



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



# PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

## “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”

### Programmazione 2014-2020

FSE e FESR

Procedure di gara per servizi e forniture

**MANUALE OPERATIVO FUNZIONE  
(MOF)**





# Indice

<b>Premessa.....</b>	<b>4</b>
<b>1. Accesso al Sistema.....</b>	<b>4</b>
1.1. Scheda anagrafica personale.....	6
1.2. Scheda anagrafica scuola .....	6
<b>2. Le procedure di gara per servizi e forniture .....</b>	<b>7</b>
2.1. Accesso all'area di documentazione procedure .....	7
2.1.1. Accesso all'area per gli Avvisi FSE .....	7
2.1.2. Accesso all'area per gli Avvisi FESR.....	8
2.2. Scheda preliminare .....	10
2.3. Definizione procedura .....	10
2.4. Operatori economici.....	14
2.5. Moduli collegati .....	16
2.6. Definizione lotti.....	17
2.7. Figure richieste.....	18
2.8. Conclusione procedura.....	19
2.8.1. Ordine/Affidamento/Aggiudicazione .....	19
2.8.2. Commissione .....	22
2.8.3. Contratto .....	23
2.8.4. Quinto d'obbligo.....	24
2.9. Esperti/tutor.....	25
2.10. Esecuzione.....	27
<b>3. Glossario .....</b>	<b>31</b>

## Premessa

Il presente Manuale intende mostrare le aree del Sistema GPU opportunamente sviluppate per il supporto alle scuole per la documentazione delle procedure di gara per servizi e forniture; è valido per tutti gli Avvisi FSE e FESR e si integra con quanto già pubblicato on line.

A questo proposito si consiglia di consultare anche le indicazioni MIUR alla pagina [http://www.istruzione.it/pon/ponkit\\_disposizioni.html#sec\\_aff](http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html#sec_aff)

Nel presente Manuale non verrà illustrato il funzionamento dell'Area Gestione Moduli, per il quale si rimanda ai Manuali relativi<sup>1</sup>.

N. B. Si precisa che le immagini inserite nel presente Manuale Operativo Funzione sono utilizzate a titolo di esempio e servono esclusivamente per facilitare la comprensione del testo.

## 1. Accesso al Sistema

Riproponiamo per completezza i passi da seguire per il primo accesso al Sistema GPU.

Dalla homepage del sito [www.miur.gov.it](http://www.miur.gov.it) accedere alla sezione PON 2014-2020.

The screenshot displays the MIUR website interface. At the top, there are two main sections: 'ARGOMENTI' (Topics) and 'MINISTRA' (Minister). The 'ARGOMENTI' section contains four icons representing 'Scuola' (School), 'Università' (University), 'Ricerca' (Research), and 'Afam / Alta formazione' (Higher Education). The 'MINISTRA' section features a profile for Valeria Fedeli with tabs for 'DICHIARAZIONI' (Statements), 'INTERVISTE' (Interviews), 'DISCORSI' (Discourses), and 'BIOGRAFIA' (Biography). Below these are two news items with dates and titles. At the bottom, there is an 'IN EVIDENZA' (In Evidence) carousel with five items: '#Diritto allo STUDIO', 'CARTA del DOCENTE', 'Alternanza scuola lavoro', 'PON 2014-2020' (highlighted with a red box), and 'Edilizia Scolastica'. Navigation arrows and a progress indicator are visible at the bottom of the carousel.

Si verrà così ri-direzionati sul sito dei Fondi strutturali. In homepage cliccare su “Accesso ai Servizi” – “Gestione Interventi”.

<sup>1</sup> V. Manuale di gestione dell'Avviso specifico.



Si aprirà quindi il sito PON GPU. Cliccare su “Accesso al Sistema”:



La pagina seguente permette l'accesso al Sistema. Tale accesso è differenziato per tipo di utente.

I profili DS e DSGA accedono inserendo le credenziali (es. nome.cognome) con cui accedono a tutti i servizi informatici del MIUR nella maschera “Accesso tramite SIDI”; diversamente, tutti gli altri profili abilitati all'accesso su GPU inseriscono le credenziali rilasciate dalla piattaforma (es. P0000XXX) nella maschera “Accesso con credenziali GPU”.



N.B. Per problemi relativi alle procedure di profilatura dell'utenza nominale istituzionale di DS e DSGA o in caso di malfunzionamenti ad essa attinenti, è necessario contattare il servizio di Assistenza Tecnica dell'Autorità di Gestione: [pon2020.assistenza.utenza@istruzione.it](mailto:pon2020.assistenza.utenza@istruzione.it).

Il DS e/o il DSGA devono preliminarmente compilare:

1. la propria scheda anagrafica personale (propedeutica a qualsiasi altra attività);
2. la scheda anagrafica della scuola.

## 1.1. Scheda anagrafica personale

Per entrare all'interno della propria area di lavoro personale il DS e/o il DSGA devono cliccare l'opzione "Accesso tramite SIDP". Una nota posta in primo piano descrive in quali casi occorre scegliere di effettuare una tipologia di accesso piuttosto che un'altra.

## 1.2. Scheda anagrafica scuola

Dopo aver compilato la sezione precedente si dovrà procedere alla verifica della correttezza dei dati inseriti nella **scheda anagrafica della scuola** [Cfr. Manuale Operativo *Login Utente*<sup>2</sup>].

Il Sistema presenta al DS e/o al DSGA l'elenco degli enti presso i quali è abilitato. Il tasto **Entra** posto a destra del nome dell'ente, consente di entrare nell'area di lavoro dedicata.



The screenshot shows the top navigation bar with logos for INDIRE (Istituto Nazionale Documentazione Innovazione Ricerca Educativa), the European Union, and the PON 2014-2020 (Fondi Strutturali Europei) program. Below the navigation bar is a user profile section with a person icon and an 'Aiuto' dropdown menu. The main content area is titled 'Elenco abilitazioni utente' and contains a table with the following structure:

Area	Meccanografico	Ente	Entra
Scuola			Entra

Si accede quindi ad una pagina che si configura come un vero e proprio cruscotto di lavoro, progettato per comprendere le varie funzioni necessarie a documentare e gestire i progetti. Tra le tante funzioni predisposte, il DS e/o il DSGA sono tenuti ad operare in prima istanza nella sezione "Anagrafica scuola": in questa pagina è necessario completare e convalidare i dati relativi alla scheda anagrafica della scuola.

<sup>2</sup> <http://pon20142020.indire.it/portale/wp-content/uploads/2016/07/MANUALE-OPERATIVO-Login-Utente.pdf>.

## 2. Le procedure di gara per servizi e forniture

La documentazione delle procedure di gara attivate presso l'istituzione scolastica funziona allo stesso modo per gli Avvisi FSE e per gli Avvisi FESR, con qualche differenza che verrà evidenziata nel presente Manuale.

Saranno qui illustrati i passaggi necessari per la compilazione delle schede di documentazione procedure, facendo riferimento a diversi tipi di fondo e procedura.

### 2.1. Accesso all'area di documentazione procedure

#### 2.1.1. Accesso all'area per gli Avvisi FSE

Per accedere all'area dedicata alla gestione dei progetti FSE cliccare su “Gestione dei Progetti” - “Progetti FSE”.

The screenshot shows the top navigation bar of the application. The menu items are: Anagrafica scuola, Anagrafiche, Gestione abilitazioni, Avvisi e Candidature, Gestione dei Progetti, and Monitoraggio e Controllo. The 'Gestione dei Progetti' menu is open, showing two options: 'Progetti FSE' (highlighted with a red box) and 'Progetti FESR'. Below the navigation bar, there is a search bar with the text 'GALILEO GALILEI' and a 'Gestione ticket' button. A section titled 'Comunicazioni per la scuola' contains the message 'Non sono presenti comunicazioni per la scuola'.

In questa pagina è necessario cliccare sull'icona del foglio sotto la colonna “Progetti” in corrispondenza dell'Avviso per cui si documenteranno le procedure.

The screenshot shows the 'Candidature autorizzate' section of the application. At the top, there is a search bar for 'Denominazione scuola'. Below it is a table with the following columns: Descrizione del bando, Autorizzazione Candidatura, Progetti, and Help. The table contains one row with the following data: 10862 del 16/09/2016 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio. The 'Progetti' column has a document icon.

Il Sistema aprirà quindi l'area della “Gestione Progetti FSE”.

Il menù presente nella parte sinistra della pagina raccoglie diverse funzioni, tra cui la documentazione delle “Procedure di gara per servizi e forniture”.

