al sistema" posta in alto a destra dello schermo

The image shows the top navigation bar with the following items:

- PARTECIPA AL PROGRAMMA
- ASSISTENZA TECNICA
- NEWS
- PON 2007_2013

Below the navigation bar is a banner for "Avviso pubblico" with the subtitle "Ampliamento o adeguamento delle infrastrutture di rete". To the right of the banner is a button labeled "ACCESSO AL SISTEMA" with a sub-button "ENTRA" (highlighted with an orange arrow pointing left).

e poi selezionare l'accesso tramite SIDI.

The image shows the "Accesso al sistema" login page. It contains two main sections:

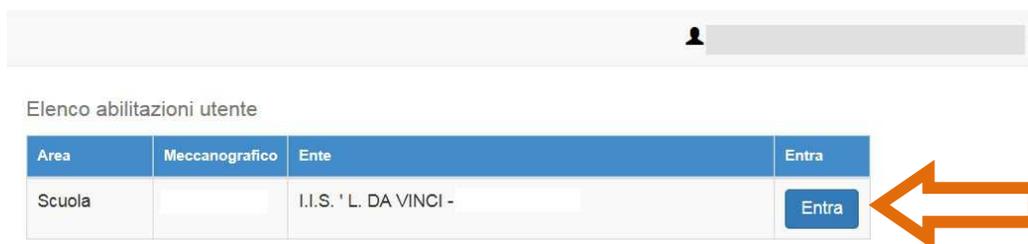
- INDIRE**: Accesso con credenziali GPU. Includes an "Accedi" button.
- SIDI**: Accesso tramite SIDI. This section is highlighted with an orange box and includes an "Accedi" button.

Per l'accesso al Sistema da parte del personale scolastico abilitato da DS o DSGA si rinvia ai manuali operativi dedicati e scaricabili dal sito GPU (<http://pon20142020.indire.it/portale/>) dall'area "Supporto tecnico".

Per problemi relativi alla profilatura dell'utenza nominale istituzionale e/o in caso di problemi o malfunzionamenti ad essa attinenti, è necessario contattare il servizio di assistenza tecnica dell'Autorità di Gestione scrivendo a pon2020.assistenza.utenza@istruzione.it.

2.2. Area Gestione progetti FESR

Dopo aver effettuato correttamente l'accesso, il sistema presenta al DS o DSGA l'elenco degli enti presso i quali è abilitato. Il tasto "Entra" posto a destra della denominazione dell'ente, consente di accedere ad una pagina che si configura come un vero e proprio desktop di lavoro progettato per contenere tutte le funzioni necessarie a documentare e gestire i progetti.



Elenco abilitazioni utente

Area	Meccanografico	Ente	Entra
Scuola		I.I.S. ' L. DA VINCI -	Entra

Selezionando l'area denominata "Gestione dei Progetti" si clicca su "Progetti FESR".



Sei in: / Home / Menù Scelte

Anagrafica scuola Gestione abilitazioni Avvisi e Candidature **Gestione dei Progetti** Monitoraggio e Controllo

- Progetti FSE
- Progetti FESR

Gestione ticket

Cliccando sul simbolo "Apri" in corrispondenza dell'Avviso scelto si dovrà poi accedere al "Gantt del progetto" nella schermata successiva



Gestione delle Procedure di Evidenza pubblica

Procedure di acquisizione beni/servizi Conferimento incarichi a personale interno/esterno Riepilogo attività negoziale Collaudo

Funzioni per la gestione del Progetto: 10.8.1.A3-FESR PON UFFICIO OPERATIVO REGIONALE MULTIMEDIALE

Scheda iniziale Gestione Forniture **Gantt del progetto** Documentazione e Chiusura

e quindi su “Richiesta variazione finanziaria lotti”

In tal modo si visualizza la scheda di elenco dei lotti per i quali sono state pagate le fatture ad essi associate e sui quali è possibile operare.

Per inoltrare la richiesta di variazione finanziaria degli importi per un lotto di gara, l'utente clicca sull'icona della matita “Richiesta Variazione finanziaria” del lotto desiderato e poi passa a compilare i campi presenti all'interno della cornice verde della scheda, in particolare potrà modificare l'importo relativo a:

- base d'asta (“nuovo importo a gara”)
- aggiudicazione (“nuovo importo aggiudicazione”)
- quinto d'obbligo

Il sistema presenta questi campi già valorizzati, la scuola deve lasciare intatti gli importi che non ha intenzione di variare e procede invece a modificare gli altri riscrivendo l'importo corretto. Se necessario la scuola spunta sulla funzione “E’ richiesto anche il Quinto d’obbligo” e procede ad inserire le informazioni richieste, altrimenti, se già presente può anche in questo caso procedere a modificare l'importo inserito e sostituire il file con l'atto di sottomissione allegato. Per togliere definitivamente un importo basta azzerarlo.

