



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”

Programmazione 2014-2020

FSE – Avviso prot. n. 3781 del 05/04/2017

“Avviso pubblico per il potenziamento dei
percorsi di alternanza scuola-lavoro”

**MANUALE OPERATIVO AVVISO
(MOA)**



Indice

Premessa	3
1. Accesso al sistema	6
1.1. Scheda anagrafica personale	7
1.2. Scheda anagrafica scuola	8
1.3. Abilitazione operatori	9
2. Le operazioni per la presentazione della candidatura	11
2.1. Autodiagnosi	12
2.1.2. Aree di Processo	13
2.1.3. Sotto azioni e Risultati Attesi	14
2.2. Progetti	18
2.2.1. Progetto	20
2.2.2. Caratteristiche del Progetto	20
2.2.3. Progetti collegati della scuola	21
2.2.4. Coinvolgimento altri soggetti	23
2.2.5. Strutture Ospitanti	25
2.2.6. Moduli	27
2.3. Riepilogo	30
2.4. Stampa di controllo	30
2.5. Inoltro	30

Premessa

Il presente Manuale Operativo Avviso (MOA) è diretto alle Istituzioni scolastiche che intendono presentare la propria candidatura in risposta all'Avviso pubblico FSE prot. n. 3781 del 05/04/2017, volto a potenziare i percorsi di alternanza scuola-lavoro.

L'obiettivo di rendere questi percorsi componenti strutturali della formazione si incrocia sinergicamente con la strategia del PON "Per la scuola", volta a perseguire la qualità e l'equità del sistema di istruzione, a consentire un ampliamento e un potenziamento dell'offerta curricolare, a migliorare l'aderenza al mercato del lavoro dei sistemi d'insegnamento e di formazione, a favorire la riduzione dei divari territoriali e a rafforzare le istituzioni scolastiche contraddistinte da maggiori ritardi, a promuovere nelle scuole esperienze innovative.

L'Avviso si inquadra nell'ambito nel quadro di azioni finalizzate ai percorsi di alternanza scuola-lavoro e di tirocini e stage, di cui all'Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5 del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020.

I riferimenti sono esemplificati nel seguente schema:



Nello specifico, l'Avviso FSE prot. n. 3781 del 05/04/2017 finanzia gli interventi e i moduli riconducibili alle azioni 10.6.6 e 10.2.5 destinate alle studentesse e agli studenti delle istituzioni scolastiche del II ciclo (Licei e Istituti Tecnici e Professionali) e degli Istituti Tecnici Superiori (ITS).

Beneficiari ¹del presente Avviso sono le Istituzioni scolastiche statali secondarie di secondo grado che possono presentare un Progetto in particolare a valere le azioni previste sono destinate rispettivamente:

- Licei - Sotto-azione 10.2.5A e 10.2.5B ore 90
- Istituti tecnici e professionali - Sotto-azione 10.6.6A e 10.6.6B ore 120
- Istituti Tecnici Superiori (Istituti scolastici-enti di riferimento² degli ITS) Sotto-azione 10.6.6C e 10.6.6D ore 240

Il progetto è presentato dall'Istituto sede di direttivo (codice meccanografico identificativo).

Nell'Avviso FSE 3781 del 05-04-2017 ART. 2 comma 2 è specificato che qualora l'istituto scolastico-ente di riferimento dell'ITS sia una scuola paritaria la candidatura potrà essere presentata da un Istituto tecnico o professionale statale facente parte del partenariato della Fondazione degli Istituti Tecnici Superiori (ITS).

Nel caso in cui alcuni ITS dovessero avere come ente di riferimento una scuola paritaria (cfr.art.2 comma 6 relativo alle indicazioni per cui le scuole paritarie non possono presentare candidatura) **e solo nel caso in cui ci fosse più di una scuola statale nel partenariato**, in tal caso l'ente di riferimento dell' ITS provvederà a comunicare formalmente all'Autorità di Gestione la scuola statale da abilitare per la candidatura, scrivendo a dgefid.ufficio4@istruzione.it

Ogni istituzione scolastica appartenente alle Regioni in transizione o più sviluppate può presentare un **massimo di 2 moduli**, quelle appartenenti alle Regioni meno sviluppate possono presentare un **massimo di 3 moduli**. Tutte le istituzioni scolastiche possono presentare **1 modulo relativo ai percorsi all'estero**. Le istituzioni scolastiche-enti di riferimento per gli Istituti tecnici superiori (ITS) possono presentare **massimo 1 modulo** in ambito interregionale e **1 all'estero**.

Il presente manuale operativo fa riferimento (nelle indicazioni fornite e nelle immagini disponibili a titolo di esempio) al percorso di candidatura a cui devono attenersi in via generale le Istituzioni scolastiche statali secondarie di secondo grado che possono presentare progetti sulla base delle indicazioni contenute nell'Avviso FSE prot. n. 3781 del 05/04/2017.

Nel caso specifico delle istituzioni scolastiche-enti di riferimento per gli Istituti tecnici superiori (ITS) si fa presente che nel Manuale per ciascuna sezione, ove necessario e nel caso alcuni passaggi si discostino dal percorso lineare di candidatura, sono fornite indicazioni e precisazioni specifiche.

Il presente Manuale intende mostrare le aree del Sistema GPU predisposte per l'inserimento della proposta progettuale e per l'inoltro della candidatura da parte delle Istituzioni scolastiche interessate.

¹ Vedi Avviso FSE 3781 del 05-04-2017, "ART. 2 – BENEFICIARI E DESTINATARI DELL'AVVISO".

² Qualora l'istituto scolastico-ente di riferimento dell'ITS sia una scuola paritaria la candidatura potrà essere presentata da un Istituto tecnico o professionale statale facente parte del partenariato della Fondazione degli Istituti Tecnici Superiori (ITS).

N. B. *Si precisa che le immagini inserite nel presente Manuale Operativo Avviso sono utilizzate solo a titolo di esempio e servono esclusivamente per facilitare la comprensione del testo.*

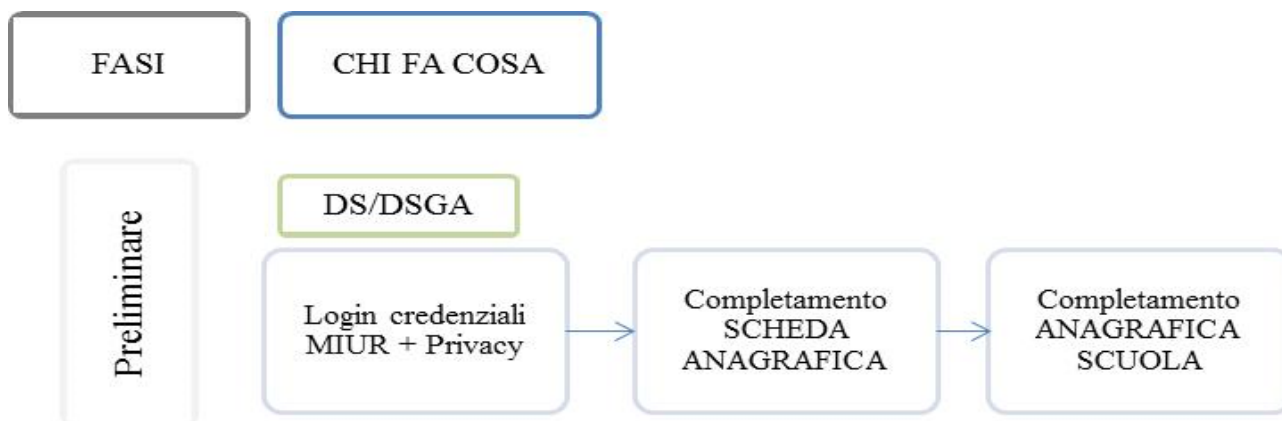
1. Accesso al sistema

Riproponiamo, per completezza, i passi da seguire per il primo accesso al sistema.

Il DS e/o il DSGA devono compilare:

1. la propria **scheda anagrafica personale** (propedeutica a qualsiasi altra attività);
2. la **scheda anagrafica della scuola**.

Successivamente, il DS o il DSGA individuano ed abilitano altri profili in grado di inserire i dati in GPU, entrando nell'area "Gestione abilitazioni".



1.1. Scheda anagrafica personale

Il **Dirigente scolastico** - di seguito DS - ed il **Direttore dei servizi generali e amministrativi** - di seguito DSGA – per accedere al login devono cliccare³ sul link “**Gestione degli interventi**”.



The screenshot shows the top navigation bar of the website. The header includes the logo of the Ministry of Education and the text 'Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca'. Below this, there are logos for 'FONDI STRUTTURALI EUROPEI', 'pon 2014-2020', and 'MUR'. A dropdown menu is open, showing three options: 'Gestione Interventi' (highlighted with a red box), 'Gestione Finanziaria', and 'Comitato di sorveglianza'. Below the navigation bar, there is a large banner with the text 'UNA SCUOLA APERTA, INCLUSIVA E INNOVATIVA' and '830 milioni di euro in 10 azioni'. At the bottom of the banner, there is a row of colorful icons representing various educational and technological themes.