Sei in: Home / Menù Scelte / Candidature autorizzate / Progetti autorizzati

Progetti FSE

- Procedure di selezione tutor ed esperti
- Selezioni di tutor ed esperti da Albi
- Procedure di gara per servizi e forniture**
- Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor
- Nomina del Referente Valutazione
- Nomina del personale di supporto
- Azioni di Pubblicità

Progetti autorizzati

Denominazione scuola:

Avviso: 10862 del 16/09/2016 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio

Codice Progetto	Titolo Progetto	Scheda Iniziale del Progetto	Gestione
10.1.1A-FSEPON-PI-2017-78			

Cliccando sulla voce di menù si aprirà l'area relativa, inizialmente vuota; per iniziare, cliccare su “Nuova procedura”:

AGIC85600X - I.C. DON BOSCO

Sei in: Home / Menù Scelte / Procedure

Progetti FSE

- Procedure di selezione tutor ed esperti
- Selezioni di tutor ed esperti da Albi
- Procedura di gara per servizi e forniture**
- Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor
- Nomina del Referente Valutazione
- Nomina del personale di supporto
- Azioni di Pubblicità

10862 del 16/09/2016 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-599

Elenco procedure

Nessuna procedura inserita per questo piano

**Nuova procedura**

## 2.1.2. Accesso all'area per gli Avvisi FESR

Per quanto riguarda i progetti FESR, l'accesso alla Gestione deve essere effettuato da “Gestione dei Progetti” – “Progetti FESR”.

Sei in: Home / Menù Scelte

Anagrafica scuola Anagrafiche Gestione abilitazioni Avvisi e Candidature **Gestione dei Progetti** Monitoraggio e Controllo

'GALILEO GALILEI'

Progetti FSE  
**Progetti FESR**

Gestione ticket

Comunicazioni per la scuola

Non sono presenti comunicazioni per la scuola

In questa pagina è necessario cliccare sull'icona del foglio sotto la colonna “Apri”, in corrispondenza dell'Avviso per cui si documenteranno le procedure.



2015

### Progetti - anno 2015

Denominazione scuola MOIC81900N I.C. SAN FELICE SUL PANARO

Descrizione Avviso	Apri	Help
1 - 9035 del 13/07/2015 - FESR - realizzazione/ampliamento rete LanWlan		
2 - 12810 del 15/10/2015 -FESR – Realizzazione AMBIENTI DIGITALI		

Nella pagina successiva cliccare sulla sezione “Procedure di acquisizione beni/servizi”:

Sel in: / Home / Menù Scelte / Progetti - anno 2015 / Gestione dei Progetti autorizzati

#### Gestione dei Progetti autorizzati

Scuola

Avviso 2 - 12810 del 15/10/2015 -FESR – Realizzazione AMBIENTI DIGITALI

Progetto 10.8.1.A3-FESR PON-EM-2017-86

#### Gestione delle Procedure di Evidenza pubblica

 Procedure di acquisizione beni/servizi	 Conferimento incarichi a personale interno/esterno	 Riepilogo attività negoziale	 Collaudo
--	--	----------------------------------	--------------

#### Funzioni per la gestione del Progetto: 10.8.1.A3-FESR PON-EM-2017-86

 Scheda iniziale	 Gestione Forniture	 Gantt del progetto	 Documentazione e Chiusura
---------------------	------------------------	------------------------	-------------------------------

Nella pagina successiva cliccare su “Nuova procedura”:

ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020

Elenco Progetti Procedure di acquisizione beni/servizi Conferimento incarichi a personale interno/esterno Riepilogo attività negoziale Collaudo Scheda iniziale Gestione Forniture Gantt del progetto Documentazione e Chiusura Richiedi Modifica

Sel in: / Home / Menù Scelte / Procedure

#### 2 - 12810 del 15/10/2015 -FESR – Realizzazione AMBIENTI DIGITALI - 10.8.1.A3-FESR PON-EM-2017-31

Elenco procedure

Importo progetto autorizzato 22000,00 (importo comprensivo di IVA)

Nessuna procedura inserita per questo piano

[Nuova procedura](#)

## 2.2. Scheda preliminare

Cliccando sul tasto “Nuova procedura” si accede alla Scheda preliminare, nella quale, in base alle scelte effettuate nei menù a tendina, viene individuato il tipo di procedura di gara, e viene richiesto di inserire l’oggetto della procedura.

Si precisa che, con la domanda “Il servizio/fornitura rientra nelle Convenzioni Consip” si richiede se il servizio/fornitura per il quale si realizza la procedura è compreso nelle Convenzioni Consip, mentre con la domanda successiva (che appare se risposto sì alla precedente) occorre specificare se per il servizio/fornitura è stata utilizzata la Convenzione Consip.

Cliccando sul tasto “Avanti” si inizia l’inserimento vero e proprio della procedura selezionata, e si procede quindi nella compilazione.

Di seguito un esempio di compilazione.

Sei in: / Home / Menù Scelte / Procedure / Procedure / Nuova procedura ←

**2 - 12810 del 15/10/2015 -FESR – Realizzazione AMBIENTI DIGITALI - 10.8.1.A3-FESRPON-EM-2017-81**  
Inserimento procedura

Il servizio/fornitura rientra nelle Convenzioni Consip? *	<input type="text" value="Sì"/>
Per questa procedura è stata utilizzata la Convenzione Consip? *	<input type="text" value="Sì"/>
Modalità di scelta del contraente *	<input type="text" value="Acquisto tramite CONSIP - Convenzioni"/>
Oggetto procedura *	<input type="text" value="prova"/>

I tipi di procedura attualmente documentabili a Sistema sono:

- Acquisto tramite Convenzione Consip;
- Affidamento diretto ODA su MEPA;
- Affidamento diretto trattativa diretta su MEPA;
- Affidamento diretto fuori MEPA;
- Procedura negoziata tramite RDO su MEPA;
- Procedura negoziata fuori MEPA.

## 2.3. Definizione procedura

La prima scheda di documentazione della procedura è quella di Definizione procedura.

In questa scheda alcuni campi sono presenti per tutti i tipi di procedura, altri sono specifici. In particolare, solo per gli Avvisi FESR, sarà richiesto di compilare i singoli campi relativi alle singole voci di costo che compongono l’importo totale.

Come nelle altre schede, appariranno anche qui i dati inseriti precedentemente, in sola lettura.

Elenco Progetti | Procedure di acquisizione beni/servizi | Conferimento incarichi a personale interno/esterno | Riepilogo attività negoziale | Collaudo | Scheda iniziale | Gestione Forniture | Gantt del progetto | Documentazione e Chiusura | Richiedi Modifica

Sei in: / Home / Menù Scelte / Procedure / Definizione procedura

Definizione procedura | Moduli collegati | Conclusione procedura

**2 - 12810 del 15/10/2015 -FESR – Realizzazione AMBIENTI DIGITALI - 10.8.1.A3-FESRPON-EM-2017-86**  
Definizione procedura

Modalità di scelta del contraente: Affidamento con trattativa diretta su MEPA

Fascia di importo: Superiore a 2.000 e inferiore a 40.000

Il servizio/fornitura rientra nelle Convenzioni Consip?

Per questa procedura è stata utilizzata la Convenzione Consip?

Si tratta di un bene informatico?

Per questa procedura sono stati utilizzati altri tipi di strumenti Consip?

Perché non è stata scelta la Convenzione CONSIP?

Ulteriore motivazione:

Allegare eventuale documentazione alla motivazione:

Oggetto procedura:

Importo massimo dell'affidamento:  (importo comprensivo di IVA)

Suddivisione importo				
Voci di costo	Importo fatto	Importo residuo	Importo già utilizzato	Importo massimo autorizzato
Acquisti di beni	4600,00	10200,00	11000,00	21200,00
Piccoli adattamenti edili	<input type="text"/>			
Pubblicità	400,00	400,00		400,00
Addestramento all'uso delle attrezzature	<input type="text"/>			
<b>Totale:</b>	<b>5000,00</b>	<b>10600,00</b>	<b>11000,00</b>	<b>21600,00</b>

E' stato stabilito, tramite il Consiglio di Istituto, un nuovo limite (diverso da 2.000 euro)

Indicare nuovo limite:

CIG:

Nominativo del responsabile della procedura:

Email di riferimento:

Telefono di riferimento:

Note:

Si fa presente che, se nella Scheda preliminare è stato risposto “Sì” alla domanda “Il servizio/fornitura rientra nelle Convenzioni Consip?” e “No” alla domanda “Per questa procedura è stata utilizzata la Convenzione Consip?”, in questa pagina il Sistema chiederà di indicare, in un menù a tendina, la motivazione; è possibile eventualmente spiegare ulteriormente attraverso un campo di testo o allegando un file le ragioni della scelta.

Procedure di gara per servizi e forniture

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Nomina del Referente Valutazione

Nomina del personale di supporto

Azioni di Pubblicità

Modalità di scelta del contraente: Affidamento diretto fuori MEPA

Fascia di importo: Superiore a 2.000 e inferiore a 40.000

Perché non è stata scelta la Convenzione CONSIP?