Quindi termina le operazioni cliccando su salva

CIG	Z351A594AD
Importo a gara	1.570,98
Importo aggiudicazione	1.570,14
Quinto d'Obbligo	0,00
Nuovo importo a gara *	1570,98
Nuovo Importo aggiudicazione *	1570,14
E' richiesto anche il Quinto d'Obbligo ?	<input checked="" type="checkbox"/>
Quinto d'Obbligo *	0,00
Data Atto di sottomissione *	<input type="text"/>
Protocollo Atto di sottomissione *	<input type="text"/>
Allegato Atto di sottomissione *	<input type="button" value="+ Scegli file"/> (Max 10Mb) ?

←

Fatto questo il sistema visualizza il tasto “Stampa la richiesta”, cliccando su questo tasto si visualizza sul browser la scheda da salvare in un file .pdf per poi stamparla.

Attenzione! – la funzione “Stampa la richiesta” non genera direttamente il file .pdf, per generarlo occorre salvare la visualizzazione direttamente dal browser.

Istituto	VIIC87800X IC 'A.FAEDO' CHIAMPO
Cod.Progetto	10.8.1.A3-FESRPN-VE-2015-295
Titolo	SCUOLA MULTIMEDIALE
Oggetto	Fornitura con economie realizzate
CIG	Z351A594AD
Importo a gara	1.570,98
Importo aggiudicazione	1.570,14
Quinto d'Obbligo	0,00
Nuovo importo a gara *	1570,98
Nuovo Importo aggiudicazione *	1570,14
E' richiesto anche il Quinto d'Obbligo ?	<input type="checkbox"/>

Il documento una volta stampato deve essere datato, protocollato e firmato dal DS, e poi scansionato per generare un nuovo file (di estensione .pdf o immagine).

Dopo aver prodotto il file della richiesta protocollata e firmata, il sistema visualizza un nuovo tasto denominato “Inoltra la richiesta”.

CIG	Z351A594AD
Importo a gara	1.570,98
Importo aggiudicazione	1.570,14
Quinto d'Obbligo	0,00
Nuovo importo a gara *	1570,98
Nuovo Importo aggiudicazione *	1570,14
E' richiesto anche il Quinto d'Obbligo ?	<input type="checkbox"/>

Cliccando su questo tasto si apre una maschera di inserimento dei dati nella quale l'utente deve inserire la data e il protocollo ed allegare il documento di richiesta firmato, quindi confermare (prima della Conferma dell'inoltro della richiesta la scuola può sempre cancellare tutti i dati inseriti cliccando sul tasto "Cancella la richiesta").

Successivamente il sistema notifica che l'operazione di invio dei dati è andata a buon fine e quindi non è più possibile apportarvi modifiche.

Richiesta inoltrata in data 09/02/2017 protocollo 655 del 09/02/2017

L'Autorità di Gestione riceve la richiesta all'interno della funzione di monitoraggio e gestione delle richieste di variazione finanziaria inoltrate e provvede ad evaderla.

Dopo che gli importi sono stati confermati dall' Autorità di Gestione, il dato viene trasmesso alla piattaforma di gestione finanziaria - SIF 2020, altrimenti in caso di rifiuto, la sezione di richiesta di variazione finanziaria **torna in scrittura alla scuola.** **Qualche avviso per la scuola?**

3. Disposizioni di attuazione

Per una corretta compilazione del formulario online del collaudo si rimanda alla consultazione del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" (FSE-FESR) e delle "Disposizioni ed istruzioni" per la programmazione 2014-2020 emanate dal MIUR.

Tali documenti, insieme agli avvisi e le linee guida che di volta in volta specificano le azioni possibili e le loro articolazioni, costituiscono la struttura del Sistema di Gestione dei piani e dei progetti.

Le informazioni di carattere istituzionale sono reperibili alle seguenti pagine online:

MIUR

http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020

Help desk

http://www.istruzione.it/pon/pon_org-cont.html

INDIRE

<http://pon20142020.indire.it/portale/>

Help desk

<http://pon20142020.indire.it/portale/helpdesk/>