Per entrare all'interno della propria area di lavoro personale il DS e/o il DSGA devono cliccare sul tasto “Entra” a fianco della dicitura “Accesso al sistema” posta in alto a destra dello schermo e, successivamente, selezionare l'opzione “Accesso tramite SIDI”.



The screenshot shows the GPU (Gestione unitaria del Programma) website. The header includes the logo 'GPU' and the text 'Gestione unitaria del Programma 2014-2020'. Below the header, there is a navigation bar with links: 'HOME', 'PARTECIPA AL PROGRAMMA', 'SUPPORTO TECNICO', 'NEWS', 'EVENTI', and 'PON 2007_2013'. Below the navigation bar, there is a row of social media sharing buttons: 'Share 20', 'Email 2169', 'Pinterest 16', 'Share 9', 'Tweet 21', and 'Share 258'. Below the social media buttons, there is a large banner with the text 'Consulta i manuali operativi' and an image of a man in a library. To the right of the banner, there is a box with the text 'ACCESSO AL SISTEMA' and a button labeled 'ENTRA' (highlighted with a red box). Below the banner, there is a search bar and a 'NEWS' section with the title 'APERTURA GESTIONE FESR LAN/WLAN' and a sub-headline 'La gestione del Fesr Lan/Wlan è stata attivata. Le scuole beneficiarie possono accedere alla piattaforma per inserire i dati'.

³ Alla pagina <http://www.istruzione.it/pon/>

ACCESSO AL SISTEMA

Per entrare nel sistema è necessario inserire le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire o dal Sidi. Se le credenziali sono state inviate dall'Indire, per accedere bisogna selezionare "Indire"; se sono state inviate dal Sidi è necessario scegliere "Sidi"

The screenshot shows two login panels. The left panel is for 'INDIRE' with the text 'Accesso con credenziali GPU' and an 'ACCEDEI' button. The right panel is for 'SIDI' with the text 'Accesso tramite SIDI' and an 'ACCEDEI' button. The 'SIDI' panel is highlighted with a red rectangular box.

L'accesso verrà effettuato utilizzando le credenziali con cui si accede a tutti i servizi informatici del MIUR.

Per l'accesso al Sistema da parte del personale scolastico abilitato da DS o DSGA si rinvia al Manuale Operativo *Login Utente*⁴.

N.B. Per problemi relativi alle procedure di profilatura dell'utenza nominale istituzionale di DS e DSGA o in caso di malfunzionamenti ad essa attinenti, è necessario contattare il servizio di Assistenza Tecnica dell'Autorità di Gestione: pon2020.assistenza.utenza@istruzione.it.

1.2. Scheda anagrafica scuola

Dopo aver compilato la sezione precedente si dovrà procedere alla verifica della correttezza dei dati inseriti nella **scheda anagrafica della scuola**.

Il Sistema presenta al DS e/o al DSGA l'elenco degli enti presso i quali è abilitato. Il tasto **Entra** posto a destra del nome dell'ente, consente di entrare nell'area di lavoro dedicata.

The screenshot shows the user's dashboard. At the top, there are logos for INDIRE (Istituto Nazionale Documentazione Innovazione Ricerca Educativa), the European Union (Unione Europea), and the PON 2014-2020 (Fondi Strutturali Europei) program. Below the logos, there is a navigation bar with a user profile icon and an 'Aiuto' dropdown menu. The main content area is titled 'Elenco abilitazioni utente' and contains a table with the following structure:

Area	Meccanografico	Ente	Entra
Scuola			Entra

Si fa presente che nel caso degli Istituti scolastici-enti di riferimento ITS, il DS e/o DSGA, nell' "Elenco abilitazioni utente", se correttamente profilati su SIF2020, riscontreranno la possibilità di presentare la candidatura sia come Istituzioni scolastiche statali secondarie di secondo grado sia come Istituzioni scolastiche-enti di riferimento per gli Istituti tecnici superiori (ITS).

Si accede quindi ad una pagina che si configura come un cruscotto di lavoro, contenente le funzioni necessarie a documentare e gestire i progetti. Tra le funzioni predisposte, il DS e/o il DSGA sono chiamati ad operare in prima istanza nella sezione **"Anagrafica scuola"**, dove il DS e/o il DSGA devono preliminarmente completare e convalidare i dati relativi alla scheda anagrafica della scuola.

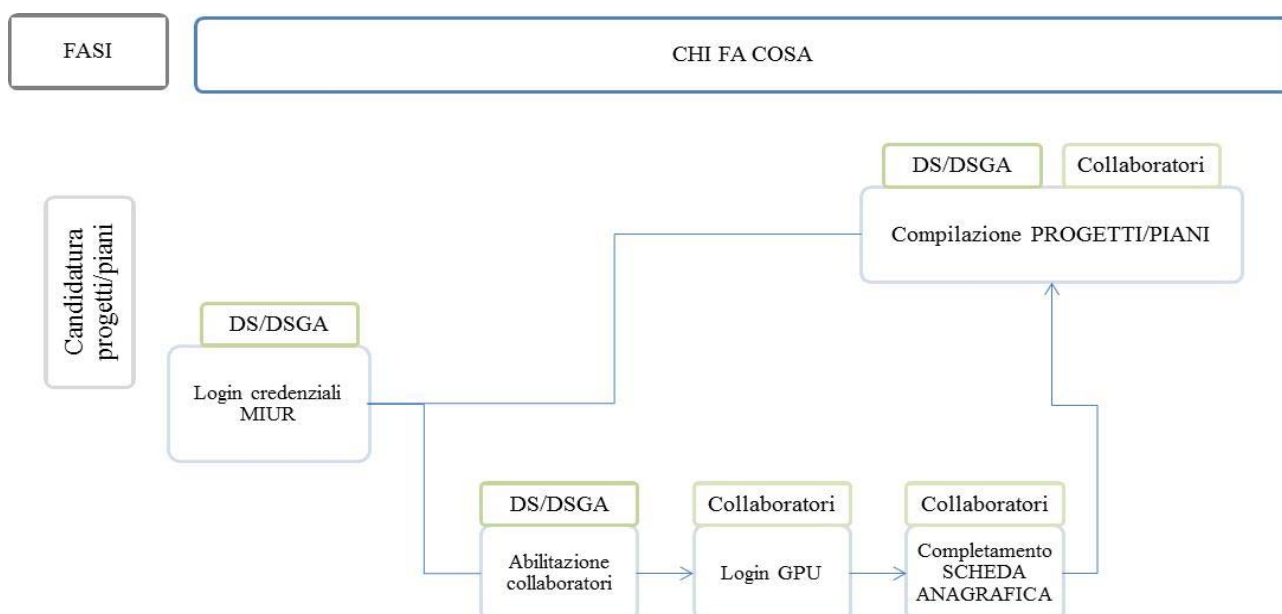
⁴ <http://pon20142020.indire.it/portale/?cat=67>

Si specifica che **non possono essere modificati i dati relativi ai plessi e al numero di allievi** dell'istituto. Questi ultimi dati derivano infatti dalla base dati MIUR aggiornata al 1° settembre di ogni anno scolastico.

1.3. Abilitazione operatori

Dopo aver compilato la propria scheda anagrafica e aver convalidato la scheda anagrafica della scuola il DS e/o il DSGA possono abilitare dei collaboratori ad operare negli ambienti di Candidatura e/o Gestione dei progetti. Tale operazione viene effettuata nella sezione **“Gestione abilitazioni”**, dove il DS e/o il DSGA possono abilitare ad operare sul sistema uno o più utenti diversi da loro stessi e i cui dati sono stati precedentemente caricati nella sezione **“Anagrafiche”** [Cfr. Manuale Operativo *Gestione Abilitazioni*].

Di seguito uno schema di sintesi del processo.



Nel momento in cui è aperto un Avviso di Candidatura, il DS e/o il DSGA possono abilitare degli operatori alla compilazione del format di candidatura.

Una volta abilitati, questi operatori effettuano l'accesso al Sistema GPU 2014 – 2020 scegliendo obbligatoriamente l'opzione “Accesso con credenziali GPU”, così come descritto dal Manuale operativo Login utente⁶.

Prima di poter accedere alle proprie aree di lavoro, anche i collaboratori abilitati devono necessariamente provvedere alla compilazione della propria scheda anagrafica. Il sistema inibisce infatti l'accesso all'area di lavoro se non si è preliminarmente completata e validata la propria scheda anagrafica. [Cfr. Manuale Operativo *Gestione Abilitazioni*⁷].

⁵ <http://pon20142020.indire.it/portale/?cat=67>

⁶ <http://pon20142020.indire.it/portale/?p=875>

⁷ <http://pon20142020.indire.it/portale/?p=1074>

Si ricorda che le eventuali figure abilitate alla compilazione della candidatura relativa ad un Avviso, non saranno abilitate in automatico alla compilazione di candidature relative ad altri Avvisi, per le quali occorre fare ogni volta specifiche abilitazioni.