Ulteriore motivazione:

Allegare eventuale documentazione alla motivazione:

Inoltre (per le procedure di importo compreso tra 2.000 e 40.000 euro), se viene risposto sì alla domanda “E' stato stabilito, tramite il Consiglio di Istituto, un nuovo limite (diverso da 2.000 euro)?” il Sistema visualizza in automatico il campo “Indicare nuovo limite”, da compilare.

Solo per la procedura negoziata RDO su MEPA e la procedura negoziata fuori MEPA:

- è presente il campo da compilare “Data termine ricezione offerte”; se questo termine è stato prorogato, in questa scheda è necessario inserire il primo termine; successivamente verrà richiesto di indicare l’eventuale proroga.
- se viene selezionato dal menù “Criterio di aggiudicazione” quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa, il Sistema visualizzerà, nella sezione “Conclusione procedura”, la sotto-sezione dedicata alla documentazione della Commissione aggiudicatrice, prevista dalla normativa.
- viene richiesto di rispondere alla seguente domanda: “Si intende avvalersi del quinto d’obbligo ai sensi dell’art 106, comma 12 del D.lgs. 50/2016?”; in caso di flag inserito (risposta positiva), in una fase successiva all’aggiudicazione, sarà possibile inserire i dati relativi all’eventuale utilizzo del quinto d’obbligo.

Fino a quando la scheda di Definizione della procedura non è stata correttamente compilata, non è possibile procedere alla compilazione delle schede successive.

Nella compilazione della Definizione della procedura il Sistema controlla che tutti i campi obbligatori siano stati compilati correttamente; in caso contrario esso avverte con alert in rosso in primo piano.

Per procedere all’inserimento dei documenti occorre prima aver salvato correttamente tutti i dati della scheda, e successivamente cliccare sul tasto “Inserimento documenti” che appare in fondo alla pagina.

Per inserire il singolo documento è necessario cliccare sull'icona della matita (“Entra”) e compilare i campi relativi alle informazioni richieste per quel documento (si fa presente che queste non sono le stesse per ogni documento).

Quando tutti i dati richiesti sono stati inseriti è necessario salvare per procedere. E' possibile modificare i dati relativi ai documenti e cancellare/sostituire il file allegato, cliccando nuovamente sul tasto “Inserimento documenti” e poi sulle icone relative.

Non è possibile procedere finché non sono stati inseriti tutti i documenti obbligatori.

La documentazione richiesta in questa fase per tipo di procedura:

Convenzione Consip	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determina a contrarre</li> </ul>
Affidamento diretto ODA su MEPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determina a contrarre</li> <li>• Eventuale Lettere di invito/Richieste di preventivo/Indagine di mercato</li> <li>• Eventuale Schermata vetrina delle convenzioni Consip attive per categoria</li> <li>• Eventuale Delibera del CdI superamento limite</li> </ul>
Affidamento diretto con trattativa diretta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determina a contrarre</li> <li>• Eventuale Schermata vetrina delle convenzioni Consip attive per categoria</li> <li>• Riepilogo di trattativa diretta</li> <li>• Eventuale Lettere di invito/Richieste di preventivo/Indagine di mercato</li> <li>• Condizioni particolari/Capitolato/Disciplinare</li> <li>• Eventuale Delibera del CdI superamento limite</li> </ul>
Affidamento diretto fuori MEPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determina a contrarre</li> <li>• Eventuale Schermata vetrina delle convenzioni Consip attive per categoria</li> <li>• Condizioni particolari/Capitolato/Disciplinare</li> <li>• Eventuale Lettere di invito/Richieste di preventivo/Indagine di mercato</li> <li>• Eventuale Delibera del CdI superamento limite</li> </ul>
Procedura negoziata RdO su MEPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determina a contrarre</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eventuale Schermata vetrina delle convenzioni Consip attive per categoria</li> <li>• Eventuale Lettere di invito/Richieste di preventivo/Indagine di mercato</li> <li>• Condizioni particolari/Capitolato/Disciplinare</li> <li>• RDO su MEPA</li> </ul>
Procedura negoziata fuori MEPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determina a contrarre</li> <li>• Eventuale Schermata vetrina delle convenzioni Consip attive per categoria</li> <li>• Eventuale Lettere di invito/Richieste di preventivo/Indagine di mercato</li> <li>• Eventuale Avviso Manifestazione di interesse</li> <li>• Eventuale Verbale del RUP/provvedimento del DS</li> <li>• Condizioni particolari/Capitolato/Disciplinare</li> </ul>

Inseriti tutti i documenti è possibile tornare indietro (attraverso l'apposito tasto) e procedere con la sezione successiva.

## 2.4. Operatori economici

La sezione “Operatori economici” è presente solo per la procedura negoziata RDO su MEPA e per la procedura negoziata fuori MEPA.

In questa sezione devono essere inseriti tutti gli operatori economici coinvolti nella procedura.

A seconda degli inserimenti precedenti (importo procedura, tipo procedura) saranno presenti dei vincoli circa l'obbligatorietà di inserire un minimo di operatori economici.

Sei in: / Home / Menù Scelte / Procedure / Procedure / Nuova procedura / Definizione procedura / Operatori economici



Definizione procedura | **Operatori economici** | Moduli collegati | Conclusione procedura

2 - 12810 del 15/10/2015 -FESR – Realizzazione AMBIENTI DIGITALI - 10.8.1.A3-FESR PON-EM-2017-86  
Operatori economici

Inserire tutti gli operatori economici individuali preliminarmente all'aggiudicazione. E' obbligatorio inserire almeno 3 operatori

Modalità di scelta del contraente:

Oggetto procedura:

Importo:

I termini per la presentazione delle offerte sono stati prorogati? \*

Si è tenuto conto del 'Principio di rotazione' nell'invitare gli operatori economici? \*

Numero operatori economici inseriti:

**Elenco documenti inseriti**

Denominazione documento	Numero protocollo/id documento	Data	Data pubblicazione	Link di pubblicazione	Documento
Schermata MEPA degli operatori economici invitati					

Se si risponde “Sì” alla domanda sulla proroga dei termini per la presentazione delle offerte, verrà richiesto di inserire il nuovo termine per la presentazione delle offerte e di allegare obbligatoriamente il documento relativo.

Inoltre, se risposto “No” alla domanda “Si è tenuto conto del 'Principio di rotazione' nell'invitare gli operatori economici?” è necessario inserire, nella sezione di inserimento documenti, il “Provvedimento DS mancata applicazione principio di rotazione”.

Per inserire un operatore cliccare su “Aggiungi operatore economico”.

2 - 12810 del 15/10/2015 -FESR – Realizzazione AMBIENTI DIGITALI - 10.8.1.A3-FESRPN-EM-2017-86  
Operatori economici

Inserire tutti gli operatori economici individuati preliminarmente all'aggiudicazione. E' obbligatorio inserire almeno 3 operatori

Modalità di scelta del contraente: Procedura negoziata su MEPA tramite RDO

Oggetto procedura: Prova

Importo: 2500,00

I termini per la presentazione delle offerte sono stati prorogati?  Sì  No

Nuovo termine per la presentazione delle offerte: 02/12/2017

Si è tenuto conto del "Principio di rotazione" nell'invitare gli operatori economici?  Sì  No

Numero operatori economici inseriti: 0

**Elenco documenti inseriti**

Denominazione documento	Numero protocollo/d documento	Data	Data pubblicazione	Link di pubblicazione	Documento
Proroga termini per la presentazione delle offerte					
Schermata MEPA degli operatori economici invitati					
Provvedimento DS mancata applicazione principio di rotazione					

Non sono stati inseriti operatori economici

Salva Inserimento documenti **Aggiungi operatore economico** Indietro

Comparirà una finestra in cui vengono riepilogati tutti i soggetti esterni entrati, a vario titolo, in contatto con la scuola. Se il soggetto non è presente è necessario cliccare su “Inserisci operatore economico” e compilare la scheda seguente con le informazioni richieste.

Inserisci Operatori economici dalla scuola

**Elenco operatori economici**

Selez.	Denominazione operatore economico	Codice fiscale / Partita IVA	Indirizzo	Città	Telefono	Modifica
<input type="radio"/>	Struttura di prova	TRCSDR76P54D232E				
<input type="radio"/>	Struttura di prova 2	FRSTGI45P23D909Z				
<input type="radio"/>	Struttura di prova 3	80108470156	Via di prova 13	Roma	8699900	

**Inserisci operatore economico**

Si è tenuto conto del "Principio di rotazione" nell'invitare gli operatori economici?  Sì  No

Numero operatori economici inseriti: 0

**Elenco documenti inseriti**

Denominazione documento	Numero protocollo/d documento	Data	Data pubblicazione	Link di pubblicazione	Documento
Proroga termini per la presentazione delle offerte					

Cliccando su “Avanti” comparirà la scheda del soggetto esterno da compilare. Una volta terminato il soggetto sarà selezionabile nell'elenco.

Soggetto estero

Codice Fiscale \*

Possiede P.IVA? \*

**Avanti**

**Inserisci operatore economico**

Si è tenuto conto del "Principio di rotazione" nell'invitare gli operatori economici?  Sì  No

Numero operatori economici inseriti: 0

Per inserirlo è necessario compilare i campi della finestra successiva, che cambiano a seconda che si sia scelta una procedura negoziata MEPA:

O fuori MEPA:

La documentazione richiesta in questa fase per tipo di procedura:

Procedura negoziata RdO su MEPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eventuale Proroga dei termini per la ricezione delle offerte</li> <li>• Schermata MEPA degli operatori economici invitati</li> <li>• Eventuale Provvedimento del DS mancata applicazione principio di rotazione</li> </ul>
Procedura negoziata fuori MEPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eventuale Proroga dei termini per la ricezione delle offerte</li> <li>• Schermata MEPA degli operatori economici invitati</li> <li>• Eventuale Provvedimento del DS mancata applicazione principio di rotazione</li> <li>• Prove della ricezione delle lettere di invito</li> </ul>

Inoltre, per ogni operatore economico inserito viene richiesto:

Procedura negoziata fuori MEPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eventuale Offerta</li> <li>• Eventuale Dichiarazione di non ricezione offerta</li> </ul>
--------------------------------	---

## 2.5. Moduli collegati

Nella sezione Moduli collegati, che viene sbloccata dal completamento della sezione precedente, si visualizza l'elenco di tutti i Moduli inseriti nella fase di Candidatura all'Avviso.

Sei in: / Home / Menù Scelte / Procedure / Nuova procedura / Definizione procedura / Moduli collegati

Definizione procedura | **Moduli collegati** | Conclusione procedura

2 - 12810 del 15/10/2015 -FESR – Realizzazione AMBIENTI DIGITALI - 10.8.1.A3-FESRPN-EM-2017-86  
Moduli collegati

Moduli collegati con la procedura					
Codice progetto	Tipo modulo	Titolo modulo	Data inizio	Data fine	Associa
10.8.1.A3-FESRPN-EM-2017-86	Spazi alternativi per l'apprendimento	STOP A NET-BULLI E CYBER-PUPEI	07/01/2016	31/05/2016	<input type="checkbox"/>
10.8.1.A3-FESRPN-EM-2017-86	Postazioni informatiche e per l'accesso dell'utenza e del personale (o delle segreterie) ai dati ed ai servizi digitali della scuola.	POSTAZIONI WEB	07/01/2016	31/05/2016	<input type="checkbox"/>

Salva | Indietro

Anche in questo caso dopo aver spuntato i Moduli oggetto della procedura di gara occorre cliccare su “Salva” per procedere.

Si ricorda che, per il FESR, le forniture presenti all'interno di questi Moduli sono gestite all'interno dell'area “Gestione forniture”.



## 2.6. Definizione lotti

Questa fase è presente esclusivamente per le procedure negoziate, e compare solo se è stata spuntata la voce “La procedura è composta da più lotti” nella pagina di Definizione procedura<sup>3</sup>.

Cliccando su “Inserisci lotto” si entra nella sezione relativa.

Sei in: / Home / Menù Scelte / Procedure / Definizione procedura / Lotti

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Albi

Procedure di gara per servizi e forniture

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Nomina del Referente Valutazione

Definizione procedura | Operatori economici | Moduli collegati | **Definizione lotti** | Conclusione procedura | Esecuzione

10862 del 16/09/2016 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-78

Lotti

Modalità di scelta del contraente: Procedura negoziata su MEPA tramite RDO

Oggetto procedura: Prova

Importo a base d'asta della procedura: 5000,00 (Importo comprensivo di IVA)

Non sono stati inseriti lotti

Inserisci lotto | Indietro

Per gli Avvisi FSE, per ogni lotto previsto, è necessario indicare il tipo, l'oggetto, l'importo ed il CIG.

Sei in: / Home / Menù Scelte / Procedure / Definizione procedura / Lotti / Nuovo lotto

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Albi

Procedure di gara per servizi e forniture

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Nomina del Referente

10862 del 16/09/2016 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-78

Inserimento lotto

Tipo lotto \*

Oggetto del lotto \*

Importo del lotto \* (Importo comprensivo di IVA)

CIG \*

Salva

Per gli Avvisi FESR, per ogni lotto previsto, è necessario indicare oggetto, CIG e importo del lotti; quest'ultimo dovrà essere corrispondente alla somma delle singole voci di costo sottostanti.

Sei in: / Home / Menù Scelte / Procedure / Procedure / Definizione procedura / Lotti / Nuovo lotto

2 - 12810 del 15/10/2015 - FESR - Realizzazione AMBIENTI DIGITALI - 10.8.1.A3-FESR-EM-2017-86

Inserimento lotto

Oggetto del lotto \*

CIG \*

Importo del lotto \* (importo comprensivo di IVA)

Suddivisione importo

Voci di costo	Importo lotto	Importo residuo	Importo già utilizzato	Importo massimo autorizzato
Acquisti di beni		7700,00	13500,00	21200,00
Piccoli adattamenti edili				
Pubblicità		400,00		400,00
Addestramento all'uso delle attrezzature				
<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>	<b>8100,00</b>	<b>13800,00</b>	<b>21600,00</b>

Salva

<sup>3</sup> Per ulteriori informazioni in merito al funzionamento per gli Avvisi FESR si rimanda alla consultazione del manuale operativo e successive integrazioni riferiti all'Avviso Ambienti digitali n. 12810 del 2015 reperibile sul sito GPU all'interno della sezione di supporto – progetti FESR: [http://pon20142020.indire.it/portale/?post\\_type=fesr](http://pon20142020.indire.it/portale/?post_type=fesr)

E' necessario anche che il totale degli importi dei lotti corrisponda all'importo complessivo della procedura.

Una volta completata questa sezione si potrà accedere alla successiva.

## 2.7. Figure richieste

Questa sezione è attiva solo per gli Avvisi FSE, in cui l'oggetto della procedura (o dei singoli lotti) riguardi i servizi di formazione.

Se sono presenti lotti nella procedura il Sistema riporta in automatico il/i lotto/i per cui è stato indicato il tipo "servizi di formazione". Cliccando sull'icona sotto la colonna "Figure" in corrispondenza del lotto è possibile inserire le informazioni sulle figure richieste, dalla pagina seguente.

Se non sono presenti lotti sarà sufficiente cliccare su "Nuova figura", inserire le informazioni richieste e salvare.

Inserimento figura

Tipo figura \* Esperto

Numero figure \* Tutor  
Esperto

Descrizione \*

Numero massimo di caratteri: 800

Salva

Selezioni di tutor ed esperti

Attenzione! Inserire tutte le figure richieste prima di proseguire

## 2.8. Conclusione procedura

### 2.8.1. Ordine/Affidamento/Aggiudicazione

Nella sezione “Conclusione della procedura” si visualizza l'icona di accesso alla compilazione della sotto-sezione di Ordine/Affidamento/Aggiudicazione (il termine cambia a seconda del tipo di procedura scelta):

Sei in: / Home / Menù Scelte / Procedure / Definizione procedura / Conclusione

Definizione procedura Moduli collegati **Conclusione procedura**

2 - 12810 del 16/10/2015 -FESR – Realizzazione AMBIENTI DIGITALI - 10.8.1.A3-FESRPN-EM-2017-86  
Conclusione procedura

Modalità di scelta del contraente Affidamento diretto fuori MEPA

Oggetto procedura Prova

CIG	Tipo procedura	Importo affidamento	Operatore economico affidatario	Data affidamento	Stato	Affidamento
111111167	Fornitura	3000,00	Struttura di prova -	21/11/2017	Da concludere	

Indietro

In altri tipi di procedura sono presenti altre sezioni da compilare preliminarmente all'affidamento/aggiudicazione; per esempio, per le procedure negoziate in cui è stato indicato come criterio di selezione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dovrà essere compilata la sezione della “Commissione” (v. par. 2.8.2).

Sei in: / Home / Menù Scelte / Procedure / Definizione procedura / Operatori economici / Moduli collegati / Conclusione

Definizione procedura Operatori economici Moduli collegati **Conclusione procedura**

2 - 12810 del 16/10/2015 -FESR – Realizzazione AMBIENTI DIGITALI - 10.8.1.A3-FESRPN-EM-2017-86  
Conclusione procedura

Modalità di scelta del contraente Procedura negoziata fuori MEPA

Oggetto procedura Prova fuori mepa

CIG	Tipo procedura	Importo a base d'asta	Importo aggiudicato	Operatore economico aggiudicatario	Data aggiudicazione	Stato	Commissione	Aggiudicazione	Contratto	Quinto d'obbligo
111111110	Fornitura	3000,00				Da concludere				

Indietro

Cliccando sull'icona si accede alla relativa scheda.