2. Le operazioni per la presentazione della candidatura

Beneficiari dell'Avviso FSE prot. n. 3781 del 05/04/2017 sono le Istituzioni scolastiche statali delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Molise, Piemonte, Puglia, Sardegna, Sicilia, Toscana, Umbria, Veneto.

Per presentare le proprie proposte progettuali le istituzioni scolastiche accederanno all'Area “**Avvisi e Candidature**” nel Sistema GPU, dove troveranno gli Avvisi al momento aperti.

Sei in: / Home / Candidatura / Avvisi aperti / Anagrafica della scuola / Menù Scelte

Anagrafica scuola Anagrafiche - Gestione abilitazioni **Avvisi e Candidature** Gestione dei Progetti - Monitoraggio e Controllo -

Telefono:
Fax:
Email:

DS:
DSGA:

Gestione ticket

Comunicazioni per la scuola

Non sono presenti comunicazioni per la scuola

[Archivio vecchie comunicazioni](#)

Per inserire i dati di una nuova Candidatura, è necessario cliccare sulla funzione “**Nuova candidatura**” in corrispondenza dell'Avviso al quale si intende rispondere. Nel caso specifico occorre cliccare sull'Avviso FSE prot. n. 3781 del 05/04/2017. Dal secondo accesso in poi la denominazione “Nuova candidatura” viene sostituita con “**Apri la candidatura**”.

Sei in: Home / Menu Scelte / Avvisi aperti

Denominazione dell'Avviso	Data inizio presentazione	Data fine presentazione	Data inizio	Apri	Nuova	Help
3781 del 05/04/2017 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro				Apri la Candidatura		
3781 del 05/04/2017 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro				Apri la Candidatura ES		
2669 del 20/03/2017 - FSE - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale	09/03/2017 10:00:00	05/05/2017 14:00:00			Nuova Candidatura	
2775 del 08/03/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità	22/03/2017 10:00:00	11/05/2017 10:00:00			Nuova Candidatura	

Per inserire la proposta progettuale occorre accedere all'area "Nuova Candidatura"/"Apri la Candidatura", che permette l'accesso alla sezione "Autodiagnosi".

2.1. Autodiagnosi

La compilazione della Scheda di Autodiagnosi è obbligatoria per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni in cui viene descritta la proposta progettuale.

Nel caso specifico delle candidature effettuate dalle istituzioni scolastiche-enti di riferimento per gli Istituti tecnici superiori (ITS) la sezione relativa all'Autodiagnosi presenta solo una sezione dedicata a **"Sottoazioni e Risultati attesi"**.

Per le candidature delle altre istituzioni scolastiche beneficiarie dell'Avviso la Scheda di Autodiagnosi è composta invece da due sezioni: a. **"Aree di Processo"**, b. **"Sottoazioni e Risultati attesi"**, inizialmente in stato

Da compilare

Scheda di autodiagnosi per le istituzioni scolastiche-enti di riferimento ITS:

Sei in: Home > Menu > Scelte > Avvisi aperti > Autodiagnosi > Sotto azioni e risultati attesi

Autodiagnosi - Sotto azioni e risultati attesi

Codice Meccanografico: 18521805L

Denominazione Istituto: ITALO CALINO
VIA GUIDO ROSSA
ROZZARO 20589

Per ogni Sotto azione per la quale si presenta la candidatura, associare i Risultati attesi

Azione	SottoAzione	Presenta il progetto	Associa risultati attesi	Visualizza associazione
10.6.6 Stage/irocini	10.6.6C Trocini/stage aziendali - interregionali	<input type="checkbox"/>		
10.6.6 Stage/irocini	10.6.6D Trocini/stage aziendali - transnazionali	<input type="checkbox"/>		

Torna a Autodiagnosi

Scheda di autodiagnosi per le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado:

Autodiagnosi

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto: DE AMICIS

Elementi dell'Autodiagnosi	Stato
Aree di Processo	Da compilare
Sottoazioni e Risultati Attesi	Da compilare

2.1.2. Aree di Processo

La sezione “**Aree di Processo**” (non presente nel caso di candidatura effettuata dalle istituzioni scolastiche-enti di riferimento per gli ITS,) è l'unica attiva al primo accesso alla scheda di Autodiagnosi. Solo dopo averla compilata sarà attivata la sezione successiva.

Nella sezione “**Aree di Processo**” è richiesto che siano indicate tutte le aree di processo individuate come obiettivi di miglioramento nell'ultimo RAV presentato (per le candidature da presentare nell'anno scolastico 2016/2017 le informazioni da inserire sono quelle presenti nel RAV di Giugno 2016).

Accedendo alla cartella relativa, viene mostrata una maschera in cui la scuola spunta gli obiettivi di miglioramento del RAV (**Scelta dell'area**).

Autodiagnosi - Aree Processo

Codice Meccanografico:

Denominazione Istituto:

Selezionare le aree di processo individuate nel RAV(Rapporto di Autovalutazione SNV) come obiettivi di miglioramento

Area	Scelta dell'area	Ha Sottoazioni associate
Area 1. CURRICOLO, PROGETTAZIONE, VALUTAZIONE	<input checked="" type="checkbox"/>	
Area 2. AMBIENTE DI APPRENDIMENTO	<input type="checkbox"/>	
Area 3. INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE	<input type="checkbox"/>	
Area 4. CONTINUITA E ORIENTAMENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	
Area 5. ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA	<input type="checkbox"/>	
Area 6. SVILUPPO E ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	<input checked="" type="checkbox"/>	
Area 7. INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE	<input type="checkbox"/>	

I dati inseriti in questa sezione devono prima essere salvati (tasto) e poi convalidati (tasto)

Il sistema segnala se la convalida non è stata effettuata () e non attiva la possibilità di compilare l'Area **Sottoazioni e Risultati Attesi**.

Autodiagnosi

Codice Meccanografico:

Denominazione Istituto:

Elementi dell'Autodiagnosi	Stato
Aree di Processo	<input type="button" value="Manca la convalida"/> <input type="button" value="📁"/>
Sottoazioni e Risultati Attesi	<input type="button" value="Da compilare"/>

Una volta effettuata la convalida, invece, la sezione **Aree di processo** si presenterà **Compilata**, anche per le **schede di autodiagnosi relative alle successive candidature** che la scuola intende presentare.

The screenshot shows a web interface for 'Autodiagnosi'. At the top, there are navigation tabs: 'Autodiagnosi' (selected), 'Progetti', 'Riepilogo', 'Stampa di controllo', and 'Inoltro'. Below the tabs is a header 'Autodiagnosi'. The main area contains a form with two input fields: 'Codice Meccanografico' (empty) and 'Denominazione Istituto' (containing 'DE AMICIS'). Below the form is a table with two columns: 'Elementi dell'Autodiagnosi' and 'Stato'. The table has three rows: 'Aree di Processo' with a green 'Compilata' button and a folder icon; 'Sottoazioni e Risultati Attesi' with a red 'Da compilare' button and a folder icon.

Rientrando nell'Area e cliccando su **Annulla Convalida** la scuola potrà comunque sbloccare l'area e modificare le informazioni inserite, sia per l'Avviso in corso sia per i successivi. Le nuove informazioni dovranno essere nuovamente **salvate** per far acquisire le modifiche al sistema, quindi **convalidate**. Il sistema terrà traccia della data in cui è stata effettuata l'ultima validazione.

Si specifica che non sarà possibile cancellare le informazioni associate a Sotto-azioni oggetto di una precedente candidatura.

2.1.3. Sotto azioni e Risultati Attesi

In questa sezione, attenendosi all'ordine temporale dell'elenco seguente, è necessario indicare:

1. la Sotto-azione, fra quelle previste dall'Avviso, per la quale si intende presentare la candidatura (sotto alla colonna **“Presenta il progetto”** è necessario apporre un flag in corrispondenza della sotto-azione; si fa presente che sulla base delle sotto azioni indicate in questa sezione dell'Autodiagnosi, il Sistema permetterà successivamente di presentare le proposte progettuali esclusivamente per tali sotto azioni);
2. quali fra le Aree di processo precedentemente indicate, si intende associare alla Sotto-azione scelta (cliccare sulla pennetta posta sotto alla colonna **Associa Aree di processo**);
3. i risultati che si intende raggiungere con il progetto, scegliendo tra quelli proposti dal Sistema (cliccare sulla pennetta posta sotto alla colonna **“Associa Risultati attesi”**).

Accedendo alla cartella relativa, viene mostrata la seguente maschera:


Autodiagnosi - Sotto azioni e risultati attesi					
Codice Meccanografico		MI020008			
Denominazione Istituto		IST. ISTRU. SUP. G. CARDANO VIA GIULIO NATTA, 11 MILANO 20151			
Per ogni Sotto azione per la quale si presenta la candidatura, associare le Aree di processo e i Risultati attesi					
Azione	SottoAzione	Presenta il progetto	Associa aree di processo	Associa risultati attesi	Visualizza associazioni
10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali	10.2.5A Competenze trasversali	<input type="checkbox"/>			
10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali	10.2.5B Competenze trasversali - transazionali	<input type="checkbox"/>			
10.6.6 Stage/irocini	10.6.6A Percorsi alternanza scuola/lavoro	In presentazione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
10.6.6 Stage/irocini	10.6.6B Percorsi di alternanza scuola-lavoro - transazionali	In presentazione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

[Torna a AutoDiagnosi](#)

Dal momento che nel caso specifico delle candidature effettuate dalle istituzioni scolastiche-enti di riferimento per gli Istituti tecnici superiori (ITS), la sezione relativa all'Autodiagnosi presenta unicamente la sezione dedicata all'associazione “**Sottoazioni e Risultati attesi**”, si fa presente che per gli ITS dovranno essere considerati solo i passaggi indicati al punto 1 e 3 dell'elenco di cui sopra.

Compilazione della sezione “Associa Aree di processo”

Per le istituzioni scolastiche-enti di riferimento per gli Istituti tecnici superiori (ITS), la sezione relativa all'Autodiagnosi presenta unicamente la sezione dedicata a “**Sottoazioni e Risultati attesi**”.

Per le altre Istituzioni scolastiche che presentano la candidatura, cliccando su  in relazione alla colonna “**Associa Aree di processo**” si apre la maschera contenente le aree di processo selezionate nella sezione precedente, e la scuola deve indicare quelle su cui intende lavorare attraverso la realizzazione del progetto.

Associa aree di processo ×


Avviso 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base

Sottoazione Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia

Autodiagnosi - Associa aree di processo

Aree di processo	Associa
Area 1. CURRICOLO, PROGETTAZIONE, VALUTAZIONE	<input type="checkbox"/>
Area 2. AMBIENTE DI APPRENDIMENTO	<input type="checkbox"/>
Area 3. INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE	<input type="checkbox"/>

[Conferma](#) [?](#) [Mod](#)

Una volta confermati i dati il sistema riporta la scuola alla schermata “**Autodiagnosi - Sotto azioni e risultati attesi**” e il simbolo di accesso alla sezione risulta verde .

Le associazioni inserite potranno essere modificate accedendo nuovamente alla sezione e confermando le nuove associazioni.

Scheda di autodiagnosi per le istituzioni scolastiche statali secondarie di secondo grado

Sei in: Home / Menù Scelte / Avvisi aperti / Autodiagnosi / Autodiagnosi - Sotto azioni e risultati attesi

Autodiagnosi - Sotto azioni e risultati attesi

Codice Meccanografico: [REDACTED]

Denominazione Istituto: [REDACTED]

Per ogni Sotto azione per la quale si presenta la candidatura, associare le Aree di processo e i Risultati attesi

Azione	SottoAzione	Presenta il progetto	Associa area di processo	Associa risultati attesi	Visualizza associazioni
10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali	10.2.5A Competenze trasversali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali	10.2.5B Competenze trasversali - transnazionali	<input type="checkbox"/>			
10.6.6 Stage/tirocini	10.6.6A Percorsi alternanza scuola-lavoro	<input type="checkbox"/>			
10.6.6 Stage/tirocini	10.6.6B Percorsi di alternanza scuola-lavoro - transnazionali	<input type="checkbox"/>			

Torna a AutoDiagnosi

Scheda di autodiagnosi per le istituzioni scolastiche enti di riferimento ITS

Sei in: Home / Menù Scelte / Avvisi aperti / Autodiagnosi - Sotto azioni e risultati attesi

Autodiagnosi - Sotto azioni e risultati attesi

Codice Meccanografico: MIS01900L


Denominazione Istituto: ITALO CALVINO
VIA GUIDO RIOSA
ROZZANO 20089

Per ogni Sotto azione per la quale si presenta la candidatura, associare i Risultati attesi

Azione	SottoAzione	Presenta il progetto	Associa risultati attesi	Visualizza associazioni
10.6.6 Stage/tirocini	10.6.6C Tirocini/stage aziendali - interregionali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
10.6.6 Stage/tirocini	10.6.6D Tirocini/stage aziendali - transnazionali	<input type="checkbox"/>		

Torna a AutoDiagnosi

Compilazione della sezione “Associa Risultati attesi”

Cliccando su  in corrispondenza della colonna “Associa Risultati attesi” si apre la maschera **Scelta Risultati Attesi** che riporta l'elenco dei risultati attesi *strutturati* previsti per quella Azione/Sotto azione e che la scuola può selezionare.

Si specifica che per le istituzioni scolastiche statali secondarie di secondo grado:

- “Innalzamento delle capacità di orientamento delle studentesse e degli studenti” è un risultato atteso obbligatorio;

Per quanto riguarda le sotto azioni riservate alle scuole-enti di riferimento ITS, i risultati attesi obbligatori sono i seguenti:

- “Incrementare il numero delle ore di stage dei percorsi ITS svolte in ambito interregionale”
- “Incrementare il numero delle ore di stage dei percorsi ITS svolte all'estero”

Si fa presente che i risultati attesi previsti per tutti come obbligatori compaiono a Sistema già spuntati all'interno della schermata “Associa risultati attesi” e non è possibile deselezionarli.

Le scuole nel caso specifico del presente Avviso possono scegliere da un minimo 2 a un massimo di 3 risultati attesi.

Accanto alla colonna “Associa”, nel caso di taluni risultati attesi, è disponibile alle scuole una funzione di “help” contestuale: cliccando sull'icona corrispondente è possibile visualizzare informazioni aggiuntive che possono essere di supporto per una più chiara lettura dei risultati attesi.

Associa risultati attesi

Avviso: 3781 del 05/04/2017 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro

Sottoazione: Competenze trasversali

Autodiagnosi – Associa risultati attesi

Gruppo	Risultati attesi	Associa	Help
Generale	Aumento delle promozioni al successivo anno scolastico-	<input type="checkbox"/>	
Generale	Innalzamento dei livelli di competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa-	<input type="checkbox"/>	
Generale	Innalzamento delle capacità di orientamento delle studentesse e degli studenti -	<input checked="" type="checkbox"/>	
Generale	Intensificazione dei rapporti con i soggetti del mondo del lavoro (coinvolgimento nei percorsi di alternanza attraverso progettualità condivisa e di gruppo) -	<input type="checkbox"/>	
Generale	Intensificazione delle collaborazioni con gli altri soggetti del territorio (ad es. altre scuole, laboratori territoriali, enti, ecc.)-	<input type="checkbox"/>	
Generale	Miglioramento degli esiti (media) degli scrutini finali-	<input type="checkbox"/>	
Generale	Potenziamento della dimensione esperienziale delle conoscenze e delle competenze sviluppate attraverso attività pratiche con azioni laboratoriali e/o in contesti di lavoro real- -	<input type="checkbox"/>	
Generale	Riduzione dei debiti formativi -	<input type="checkbox"/>	
Generale	Valorizzazione dei ruoli attivo delle studentesse e degli studenti, della problematizzazione e delle capacità di individuare soluzioni attraverso la riflessione individuale e collettiva-	<input type="checkbox"/>	

Conferma

Una volta scelti i risultati e confermati i dati, il sistema riporta la scuola alla schermata “Autodiagnosi – Sotto azioni e Risultati attesi” e il simbolo di accesso alla sezione appare delineato da una cornice verde . Anche in questo caso la scuola potrà modificare le associazioni indicate accedendo nuovamente alla sezione e confermando al termine le nuove associazioni.

Sei in: Home / Menù Scelte / Avvisi aperti / Autodiagnosi / Autodiagnosi – Sotto azioni e risultati attesi

Autodiagnosi – Sotto azioni e risultati attesi

Codice Meccanografico: M1801900L

Denominazione Istituto: ITALO CALVINO
VIA GUIDO ROSSA
ROZZANO 20089

Per ogni Sotto azione per la quale si presenta la candidatura, associare le Aree di processo e i Risultati attesi

Azione	SottoAzione	Presenta il progetto	Associa aree di processo	Associa risultati attesi	Visualizza associazioni
10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali	10.2.5A Competenze trasversali	<input checked="" type="checkbox"/>			
10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali	10.2.5B Competenze trasversali - transnazionali	<input type="checkbox"/>			
10.6.6 Stage/tirocini	10.6.6A Percorsi alternanza scuola/lavoro	<input type="checkbox"/>			
10.6.6 Stage/tirocini	10.6.6B Percorsi di alternanza scuola-lavoro - transnazionali	<input type="checkbox"/>			

Torna a AutoDiagnosi

Nel caso delle scuole ente di riferimento ITS saranno presenti nell'area solo le colonne “Presenta il progetto” e “Associa risultati attesi”.