In caso di Acquisto tramite Convenzioni Consip, se è stata flaggata l'opzione della “mancata accettazione ordine”, l'iter procedurale termina; in caso contrario si prosegue nella compilazione della scheda, scegliendo l'operatore economico (tramite il testo “Cerca Operatore economico”).

**2 - 12810 del 15/10/2015 -FESR – Realizzazione AMBIENTI DIGITALI - 10.8.1.A3-FESRPN-EM-2017-86**  
Conclusione procedura

Modalità di scelta del contraente: Acquisito tramite CONSIP - Convenzioni

Oggetto: Prova

CIG: 1111111122

Tipo procedura: Fornitura

Importo ordine: 1000,00 (importo comprensivo di IVA)

Mancata accettazione ordine:

Operatore economico ordine:  Cerca Operatore economico

Importo finale: 1000,00 (importo comprensivo di IVA)

Quello che appare è l'elenco degli operatori economici già entrati in contatto con la scuola. E' possibile scegliere quello individuato oppure, se non presente, è possibile inserirne uno nuovo, cliccando su "Inserisci Operatore economico" (il tasto si trova in fondo all'elenco).

Operatore economici conosciuti dall'Ente

**Elenco operatori economici**

Selez.	Ragione sociale	Codice fiscale / Partita IVA	Indirizzo	Città	Telefono	Modifica
<input type="radio"/>	ASSINFONET Società a Responsabilità Limitata	13286770154	Via Silvio Pellico, 19	Boffalora Sopra Ticino	0297293481	
<input type="radio"/>	G.C.S.	04174440752	Via Sacra San Michele 22	Collegno	011759917	
<input type="radio"/>	PARENTESIKUADRA	02084080064	Strada Antica di Morano 2/H	Casale Monferrato	0142562105	
<input type="radio"/>	HI-TEK INFORMATICA	01429900093	Via Guglielmo Marconi 19	Millesimo	0199375112	
<input type="radio"/>	SUPERBA TLC	01847130992	VIALE IV NOVEMBRE 6/1	Genova	0108604179	
<input type="radio"/>	MASSA INFORMATICA	02153040064	Via Trucco 32	Acqui Terme	0144325402	
<input type="radio"/>	RDM Soluzioni di Renato De Mura	DMRRNT68P20F839E	Via Grondari SNC	San Massimo	3382034838	
<input type="radio"/>	COMUNE DI ACQUI TERME	00430560060	PIAZZA LEVI, 12	Acqui Terme	01447701	
<input type="radio"/>	COMUNE DI CASTELNUOVO BELBO	00912840055	Piazza Municipio n. 1	Castelnuovo Belbo	00390141799155	
<input type="radio"/>	ASSOCIAZIONE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE DI ACQUI TERME	90018580069	Corso Roma 2	Acqui Terme	01447701	
<input type="radio"/>	COMUNE DI SESSAME	00189590052	PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' 6	Sessame	0144392155	

Inserisci Operatore economico

Ordine generato da Consip  
Accettazione Ordine

Per quanto riguarda gli Avvisi FESR è necessario poi inserire l'importo finale suddividendolo anche nelle singole voci di costo.

Importo finale: 1000,00 (importo comprensivo di IVA)

**Suddivisione importo**

Voci di costo	Importo lotto	Importo ordine / aggiudicato / affidamento	Importo residuo	Importo già utilizzato	Importo massimo autorizzato
Acquisti di beni	1000,00	1000,00	3200,00	18000,00	21200,00
<b>Totale:</b>	<b>1000,00</b>	<b>1000,00</b>	<b>3200,00</b>	<b>18000,00</b>	<b>21200,00</b>

Quando tutta la scheda relativa all'operatore è compilata, è necessario cliccare sul tasto "Salva" per procedere ad allegare i documenti richiesti.

Cliccare quindi sul tasto "Inserimento documenti" che appare in fondo alla pagina.

**Elenco documenti inseriti**

Denominazione documento	Numero protocollo/ID documento	Data	Data pubblicazione	Link di pubblicazione	Documento
Dichiarazione dell'operatore relativa al conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010					
Progetto esecutivo/Detaillo ordine					
Accettazione Ordine					
Ordine generato da Consip					

Salva Inserimento documenti Indietro

Per ogni documento richiesto dal Sistema è possibile cliccare su "Entra" ed inserire le informazioni richieste, come per le altre fasi della procedura.

Entrando nella sezione “Aggiudicazione” per le procedure negoziate, sarà necessario invece scegliere il nominativo dell’operatore economico, selezionando tra quelli inseriti precedentemente nella scheda “Operatori economici”.

2 - 12810 del 15/10/2015 - FESR – Realizzazione AMBIENTI DIGITALI - 10.8.1.A3-FESRPN-EM-2017-86	
Conclusione procedura	
Modalità di scelta del contraente	Procedura negoziata fuori MEPA
Oggetto	Prova fuori mepa
CIG	1111111110
Tipo procedura	Fornitura
Importo	3000.00 (importo comprensivo di IVA)
Gara deserta	<input type="checkbox"/>
Operatore economico aggiudicatario *	<input type="text"/>
Importo aggiudicazione *	0,00 (importo comprensivo di IVA)
Suddivisione importo	
	Struttura di prova
	Struttura di prova 2
	Struttura di prova 3

Se la procedura è andata deserta occorre cliccare sull’omonima funzione di spunta; in questo modo si pone fine all’inserimento dei dati e l’importo utilizzato torna ad essere disponibile.

Si fa presente che le fasi di “Contratto” e “Quinto d’obbligo” sono presenti solo per le procedure negoziate, per le altri tipi di procedura le informazioni sul contratto sono richieste nella scheda “Ordine/Affidamento”.

Una volta completata la scheda appare in fondo alla pagina il tasto “Rimuovi l’ordine/aggiudicazione/affidamento”, che, se cliccato, consente nuovamente di tornare ad apporre le modifiche desiderate.

La documentazione richiesta in questa fase per tipo di procedura:

Convenzione Consip	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordine generato da Consip firmato digitalmente</li> <li>• Eventuale Accettazione Ordine</li> <li>• Eventuale Mancata accettazione Ordine</li> <li>• Progetto esecutivo/dettaglio ordine</li> <li>• Dichiarazione dell’operatore relativa al conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010</li> </ul>
Affidamento diretto ODA su MEPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DURC dell’affidatario</li> <li>• Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti ex art. 80-83 D.lgs. 50/2016</li> <li>• ODA firmato digitalmente</li> <li>• Eventuale Accettazione Ordine</li> <li>• Eventuale Mancata accettazione Ordine</li> <li>• Dettaglio ordine/offerta</li> <li>• Dichiarazione dell’operatore relativa al conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010</li> <li>• Eventuale Provvedimento del DS mancata applicazione principio di rotazione</li> </ul>
Affidamento diretto con trattativa diretta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DURC dell’affidatario</li> <li>• Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti ex art. 80-83 D.lgs. 50/2016</li> <li>• Documento di stipula generato da MEPA firmato digitalmente</li> <li>• Eventuale Accettazione Ordine</li> <li>• Eventuale Mancata accettazione Ordine</li> <li>• Dettaglio ordine/offerta</li> <li>• Dichiarazione dell’operatore relativa al conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010</li> <li>• Eventuale Provvedimento del DS mancata applicazione principio di rotazione</li> </ul>
Affidamento diretto fuori MEPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DURC dell’affidatario</li> <li>• Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti ex art. 80-83 D.lgs. 50/2016</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buono d'ordine/contratto firmato digitalmente</li> <li>• Eventuale Accettazione Ordine</li> <li>• Eventuale Mancata accettazione Ordine</li> <li>• Dettaglio ordine/offerta</li> <li>• Preventivo/offerta</li> <li>• Dichiarazione dell'operatore relativa al conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010</li> <li>• Eventuale Provvedimento del DS mancata applicazione principio di rotazione</li> </ul>
Procedura negoziata RdO su MEPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DURC dell'affidatario</li> <li>• Comunicazione di aggiudicazione definitiva</li> <li>• Eventuale Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti ex art. 80-83 D.lgs. 50/2016</li> <li>• Notifica di aggiudicazione ai partecipanti</li> <li>• Eventuale Verbale del RUP /della commissione giudicatrice relativo alle operazioni di gara</li> <li>• Dettaglio ordine/offerta</li> <li>• Provvedimento del DS di aggiudicazione definitiva</li> <li>• DGUE</li> <li>• Dichiarazione dell'operatore relativa al conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010</li> <li>• Offerta aggiudicatario</li> </ul>
Procedura negoziata fuori MEPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DURC dell'affidatario</li> <li>• Eventuale Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti ex art. 80-83 D.lgs. 50/2016</li> <li>• Comunicazione di aggiudicazione definitiva</li> <li>• Notifica di aggiudicazione ai partecipanti</li> <li>• Eventuale Verbale del RUP /della commissione giudicatrice relative alle operazioni di gara</li> <li>• Dettaglio ordine/offerta</li> <li>• Provvedimento del DS di aggiudicazione definitiva</li> <li>• DGUE</li> <li>• Dichiarazione dell'operatore relativa al conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010</li> <li>• Scansione plico offerta per l'aggiudicatario</li> </ul>