Sei in: Home / Menù Scelte / Avvisi aperti / Autodiagnosi – Sotto azioni e risultati attesi

Autodiagnosi – Sotto azioni e risultati attesi


Codice Meccanografico: M1801900L

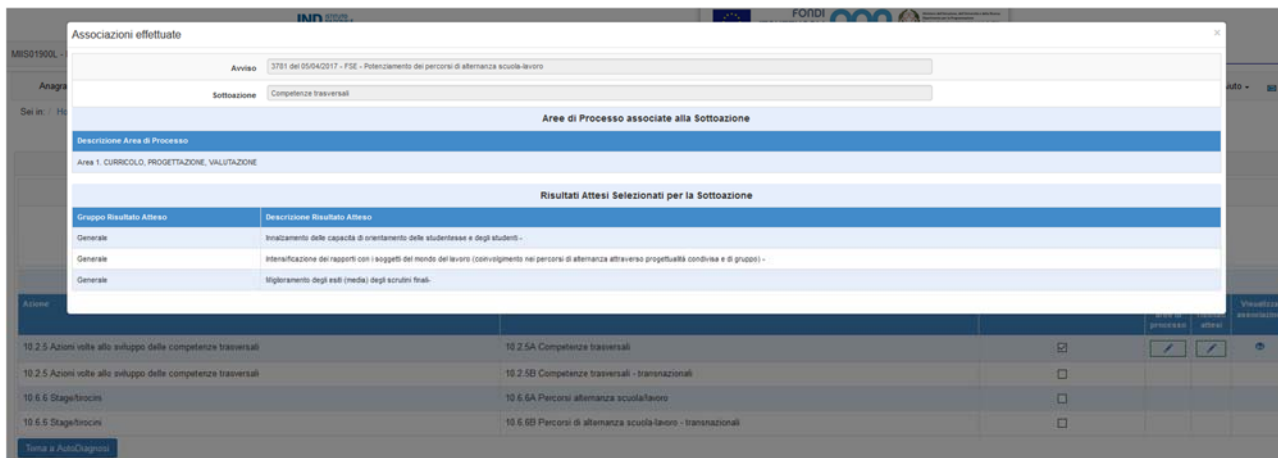
Denominazione Istituto: ITALO CALVINO
VIA GUIDO ROSSA
ROZZANO 20089


Per ogni Sotto azione per la quale si presenta la candidatura, associare i Risultati attesi

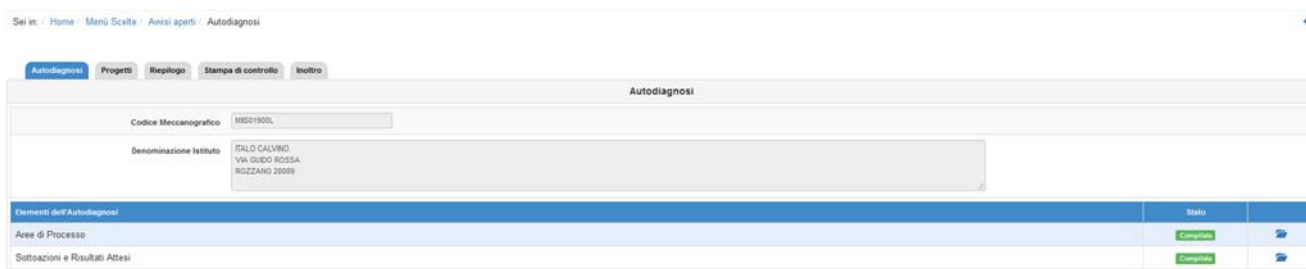
Azione	SottoAzione	Presenta il progetto	Associa risultati attesi	Visualizza associazioni
10.6.6 Stage/tirocini	10.6.6C Tirocini/stage aziendali - interregionali	<input checked="" type="checkbox"/>		
10.6.6 Stage/tirocini	10.6.6D Tirocini/stage aziendali - transnazionali	<input type="checkbox"/>		

Torna a AutoDiagnosi

Cliccando su  nella colonna “**Visualizza associazioni**” si apre un popup in cui la scuola potrà avere una visualizzazione complessiva delle informazioni inserite nella scheda di Autodiagnosi.



Quando per tutte le Sotto-azioni per le quali l’istituzione scolastica ha dichiarato di voler presentare una candidatura, in corrispondenza delle colonne “Associa Aree di processo” e “Associa Risultati attesi” (o solo di quest’ultima sezione nel caso delle scuole-enti di riferimento ITS) entrambi i simboli  risulteranno verdi, questo indicherà che la sezione “**Sotto azioni e Risultati attesi**” risulta **Compilata** e verranno attivate le sezioni successive (Progetti, Riepilogo, Stampa di controllo e Inoltro) per l’inserimento della proposta progettuale.



2.2. Progetti

Nella schermata principale della sezione Progetti vengono visualizzati i vari massimali dell’Avviso previsti per la scuola che intende inoltrare la candidatura ed i tasti di accesso alle successive sezioni della candidatura.

Per quanto riguarda i massimali si invita a far riferimento alle indicazioni specifiche contenute nell’Avviso all’art.4 comma 2.

Ciascuna proposta progettuale non può superare i massimali di cui all’art. 4, comma 2. e l’importo delle proposte progettuali delle scuole è dato dal valore finanziario dei singoli moduli che costituiscono il progetto.

Per inserire il progetto occorre cliccare sull’apposito tasto “**Nuovo Progetto**”.

Dal secondo accesso in poi la denominazione “Nuovo Progetto” viene sostituita con “**Modifica il Progetto**”.

Sei in: Home / Menu Scelte / Avvisi aperti / Autodiagnosi / Candidatura

Autodiagnosi **Progetti** Budget Stampa di controllo Inizio

Progetti

Avviso: 3781 del 05/04/2017 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro

Importo totale: € 0,00

Azione	Sotto Azione	Titolo Progetto	Importo Progetto	Massimale Progetto	
10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali	10.2.5A Competenze trasversali		€ 0,00	ND	Nuovo Progetto
10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali	10.2.5B Competenze trasversali - transazionali		€ 0,00	ND	Estimazione bloccata in base alle scelte fatte in "Autodiagnosi"
10.6.6 Stage/tirocini	10.6.6A Percorsi alternanza scuola-lavoro		€ 0,00	ND	Estimazione bloccata in base alle scelte fatte in "Autodiagnosi"
10.6.6 Stage/tirocini	10.6.6B Percorsi di alternanza scuola-lavoro - transazionali		€ 0,00	ND	Estimazione bloccata in base alle scelte fatte in "Autodiagnosi"

La possibilità di presentare (nei limiti previsti dalle indicazioni dell'Avviso) un progetto per alcune sotto-azioni può risultare bloccata in base alle scelte (flag apposto in corrispondenza della Sotto-azione prescelta, sotto la colonna **“Presenta il progetto”**) fatte precedentemente nella sezione dell'Autodiagnosi denominata **“Sottoazioni e Risultati attesi**.

2.2.1 Progetto

In questa sezione devono essere inseriti il titolo del Progetto ed una breve descrizione dello stesso, che ne evidenzia i tratti salienti.



2.2.2 Caratteristiche del Progetto

In questa sezione deve essere descritta la proposta progettuale in maniera dettagliata, inserendo in ciascuno dei campi proposti un testo coerente con il titolo del campo e con le eventuali indicazioni in corsivo in essi contenute.

Il sistema permette di inserire testi di lunghezza compresa fra gli 800 e i 1.500 caratteri (spazi inclusi).

I campi presenti sono:

- Contesto di riferimento
- Obiettivi del progetto
- Caratteristiche dei destinatari
- Apertura della scuola oltre l'orario scolastico (*questo campo non è presente nel caso delle scuole-ente di riferimento ITS*)
- Coerenza con l'offerta formativa
- Metodologie e Innovatività
- Struttura del progetto
- Coinvolgimento delle PMI
- Inclusività
- Valutabilità
- Prospettive di scalabilità e replicabilità
- Modalità di coinvolgimento di studentesse e di studenti e genitori
- Coinvolgimento del territorio in termini di collaborazioni

Per inserire i riferimenti ai progetti contenuti nel PTOF, cliccare sulla funzione “**Inserisci un progetto del PTOF**”.

Sei in: Home / Menù Scelta / Avvisi aperti / Candidatura / Progetto / Progetti collegati

Progetti collegati

Codice Meccanografico: IRIS01900L

Denominazione Istituto: VIA GUIDO ROSSA ROZZANO 20089

Avviso: i percorsi di alternanza scuola-lavoro

Titolo del progetto: []

Presenza di progetti formativi della stessa tipologia attivati presso l'istituzione scolastica o previsti nel PTOF

Titolo del Progetto	Riferimenti nel PTOF	Link al progetto nel sito della scuola	Modifica	Cancella
test titolo progetto test PTOF	pag 11 del PTOF xxxxxx	www.istitutocalvino.gov.it		
test2 titolo progetto PTOF	pag 12 del PTOF xxxxx	www.istitutocalvino.gov.it		

Inserisci un Progetto del PTOF | Torna al Progetto

Per ciascun progetto collegato inserito nel PTOF viene richiesto di inserire il titolo, i riferimenti alla pagina del PTOF in cui il progetto è citato (o eventualmente il capitolo/paragrafo) e il link al PTOF, o alla parte di esso contenente i riferimenti al progetto, nel sito della scuola.

Una volta inseriti i progetti collegati, la schermata di riepilogo si presenta in questa forma:

Sei in: Home / Menù Scelta / Avvisi aperti / Candidatura / Progetto / Progetti collegati

Progetti collegati

Codice Meccanografico: IRIS01900L

Denominazione Istituto: ITALO CALVINO VIA GUIDO ROSSA ROZZANO 20089

Avviso: 3781 del 05/04/2017 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro

Titolo del progetto: progetto test prova

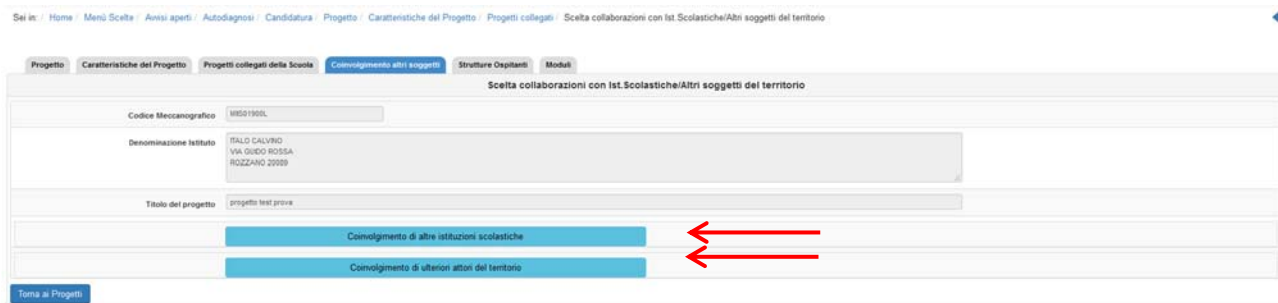
Presenza di progetti formativi della stessa tipologia attivati presso l'istituzione scolastica o previsti nel PTOF

Titolo del Progetto	Riferimenti nel PTOF	Link al progetto nel sito della scuola	Modifica	Cancella
test titolo progetto test PTOF	pag 11 del PTOF xxxxxx	www.istitutocalvino.gov.it		
test2 titolo progetto PTOF	pag 12 del PTOF xxxxx	www.istitutocalvino.gov.it		

Inserisci un Progetto del PTOF | Torna al Progetto

2.2.4 Coinvolgimento altri soggetti

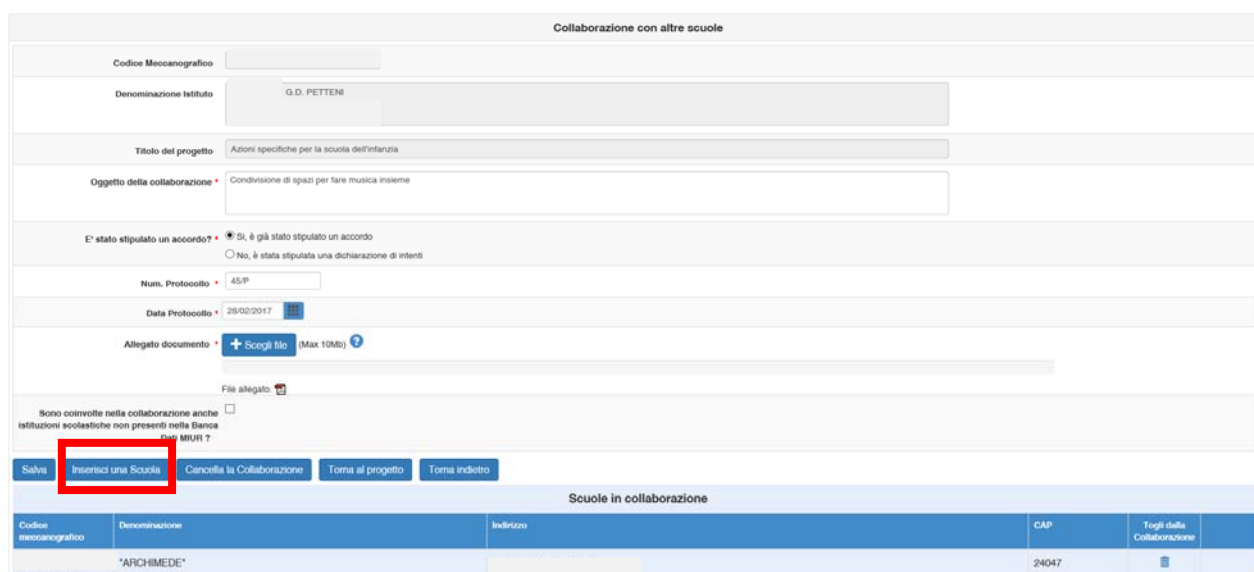
In questa sezione la scuola indica le collaborazioni, a titolo non oneroso, che intende attivare, o che ha già attive, con altre scuole o soggetti pubblici e privati del territorio, per la realizzazione del progetto presentato a candidatura.



Coinvolgimento di altre Istituzioni scolastiche

Cliccando su **“Coinvolgimento di altre Istituzioni scolastiche”** e poi su **“Inserisci collaborazione”** è possibile documentare l'esistenza di una collaborazione fra la scuola che presenta la candidatura ed altre scuole del territorio per finalità coerenti con il progetto che si intende realizzare.

In alternativa, se non sussistono collaborazioni in essere con altre scuole del territorio, è disponibile apposita funzione **Dichiara che la scuola non attua nessuna collaborazione** tramite cui la scuola può dichiarare e confermare di non attuare alcuna collaborazione con altre scuole per questa candidatura (nel caso specifico delle scuole-enti di riferimento ITS la collaborazione è da intendersi con scuole altre rispetto a quelle presenti nella Fondazione).



Per ciascuna collaborazione va specificato l'oggetto ed indicato se è stata già formalizzata attraverso un accordo oppure se esiste una lettera di intenti. Del documento in possesso (accordo o lettera di intenti) devono essere indicati la data e il numero di protocollo e deve essere effettuato l'*upload* a Sistema del documento.

Una volta inseriti i dati sulla collaborazione e dopo aver cliccato su “Salva”, è necessario specificare tutte le scuole coinvolte, attraverso la funzione “**Inserisci una scuola**” (che si attiverà solo dopo aver salvato i dati generali e l’upload del documento relativi alla collaborazione).

Dopo aver inserito alcuni parametri (quali Provincia, Denominazione scuola, ecc.), è possibile ricercare le scuole da inserire attraverso la funzione “**Cerca**” e selezionare la scuola interessata attraverso la funzione “**Associa nella Collaborazione**”.

Associa scuola nella collaborazione

Provincia

Località

CAP

Denominazione scuola

Codice meccanografico

Cerca

Scuole trovate				
Codice meccanografico	Denominazione	Indirizzo	CAP	Associa nella Collaborazione
AGIC	A. D'ARRIGO- G. TOMASI DI LAMP.	VIALE PIRANDELLO, 3		→
AGIC	DANTE ALIGHIERI	VIA MODIGLIANI 43		→
AGIC	DE COSMI	PIAZZA MAZZINI		→
AGIC	GAETANO GUARINO	VIA CAP. E. BASILE S.N.C.		→
AGIC	GIOVANNI XXIII	LARGO DEI PINI S.N.		→
AGIC	I.C. ' S.G.BOSCO '	VIA DANTE, 18		→
AGIC	I.C. BERSAGLIERE URSO	VIA BERSAGLIERE URSO		→

Coinvolgimento di ulteriori attori del territorio

Cliccando su “**Coinvolgimento di ulteriori attori del territorio**” e poi su “**Inserisci collaborazione**” è richiesto di documentare l’esistenza di eventuali collaborazioni a titolo gratuito con amministrazioni centrali e locali, fondazioni, enti del terzo settore, camere di commercio, rappresentanze economiche e sociali, reti già presenti al livello locale, per finalità coerenti con il progetto che si intende realizzare; oppure è richiesto in alternativa di dichiarare “Nessuna collaborazione con soggetti esterni”, tramite la funzione

Dichiara che la scuola non attua nessuna collaborazione

Ben in / Home / Menu SoSe / Avvisi aperti / Candidatura / Progetto / Scelta collaborazioni con Istituzioni/Altri soggetti del territorio / Collaborazioni / Coinvolgimento di ulteriori attori del territorio

Coinvolgimento di ulteriori attori del territorio

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto

Titolo del progetto

Oggetto della collaborazione

E' stato stipulato un accordo? Sì, è già stato stipulato un accordo
 No, è stata stipulata una dichiarazione di intenti

Num. Protocollo

Data Protocollo

Allegato documento contenente la dichiarazione di intenti

Occorre poi specificare se la collaborazione è già stata formalizzata attraverso un accordo, oppure se esiste una lettera di intenti.

Successivamente alla specifica di cui sopra, del documento in possesso (accordo o lettera di intenti) devono essere indicati la data e il numero di protocollo e deve essere effettuato l'*upload* a Sistema del documento.