## 2.8.2. Commissione

Questa sezione è attiva solo per le procedure negoziate per le quali è stato utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Sei in: / Home / Menù Scelte / Procedure / Definizione procedura / Operatori economici / Moduli collegati / Conclusione



2 - 12810 del 15/10/2015 -FESR – Realizzazione AMBIENTI DIGITALI - 10.8.1.A3-FESR PON-EM-2017-86										
Conclusione procedura										
Definizione procedura		Operatori economici		Moduli collegati		Conclusione procedura				
Modalità di scelta del contraente		Procedura negoziata fuori MEPA								
Oggetto procedura		Prova fuori mepa								
CIG	Tipo procedura	Importo a base d'asta	Importo aggiudicato	Operatore economico aggiudicatario	Data aggiudicazione	Stato	Commissione	Aggiudicazione	Contratto	Quinto d'obbligo
111111110	Fornitura	3000,00				Manca commissione				
<a href="#">Indietro</a>										

Cliccando sull'icona sotto la colonna "Commissione" si accede alla pagina in cui inserire il "Decreto di nomina con criteri di valutazione ed evidenza di adeguate competenze" ed indicare i membri della commissione (minimo 3).

Una volta salvata la pagina sarà possibile cliccare su “Aggiungi membro”, e si aprirà una finestra per selezionare il nominativo dalla lista dei soggetti disponibili, o per effettuare l’inserimento di una nuova anagrafica. Una volta fatta questa operazione verranno richieste le seguenti informazioni per il nominativo selezionato.

Solo dopo aver inserito a Sistema almeno 3 membri della Commissione è possibile procedere.

La documentazione richiesta in questa fase per tipo di procedura:

Procedura negoziata RdO su MEPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto di nomina commissione con criteri di valutazione e con evidenza delle adeguate competenze</li> </ul>
Procedura negoziata fuori MEPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto di nomina commissione con criteri di valutazione e con evidenza delle adeguate competenze</li> </ul>

Inoltre, per ogni membro della commissione inserito viene richiesto:

Procedura negoziata RdO su MEPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>CV</li> <li>Dichiarazione di mancanza di incompatibilità</li> </ul>
Procedura negoziata fuori MEPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>CV</li> <li>Dichiarazione di mancanza di incompatibilità</li> </ul>

### 2.8.3. Contratto

Questa sezione è attiva solo per le procedure negoziate.

Dalla scheda di “Conclusione procedura” si accede alla sezione del Contratto, cliccando sull’icona sotto la colonna corrispondente.

Definizione procedura | Operatori economici | Moduli collegati | **Conclusione procedura**

**2 - 12810 del 15/10/2015 -FESR – Realizzazione AMBIENTI DIGITALI - 10.8.1.A3-FESRPN-EM-2017-86**  
Conclusione procedura

Modalità di scelta del contraente: Procedura negoziata fuori MEPA

Oggetto procedura: Prova fuori mepa

CIG	Tipo procedura	Importo a base d'asta	Importo aggiudicato	Operatore economico aggiudicatario	Data aggiudicazione	Stato	Commissione	Aggiudicazione	Contratto	Quinto d'obbligo
111111110	Fornitura	3000,00	3000,00	Struttura di prova -	30/10/2017	Aggiudicato				

[Indietro](#)

E' necessario poi inserire, come nelle altre schede, le informazioni richieste ed i documenti associati.

**2 - 12810 del 15/10/2015 -FESR – Realizzazione AMBIENTI DIGITALI - 10.8.1.A3-FESRPN-EM-2017-86**  
Descrizione contratto

Modalità di scelta del contraente: Procedura negoziata fuori MEPA

Oggetto procedura: Prova fuori mepa

CIG: 111111110

Operatore economico aggiudicatario: Struttura di prova -

Importo aggiudicazione: 3000,00 (importo comprensivo di IVA)

Note contratto:

**Elenco documenti inseriti**

Denominazione documento	Numero protocollo/di documento	Data	Data pubblicazione	Data scadenza	Link di pubblicazione	Documento
Contratto stipulato						

[Salva](#) [Inserimento documenti](#) [Indietro](#)

La documentazione richiesta in questa fase per tipo di procedura:

Procedura negoziata RdO su MEPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento di stipula generato da MEPA</li> </ul>
Procedura negoziata fuori MEPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratto stipulato</li> </ul>

### 2.8.4. Quinto d'obbligo

Questa sezione è presente solo per le procedure negoziate, ed è facoltativa.

Definizione procedura | Operatori economici | Moduli collegati | **Conclusione procedura**

**2 - 12810 del 15/10/2015 -FESR – Realizzazione AMBIENTI DIGITALI - 10.8.1.A3-FESRPN-EM-2017-86**  
Conclusione procedura

Modalità di scelta del contraente: Procedura negoziata fuori MEPA

Oggetto procedura: Prova fuori mepa

CIG	Tipo procedura	Importo a base d'asta	Importo aggiudicato	Operatore economico aggiudicatario	Data aggiudicazione	Stato	Commissione	Aggiudicazione	Contratto	Quinto d'obbligo
111111110	Fornitura	3000,00	3000,00	Struttura di prova -	30/10/2017	Contratto inserito				

[Indietro](#)

Cliccando sull'icona sotto la colonna relativa, si entra nella pagina dove inserire le informazioni richieste, ed il "Provvedimento che autorizza l'estensione/Atto di adesione".



**10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-78**  
Quinto d'obbligo

Modalità di scelta del contraente: Procedura negoziata su MEPA tramite RDO

Oggetto procedura: Prova

Importo utilizzato: 24.500,00 (Importo comprensivo di IVA)

CIG: I744ekol45

Importo del lotto: 3000,00 (Importo comprensivo di IVA)

Operatore economico aggiudicatario: SUPERBA TLC - Genova

Importo aggiudicato: 3000,00 (Importo comprensivo di IVA)

Importo quinto d'obbligo: 0,00 (Max utilizzabile: 600,00)

Indicare l'ipotesi per cui si procede all'utilizzo del quinto d'obbligo, ai sensi dell'art. 106 Digs 50/2016 \*

Elenco documenti inseriti						
Denominazione documento	Numero protocollo/id documento	Data	Data pubblicazione	Data scadenza	Link di pubblicazione	Documento
Provvedimento che autorizza l'estensione/Atto di adesione						

Salva Cancelli Inserimento documenti Indietro

Per gli Avvisi FESR è necessario suddividere l'importo per le singole voci di costo.

Sei in: Home / Menù Scelte / Procedure / Definizione procedura / Conclusioni / Quinto d'obbligo

**2 - 12810 del 15/10/2015 - FESR - Realizzazione AMBIENTI DIGITALI - 10.8.1.A3-FESRPN-EM-2017-86**  
Quinto d'obbligo

Modalità di scelta del contraente: Procedura negoziata fuori MEPA

Oggetto procedura: Prova fuori mepa

Importo utilizzato: 16.500,00 (Importo comprensivo di IVA)

CIG: I111111110

Importo del lotto: 3000,00 (Importo comprensivo di IVA)

Operatore economico aggiudicatario: Struttura di prova -

Importo aggiudicato: 3000,00 (Importo comprensivo di IVA)

Importo quinto d'obbligo: 0,00 (Max utilizzabile: 600,00)

Indicare l'ipotesi per cui si procede all'utilizzo del quinto d'obbligo, ai sensi dell'art. 106 Digs 50/2016 \*

Suddivisione importo						
Voci di costo	Importo lotto	Importo ordine / aggiudicato / affidamento	Importo quinto	Importo residuo	Importo già utilizzato	Importo massimo autorizzato
Acquisti di beni	3000,00	3000,00		5200,00	16000,00	21200,00
<b>Totale:</b>	<b>3000,00</b>	<b>3000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5200,00</b>	<b>16000,00</b>	<b>21200,00</b>

La documentazione richiesta in questa fase per tipo di procedura:

Procedura negoziata RdO su MEPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provvedimento che autorizza l'estensione/Atto di adesione</li> </ul>
Procedura negoziata fuori MEPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provvedimento che autorizza l'estensione/Atto di adesione</li> </ul>

## 2.9. Esperti/tutor

Questa sezione è attiva solo per gli Avvisi FSE, in cui l'oggetto della procedura riguarda i servizi di formazione.