In questo caso il Sistema richiederà di inserire i soggetti coinvolti nella collaborazione (dopo aver inserito le informazioni generali relative al Coinvolgimento di ulteriori attori del territorio e aver cliccato sul tasto “Salva”, la scuola visualizzerà il pulsante “**Inserisci un soggetto della collaborazione**”).

2.2.5 Strutture Ospitanti

In questa sezione, come previsto dall'Avviso, l'istituzione scolastica deve indicare in fase di presentazione del progetto, le strutture ospitanti per tutti gli interventi di alternanza scuola-lavoro in ambito nazionale. Per i percorsi di alternanza scuola-lavoro, tirocini o stage all'estero è sufficiente indicare la tipologia di struttura ospitante.

Dopo aver compilato le informazioni generali relative all'Oggetto della collaborazione con la Struttura Ospitante, ed effettuato l'upload del documento/convenzione relativo alla collaborazione, cliccando sul tasto “Salva”, la scuola visualizzerà il pulsante “**Inserisci una Struttura Ospitante**”.

Cliccando su “**Inserisci una Struttura Ospitante**” è richiesto di inserire il codice fiscale e partita iva (se la possiede) della struttura.

Successivamente il Sistema richiede la compilazione di una scheda che contiene i seguenti campi (di cui quelli contrassegnati con * sono obbligatori):

- Tipo Codice

- Codice identificativo
- Forma Giuridica*
- Natura Soggetto*
- Tipologia Soggetto*
- Denominazione*
- Provincia*
- Città*
- CAP*
- Indirizzo*
- Telefono*
- Fax
- E-mail*
- Indirizzo internet
- Settore Ateco*
- Codice Ateco*
- Attività Ateco*
- Descrizione

Nel caso di Strutture ospitanti all'estero il Sistema presenta un'area in cui, come previsto dall'Avviso, la scuola deve indicare la tipologia di Struttura Ospitante, selezionando al massimo tre elementi tra i settori elencati.

Ai sensi della L. n. 107/2015, i soggetti che possono essere individuati dalle scuole come strutture ospitanti degli studenti in alternanza possono essere di vario tipo. Solo nel caso in cui la struttura ospitante non fosse riconducibile alle aree professionali elencate, è richiesto alla scuola di selezionare "Altro" e specificare.

Selezionare al massimo tre elementi dei seguenti settori

Settore	Elemento	Seleziona
Agricoltura	Agricoltura, allevamento e pesca	<input type="checkbox"/>
	Produttori alimentari	<input type="checkbox"/>
Manifattura e artigianato	Chimica	<input type="checkbox"/>
	Estrazione: gas, petrolio, carbone, minerali e lavorazione pietre	<input type="checkbox"/>
	Vetro, ceramica e materiali da costruzione	<input type="checkbox"/>
	Legno e arredo	<input type="checkbox"/>
	Carta e cartoleria	<input type="checkbox"/>
Metallurgia, ingegneria e costruzioni	TAC e sistemi robotici	<input type="checkbox"/>
	Meccanica, produzione e manutenzione di macchine, ingegneria	<input type="checkbox"/>
	Edilizia	<input type="checkbox"/>
Cultura, informazione e tecnologia informatica	Servizi di public utility	<input type="checkbox"/>
	Stampa ed editoria	<input type="checkbox"/>
	Servizi di informatica	<input type="checkbox"/>
	Servizi di telecomunicazioni e poste	<input type="checkbox"/>
Servizi commerciali, trasporti e logistica	Servizi culturali e di spettacolo	<input type="checkbox"/>
	Servizi di distribuzione commerciale	<input type="checkbox"/>
	Trasporti	<input type="checkbox"/>
	Altre attività: Servizi alle imprese	<input type="checkbox"/>
Turismo e sport	Servizi turistici e albergo	<input type="checkbox"/>
	Servizi turistici	<input type="checkbox"/>
Servizi alle persone	Servizi attività ricreative e sportive	<input type="checkbox"/>
	Servizi socio-sanitari	<input type="checkbox"/>
	Servizi di educazione e formazione	<input type="checkbox"/>
	Servizi alle persone	<input type="checkbox"/>

Altro Come recita al comma 1 della L. n. 107/2015, i soggetti che possono essere individuati dalle scuole come strutture ospitanti degli studenti in alternanza possono essere di vario tipo. Solo se la struttura ospitante non è riconducibile alle aree professionali sopra riportate, selezionare "Altro" e specificare

Indica altro:

Torna al progetto

Si ricorda che, come indicato nell'Avviso, non sono ammissibili le spese per oneri alle strutture ospitanti.

2.2.6 Moduli

In questa sezione è possibile inserire i Moduli che compongono il Progetto⁸.

Licei

- Per la SOTTO AZIONE 10.2.5A - Percorsi di alternanza scuola-lavoro in filiera, Percorsi di alternanza scuola-lavoro con reti di strutture ospitanti e Percorsi di alternanza scuola-lavoro in ambito interregionale: **massimo 2 moduli per le Regioni in transizione e per le Regioni più sviluppate; massimo 3 moduli per le Regioni meno sviluppate.**
- Per la SOTTO AZIONE 10.2.5B - Percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero: **massimo 1 modulo.**

Durata Moduli previsti per i Licei: 90 ore.

Istituti Tecnici e Professionali

- Per la SOTTO AZIONE 10.6.6A - Percorsi di alternanza scuola-lavoro in filiera, Percorsi di alternanza scuola-lavoro con reti di strutture ospitanti e Percorsi di alternanza scuola-lavoro in ambito interregionale: **massimo 2 moduli per le Regioni in transizione e per le Regioni più sviluppate; massimo tre moduli per le Regioni meno sviluppate.**
- Per la SOTTO AZIONE 10.6.6B - Percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero: **massimo 1 modulo.**

Durata Moduli previsti per Istituti Tecnici e Istituti Professionali: 120 ore.

Istituti Tecnici Superiori (ITS)

- Per la SOTTO AZIONE 10.6.6C - Tirocini/stage aziendali in ambito interregionale: **massimo 1 modulo.**
- Per la SOTTO AZIONE 10.6.6D - Tirocini/stage aziendali all'estero: **massimo 1 modulo.**

Durata Moduli previsti per ITS: 240 ore.

Per inserire un modulo occorre cliccare su “**Nuovo modulo**”. Per ciascun modulo va indicato:

1. Tipologia del modulo, selezionandola fra quelle previste dall'Avviso.
2. Numero destinatari.
3. Sedi dove è previsto l'intervento. Il sistema propone una scelta fra i plessi della scuola ed altre sedi esterne alla scuola.
4. Numero di ore di formazione previste.
5. Titolo modulo.

⁸ Fare riferimento ad Avviso FSE 3781 del 05-04-2017 ART. 4 – INTERVENTI ATTIVABILI.

6. Descrizione modulo.
7. Data prevista di inizio delle attività.
8. Data prevista di fine delle attività.
9. Città di partenza*
10. Città di arrivo^{9*}

Sei in: Home | Menu | Scelta | Avvisi aperti | Candidatura | Progetto | Caratteristiche del Progetto | Scelta collaborazioni con Istit. Scolastiche/Altri soggetti del territorio | Moduli | Modulo

The screenshot shows a web interface for creating a module. At the top, there is a breadcrumb trail: "Sei in: Home | Menu | Scelta | Avvisi aperti | Candidatura | Progetto | Caratteristiche del Progetto | Scelta collaborazioni con Istit. Scolastiche/Altri soggetti del territorio | Moduli | Modulo". Below this, there are two tabs: "Modulo" (selected) and "Scheda Finanziaria". The main form contains the following fields:

- Avviso/Azione/Sottoazione:** 3781 del 05/04/2017 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro
- Tipologia di modulo:** "Tirocinio stage aziendali all'estero"
- Numero destinatari:** 20 (Allevi - Istituti Tecnici Superiori (ITS))
- Numero di ore:** 240
- Titolo modulo:** moduli test prova ITS
- Descrizione modulo:** Specificare la struttura e gli obiettivi didattico-formativi del modulo, i contenuti, le principali metodologie, i risultati attesi, le modalità di verifica e valutazione ecc.
- Data prevista inizio:** 02/10/2017
- Data prevista fine:** 29/04/2017
- Città di partenza:** Milano, RI, ITALIA
- Città di arrivo:** Dublin, L, IRLANDA
- Distanza:** 1.414 (with a "Vedi mappa" button)

At the bottom left, there are buttons for "Salva" and "Torna al Progetto".

In relazione al numero dei destinatari e del numero delle ore del modulo viene predisposta dal sistema una scheda finanziaria che deve essere convalidata prima di effettuare, quando tutta la proposta progettuale è compilata, l'invio della candidatura.

Si ricorda che sulla base delle indicazioni dell'Avviso (ART.2 – BENEFICIARI E DESTINATARI DELL'AVVISO comma 5) i diversi progetti finanziati si rivolgono a gruppi di massimo 15 studentesse e studenti frequentanti gli ultimi 3 anni della scuola secondaria di secondo grado ovvero a gruppi di massimo 20 studentesse e studenti frequentanti gli Istituti Tecnici Superiori (ITS).