Se sono presenti lotti nella procedura il Sistema riporta in automatico il/i lotto/i per cui è stato indicato il tipo "servizi di formazione". Cliccando sull'icona sotto la colonna "Figure" in corrispondenza del lotto è possibile inserire le informazioni sulle figure richieste, dalla pagina seguente.

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-78  
Esperti / tutor - Figure richieste

Modalità di scelta del contraente: Procedura negoziata su MEPA tramite RDO

Oggetto procedura: Prova

Elenco ruoli da assegnare									
Tipo figura	Tematica	Descrizione figura	Persona designata	Stato	Scegli persona	Associa / revoca Moduli	Sostituisci persona	Elimina	
Tutor									
Esperto		Prova							

Indietro

Per inserire i nominativi cliccare sulla matita sotto la colonna “Scegli persona”, in corrispondenza della figura coinvolta. Apparirà l’elenco dei soggetti collegati con la scuola. E’ possibile anche inserire un nuovo nominativo, cliccando sul tasto “Inserisci anagrafica”.

Una volta selezionato il nominativo è necessario inserire il curriculum.

Designazione esperto o tutor

Tipo figura richiesta: Tutor

Persona designata: \* Cognome Nome

Curriculum vitae: Scegli file (Max 10Mb)

Salva

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-78  
Esperti / tutor - Figure richieste

Una volta inserito, il nominativo apparirà nell’elenco delle figure, e sarà possibile associargli i Moduli interessati, cliccando sull’icona corrispondente.

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-78  
Esperti / tutor - Figure richieste

Modalità di scelta del contraente: Procedura negoziata su MEPA tramite RDO

Oggetto procedura: Prova

Elenco ruoli da assegnare									
Tipo figura	Tematica	Descrizione figura	Persona designata	Stato	Scegli persona	Associa / revoca Moduli	Sostituisci persona	Elimina	
Tutor			Cognome Nome	Incarico non assegnato					
Esperto		Prova							

Indietro

Cliccando sull’icona sotto la colonna “Associa/revoca Moduli”, quindi, si aprirà la finestra per selezionare i Moduli ai quali collegare il nominativo per il ruolo previsto.

Inserimento moduli

Tipo figura richiesta: Tutor

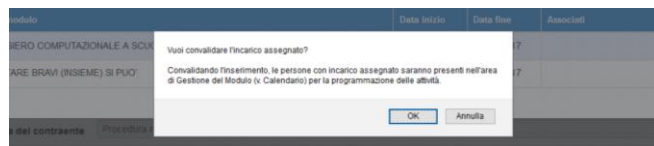
Cognome e nome: Cognome Nome

**Moduli collegati**

Codice progetto	Titolo modulo	Destinatari	Data inizio	Data fine	Associati	Stato	Associa
10.1.1A-FSEPON-PI-2017-78	IL PENSIERO COMPUTAZIONALE A SCUOLA	Allievi secondaria superiore (secondo ciclo)	01/12/2016	31/05/2017			<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-PI-2017-78	DIVENTARE BRAVI (INSIEME) SI PUO'	Allievi secondaria superiore (secondo ciclo)	01/12/2016	31/05/2017			<input type="checkbox"/>

Salva

Questa operazione deve essere convalidata perché i nominativi degli esperti e tutor selezionati siano collegati alla gestione del Modulo, e quindi siano selezionabili per l'associazione con le lezioni.



E' possibile anche revocare questa operazione, cliccando sul tasto "Annulla convalida" nella stessa sezione.

Modifica moduli

Tipo figura richiesta: Esperto

Cognome e nome: Cognome Nome

**Moduli collegati**

Codice progetto	Titolo modulo	Destinatari	Data inizio	Data fine	Associati	Stato	Associa
10.1.1A-FSEPON-PI-2017-78	IL PENSIERO COMPUTAZIONALE A SCUOLA	Allievi secondaria superiore (secondo ciclo)	01/12/2016	31/05/2017	Cognome Nome	Convalidato	<input checked="" type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-PI-2017-78	LETTURA E RIGENERAZIONE DI TESTI IN NUOVI CONTESTI	Allievi secondaria superiore (secondo ciclo)	01/12/2016	31/05/2017	Cognome Nome	Convalidato	<input checked="" type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-PI-2017-78	Street Art - Le vie del colore - Progetto di motivi decorativi	Allievi secondaria superiore (secondo ciclo)	01/12/2016	31/05/2017			<input type="checkbox"/>

Annulla convalida

## 2.10. Esecuzione

Quando tutte le sezioni precedenti sono complete si può accedere alla scheda "Esecuzione della procedura" (che per il FESR rappresenta la sezione "Collaudo").

Sei in: Home / Menù Scelte / Procedure / Definizione procedura / Lotti

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Albi

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Convalida collaborazioni

Personale di supporto e Valutatore

Documentazione e Ricerca

Azioni di Pubblicità

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-78

Esecuzione / Collaudo

Modalità di scelta del contraente: Procedura negoziata su MEPA tramite RDO

Oggetto procedura: Prova

Indietro

CIG	Oggetto	Tipo procedura	Importo previsto	Importo finale	Importo Quinto d'obbligo	Operatore aggiudicatario	Data aggiudicazione	Data contratto	Data consegna dei beni o/o della fornitura / inizio servizi	Data esecuzione / collaudo	Data convalida esecuzione	Esecuzione / Collaudo
7444ek045	Prova	Servizio di formazione	3000,00	3000,00		SUPERBA TLC - Genova	29/08/2017	01/09/2017				

E' necessario inserire qui i dati richiesti sull'esecuzione/collaudo e salvare la pagina per passare all'inserimento documenti, che avviene come per le altre sezioni.



Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Albi

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Convalida collaborazioni

Personale di supporto e Valutatore

Documentazione e Ricerca

Azioni di Pubblicità

**10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-78**  
 Dati Esecuzione / Collaudo

**Modalità di scelta del contraente**

**Oggetto procedura**

**Tipo procedura**

**CIG**

**Operatore economico aggiudicatario**

**Data contratto**

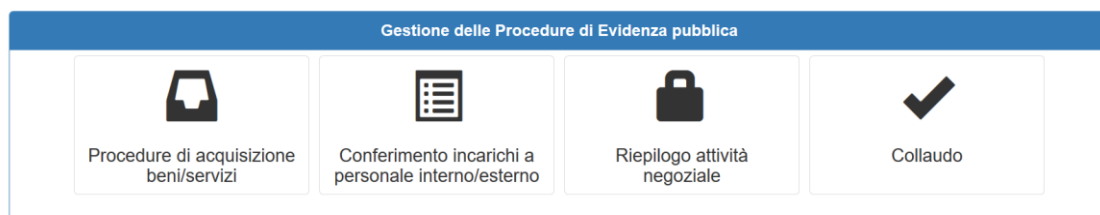
**Data consegna dei beni e/o della fornitura conclusione del servizio \***

**Data esecuzione / collaudo \***

**Elenco documenti inseriti**

Denominazione documento	Numero protocollo/id documento	Data	Data pubblicazione	Link di pubblicazione	Documento
Certificato di regolare esecuzione					

Per quanto riguarda il FESR, per inserire i documenti di collaudo dei lotti di gara, dal menù generale del progetto cliccare su Collaudo. Apparirà così l'elenco dei lotti delle gare: per ognuno di questi è possibile allegare la documentazione richiesta.



Si ricorda che prima di procedere all'inserimento dei dati relativi al collaudo è necessario aver prima definito i collaudatori all'interno della sezione di "Conferimento Incarichi".



Dopo aver definito i collaudatori, dentro l'area del Collaudo cliccare sull'icona in corrispondenza della colonna "Apri"; da qui si può accedere al lotto desiderato ed inserire le informazioni.