E' importante sapere che i progetti autorizzati a seguito dell'Avviso FSE prot. n. 3781 del 05/04/2017 sono gestiti a costi standard e che il sistema informativo è già predisposto per elaborare automaticamente il costo delle schede finanziarie dei Moduli¹⁰ in funzione dei seguenti parametri: costi relativi alle figure professionali (tutor) coinvolte nell'attività di formazione; numero dei destinatari e del numero delle ore del modulo; richiesta di Costi aggiuntivi/opzionali ove previsto dall'Avviso.

La scheda finanziaria non può essere in nessun modo modificata nei dati contenuti (ad esclusione della mensa ove prevista e scelta dalla scuola) e rispecchia i parametri sopra indicati.

⁹ Cfr. Avviso FSE 3781 prot. n. del 05/04/2017 art.6 comma 5.

¹⁰ Cfr. Avviso FSE prot. n. 3781 del 05/04/2017 art. 8, "MASSIMALI DEL PROGETTO E ARTICOLAZIONE DEI COSTI".

Esempio di scheda finanziaria con costi aggiuntivi/opzionali

Scheda dei costi del modulo:							
Set	Tipo Costo	Voce di costo	Modalità calcolo	Valore unitario	Quantità	N. soggetti	Importo voce
✓	Base	Esperto	Costo ora formazione	70,00 €/ora	60 ore		4200,00 €
✓	Base	Tutor	Costo ora formazione	30,00 €/ora	60 ore		1800,00 €
✓	Opzionali	Spese di viaggio	Costo partecipante	275,00 €/alunno		17	4675,00 €
✓	Opzionali	Diana allievi	Costo giorno persona	80,00€/allievo/giorno (1-14) 56,00€/allievo/giorno (15-60)	21 giorni	15	22680,00 €
✓	Opzionali	Diana accompagnatori	Costo giorno persona	128,00€/accompagnatore/giorno (1-14) 90,00€/accompagnatore/giorno (15-60)	21 giorni	2	4844,00 €
✓	Gestione	Gestione	Costo orario persona	3,47 €/ora	60 ore	15	3123,00 €
TOTALE							41322,00 €

Convalida Torna al Progetto

Esempio di scheda finanziaria senza costi aggiuntivi/opzionali

Sei in: Home / Menù Scelte / Avvisi aperti / Candidatura / Progetto / Progetti collegati / Moduli / Modulo / Scheda Finanziaria

Modulo Scheda Finanziaria

La scheda finanziaria è stata convalidata con un importo totale di € 10 084,50

Scheda dei costi del modulo: modulo test prova							
Set	Tipo Costo	Voce di costo	Modalità calcolo	Valore unitario	Quantità	N. soggetti	Importo voce
✓	Base	Tutor	Costo ora formazione	30,00 €/ora	90 ore		2700,00 €
✓	Base	Tutor Aggiuntivo	Costo ora formazione	30,00 €/ora	90 ore		2700,00 €
✓	Gestione	Gestione	Costo orario persona	3,47 €/ora	90 ore	15	4684,50 €
TOTALE							10084,50 €

Convalida Torna al Progetto

2.3. Riepilogo

In questa sezione viene visualizzato il riepilogo dei dati inseriti nelle sezioni “Progetto” e “Moduli” (cliccando su “Visualizza dettagli”).

Riepilogo				
Avviso: [ST1 del 05/04/2017 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro]				
10.6.6A - Percorsi alternanza scuola-lavoro				
Dettagli progetto				
Titolo modulo	Tipologia modulo	Importo	Massimale	Visualizza dettagli
Prova normale ASL	Percorsi di alternanza scuola-lavoro in ambito interregionale	€ 17.646,00	€ 17.700,00	
TOTALE SCHEDE FINANZIARIE		€ 17.646,00	€ 0,00	
10.6.6B - Percorsi di alternanza scuola-lavoro - transnazionali				
Dettagli progetto				
Titolo modulo	Tipologia modulo	Importo	Massimale	Visualizza dettagli
Modulo prova normale ASL 2	Percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero	€ 52.356,40	€ 60.000,00	
TOTALE SCHEDE FINANZIARIE		€ 52.356,40	€ 0,00	

Modulo: Prova normale ASL	
Dettagli modulo	
Titolo modulo	Prova normale ASL
Descrizione modulo	Prova normale ASL
Data inizio prevista	01/06/2017
Data fine prevista	23/06/2017
Tipologia di modulo	Percorsi di alternanza scuola-lavoro in ambito interregionale
Sedi dove è previsto l'intervento	MPS02201P - G. CARDANO MFD02201E - I.T. COMM. E GEOM. DI VIA NATTA
Numero destinatari	15
Che previste	120
Chiudi	

10.6.6B - Percorsi di alternanza scuola-lavoro - transnazionali				
Dettagli progetto				
Titolo modulo	Tipologia modulo	Importo	Massimale	Visualizza dettagli
Modulo prova normale ASL 2	Percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero	€ 52.356,40	€ 60.000,00	
TOTALE SCHEDE FINANZIARIE		€ 52.356,40	€ 0,00	

2.4. Stampa di controllo

In questa sezione vengono visualizzati in formato “.pdf” tutti i dati inseriti nelle sezioni “Autodiagnosi”, “Progetto”, “Caratteristiche del progetto”, “Progetti collegati della scuola” (non presente per scuole enti riferimento ITS), “Coinvolgimento altri soggetti”, “Moduli”, “Scheda finanziaria”.

E' importante ricordare che la copia della proposta progettuale prodotta dalla funzione “**Stampa di controllo**” **non è valida ai fini della trasmissione sulla piattaforma finanziaria SIF 2020.**

2.5. Inoltro

Si ricorda che solo il Dirigente scolastico, o il DSGA - con opportuna delega del DS - possono svolgere questa operazione.

In fase di inoltro il sistema effettuerà un controllo sulla completezza dei dati inseriti. Nell'area della sezione di inoltro denominata “Riepilogo moduli richiesti” lo stato relativo ai moduli, se completati correttamente, appare contrassegnato dal colore verde.

Autodiagnosi | Progetti | Riepilogo | Stampa di controllo | **Inoltro**

Inoltro

Avviso: 3781 del DSA42017 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro (Piano 985472)

Denominazione istituto: ISTR SUPRO CARGANO
VIA GILLESPI NASTA 11
MEANO 20151 MI

Importo Richiesto: € 70.002,40

Si dichiara di essere in possesso dell'approvazione del conto consuntivo relativo all'ultimo anno di esercizio a garanzia della capacità gestionale dei soggetti beneficiari richiesta dai Regolamenti dei Fondi Strutturali Europei

Si dichiara che le azioni presentate sono coerenti con la tipologia dell'istituzione scolastica proponente.

Num. Prot. Delibera Collegio Docenti:

Data Delibera Collegio Docenti:

Verbale Delibera Collegio Docenti: [+ Scegli file](#) (Max 10MB)

Num. Prot. Delibera Consiglio d'Istituto:

Data Delibera Consiglio d'Istituto:

Verbale Delibera Consiglio d'Istituto: [+ Scegli file](#) (Max 10MB)

Riepilogo moduli richiesti				
Sottosezione	Modulo	Importo	Massimale	Stato
10.6.6A - Percorsi alternanza scuola-lavoro	Percorsi di alternanza scuola-lavoro in ambito interregionale: Prova normale ASI	€ 17.646,00	€ 17.700,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Totale Progetto		€ 17.646,00		
10.6.6B - Percorsi di alternanza scuola-lavoro - transnazionali	Percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero: Modulo prova normale ASI_2	€ 52.356,40	€ 60.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Totale Progetto		€ 52.356,40		
TOTALE CANDIDATURA		€ 70.002,40	Non previsto	<input checked="" type="checkbox"/>

Prima di procedere all'inoltro è necessario:

- apporre una spunta in corrispondenze delle due dichiarazioni seguenti:
 - Si dichiara di essere in possesso dell'approvazione del conto consuntivo relativo all'ultimo anno di esercizio a garanzia della capacità gestionale dei soggetti beneficiari richiesta dai Regolamenti dei Fondi Strutturali Europei;
 - Si dichiara che le azioni presentate sono coerenti con la tipologia dell'istituzione scolastica proponente.
- indicare **gli estremi delle Delibere degli Organi Collegiali**: Protocollo e Data della Delibera Collegio Docenti, Protocollo e Data della Delibera del Consiglio di Istituto. Di entrambe le Delibere deve essere inoltre fatto l'*upload* a sistema.

Qualora l'inoltro fosse effettuato dal DSGA su delega del DS, in questa sezione è necessario inserire anche il Numero di Protocollo, la Data e allegare copia della **Delega** fatta **dal DS al DSGA**.

Dopo aver cliccato sul pulsante "Inoltro" il Sistema segnala, evidenziandolo in rosso, quanto eventualmente non è stato completamente gestito o compilato dalla scuola, fornendo così indicazioni utili sulla sezione/campo che risultano da completare.