Non sono stati nominati collaudatori.												
Modalità della gara	Oggetto	Data pubblicazione / invio lettere	Data scadenza / ricezione offerte	N.moduli a cui si riferisce	Stato avanzamento	Importo a base d'asta	Importo aggiudicato	Importo Quinto d'obbligo	Lotti collaudati	Apri		
Procedura negoziata su MEPA tramite RDO	prova	31/08/2017		4	Contratto stipulato	20000,00	5000,00		0/2			
Riepilogo moduli												
Azione	Codice progetto	Titolo progetto				Data inizio	Data fine	N.gare				
Dotazioni tecnologiche e laboratori	10.8.1.A3-FESRPN-EM-2017-105	Postazione informatica per l'utenza				15/02/2016	30/03/2016	1				
Dotazioni tecnologiche e laboratori	10.8.1.A3-FESRPN-EM-2017-105	Potenziamento cl@ssi 2.0				15/02/2016	30/03/2016	1				
Dotazioni tecnologiche e laboratori	10.8.1.A3-FESRPN-EM-2017-105	Completamento laboratorio linguistico				15/02/2016	30/03/2016	1				
Dotazioni tecnologiche e laboratori	10.8.1.A3-FESRPN-EM-2017-105	Diffusione cl@ssi 2.0				15/02/2016	30/03/2016	1				
Elenco lotti												
CIG	Oggetto	Tipo procedura	Importo previsto	Importo finale	Importo Quinto d'obbligo	Operatore aggiudicatario	Data aggiudicazione	Data contratto	Data consegna dei beni e/o della fornitura / inizio servizi	Data esecuzione / collaudo	Data convalida esecuzione	Esecuzione / Collaudo
abcdefgh34	lotto 1	Fornitura	10000,00	5000,00		TELECOM ITALIA S.P.A. - Milano	31/08/2017	31/08/2017				
abcdefgh33	lotto 2	Fornitura	10000,00									

All'interno del singolo lotto poi è necessario inserire le informazioni richieste e salvare.

2 - 12810 del 15/10/2015 - FESR - Realizzazione AMBIENTI DIGITALI - 10.8.1.A3-FESRPN-EM-2017-86 Dati Esecuzione / Collaudo						
Modalità di scelta del contraente	Procedura negoziata fuori MEPA					
Oggetto procedura	Prova fuori mepa					
Tipo procedura	Fornitura					
CIG	1111111110					
Operatore economico aggiudicatario	Struttura di prova -					
Data contratto						
Data consegna dei beni e/o della fornitura conclusione del servizio *						
Data esecuzione / collaudo *						
Furto della fornitura	<input type="checkbox"/>					
Elenco documenti inseriti						
Denominazione documento	Numero protocollo/di documento	Data	Data pubblicazione	Link di pubblicazione	Documento	
Certificato di regolare esecuzione						
<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Inserimento documenti"/> <input type="button" value="Indietro"/>						

Nel caso in cui la scuola avesse subito il furto della fornitura, occorre spuntare il flag "Furto della fornitura" ed allegare la Denuncia di furto nella sezione dei documenti.

La documentazione richiesta in questa fase per tipo di procedura:

Convenzione Consip	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificato di regolare esecuzione</li> <li>• Eventuale Denuncia di furto</li> </ul>
Affidamento diretto ODA su MEPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificato di regolare esecuzione</li> <li>• Eventuale Denuncia di furto</li> </ul>
Affidamento diretto con trattativa diretta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificato di regolare esecuzione</li> <li>• Eventuale Denuncia di furto</li> </ul>
Affidamento diretto fuori MEPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificato di regolare esecuzione</li> <li>• Eventuale Denuncia di furto</li> </ul>

Procedura negoziata RdO su MEPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificato di regolare esecuzione</li> <li>• Eventuale Denuncia di furto</li> </ul>
Procedura negoziata fuori MEPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificato di regolare esecuzione</li> <li>• Eventuale Denuncia di furto</li> </ul>

### 3. Glossario

<b>NOME DOCUMENTO</b>	<b>FASE PROCEDURA</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
<i>Accettazione Ordine</i>	Conclusione procedura	Schermata della piattaforma CONSIP in cui si evince lo status dell'ordine "accettato"
<i>Avviso Manifestazione di interesse (FACOLTATIVO)</i>	Definizione procedura	Avviso volto ad acquisire dalle ditte presenti sul mercato l'interesse a partecipare ad una procedura di acquisizione di beni o servizi
<i>Comunicazione di aggiudicazione definitiva</i>	Conclusione procedura	Comunicazione di aggiudicazione all'aggiudicatario (articolo 76 del codice dei contratti)
<i>Condizioni particolari/Capitolato/Disciplinare</i>	Definizione procedura	Il disciplinare contiene le indicazioni su come verrà svolta la procedura di gara. Il capitolato (in alcuni casi definito anche "condizioni particolari") invece descrive in maniera dettagliata le caratteristiche del servizio da acquisire e la fase di esecuzione del contratto che verrà poi stipulato.
<i>Delibera del C.d.I superamento limite</i>	Definizione procedura	Delibera del Consiglio d'Istituto in cui si evince l'innalzamento della soglia, preventivamente stabilita per l'importo di euro 2000,00 (D.I. 44/2001, art. 34), al di sotto della quale l'istituzione scolastica può procedere ad affidamento di diretto senza obbligo di 3 preventivi.
<i>Dettaglio ordine/offerta</i>	Conclusione procedura	Specifiche dell'offerta pervenuta dall'operatore economico
<i>DGUE</i>	Conclusione procedura	Si tratta di un documento che è disciplinato dall'articolo 85 del Codice dei contratti e che è facoltativo al di sotto dei 40,000. La finalità del DGUE è quella di semplificare e ridurre gli oneri amministrativi che gravano sulle amministrazioni aggiudicatrici, sugli enti aggiudicatori e sugli operatori economici attraverso l'adozione di un unico modello autodichiarativo per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica.
<i>Dichiarazione dell'operatore relativa al conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010</i>	Conclusione procedura	Conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse pubbliche.
<i>Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti ex art. 80-83 D.lgs. 50/2016</i>	Conclusione procedura	Documento prodotto dall'operatore che sotto la sua responsabilità penale dichiara che non si trova in nessuna delle condizioni indicate dall'articolo 80 e 83 del codice. Su questa dichiarazione la stazione appaltante farà degli opportuni controlli (obbligatorio solo sull'aggiudicatario).
<i>DURC dell'affidatario</i>	Conclusione procedura	File relativo al DURC

<i>Lettere di invito/Richieste di preventivo/Indagine di mercato (FACOLTATIVO)</i>	Definizione procedura	Strumento con il quale si "consulta" il mercato: quindi o una semplice indagine di mercato o delle lettere di invito a ditte (fuori MEPA) individuate con le modalità stabilite discrezionalmente, oppure richieste di preventivo quando si agisce sul MEPA.
<i>Mancata accettazione Ordine</i>	Conclusione procedura	Schermata della piattaforma CONSIP in cui si evince lo status dell'ordine "rifiutato"
<i>Notifica di aggiudicazione ai partecipanti</i>	Conclusione procedura	Comunicazione di aggiudicazione agli altri partecipanti che abbiano presentato offerta ( articolo 76 del codice dei contratti)
<i>Offerta per ogni operatore economico</i>	Operatori economici	Offerta pervenuta
<i>Ordine generato da CONSIP</i>	Conclusione procedura	Scheda riepilogativa dell'ordine effettuato su CONSIP aderendo ad una convenzione
<i>Progetto esecutivo/dettaglio ordine</i>	Conclusione procedura	Un documento che specifichi in maniera dettagliata l'ordine effettuato, altrimenti non visibile dal documento finale di stipula.
<i>Proroga dei termini per la ricezione delle offerte</i>	Operatori economici	Documento attestante la comunicazione inviata agli operatori economici in cui si mette a conoscenza della posticipazione del termine ultimo per la ricezione delle offerte (nel MEPA è possibile effettuare tali comunicazioni attraverso la sezione "comunicazioni" presente sul MEPA stesso mentre fuori MEPA la modalità di comunicazione è tramite PEC).
<i>Prove della ricezione delle lettere di invito</i>	Operatori economici	Prova dell'avvenuta consultazione degli operatori avvenuta con PEC o raccomandata o altro mezzo indicato da Codice dei contratti.
<i>Provvedimento DS mancata applicazione principio di rotazione</i>	Conclusione procedura per gli affidamenti Operatori economici per negoziata	Documento con il quale il Ds chiarisce per quali motivi non è tenuto conto del principio di rotazione ( non solo in fase di aggiudicazione ma anche in fase di invito degli operatori).Ad esempio avuto riguardo al numero ridotto di operatori presenti sul mercato, al grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale ovvero all'oggetto e alle caratteristiche del mercato di riferimento.
<i>Riepilogo di trattativa diretta</i>	Definizione procedura	Scheda riepilogativa generata da MEPA
<i>Schermata "vetrina delle convenzioni CONSIP attive per categoria"</i>	Definizione procedura	Schermata\e della piattaforma CONSIP strumento convenzione, in cui si evince l'assenza di convenzioni CONSIP attive al momento della consultazione della piattaforma CONSIP
<i>Verbale del RUP/provvedimento del DS (FACOLTATIVO)</i>	Definizione procedura	Provvedimento con cui si attesta l'esito della manifestazione di interesse, ovvero quante offerte sono pervenute.