



ACCORDO WELFARE INTEGRATIVO ANNO 2017
(Sussidi di Ateneo)
AI SENSI DELL'ART. 67 CCNL DI COMPARTO 19 APRILE 2018

- VISTO il CCNL Contratto collettivo nazionale del Lavoro relativo al personale del comparto istruzione e ricerca triennio 2016-2018 stipulato il 19 aprile 2018;
- VISTO l'art. 67 del CCNL sul Welfare integrativo e ulteriori disposizioni di parte economica che stabilisce che le Università disciplinano, in sede di contrattazione integrativa, la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale in favore dei propri dipendenti, tra i quali:
 - a) Iniziative di sostegno al reddito della famiglia (**sussidi e rimborsi**);
 - b) Supporto all'istruzione e promozione del merito dei figli;
 - c) Contributi a favore di attività culturali, ricreative e con finalità sociale;
 - d) Prestiti a favore di dipendenti in difficoltà ad accedere ai canoni ordinari del credito bancario o che si trovino nelle necessità di affrontare spese non differibili;
 - e) Polizze sanitarie integrative delle prestazioni erogate dal servizio sanitario nazionale.
- PREMESSO che l'Ateneo dal 2015 ha adottato una politica di welfare rivolta ai dipendenti in servizio, nell'ottica di favorirne il benessere socio-economico;
- PREMESSO che l'Università degli Studi dell'Insubria per il triennio 2017-2019 ha aderito alla gestione aggregata della procedura di gara d'appalto per la fornitura di una polizza sanitaria rivolta al personale tecnico amministrativo con l'Università degli studi di Milano – Bicocca;
- ACCERTATO che l'Amministrazione con deliberazione del CDA del 26 settembre 2018 ha stanziato per i sussidi € 160.000,00 lordo Ateneo, per l'anno 2017;
- ACCERTATO che risulta appostata a bilancio la somma di € 160.000,00 per l'anno 2017 a favore dell'erogazione di sussidi al personale tecnico amministrativo;

Tutto ciò premesso e considerato,

in data 31/10/.....2018 alle ore 13:00 presso la Sala del Consiglio di Via Ravasi, 2 a Varese,

La **Delegazione trattante di Parte Pubblica** dell'Università degli studi dell'Insubria, composta dalle seguenti persone:

Rettore Prof. Alberto Coen Porisini

Direttore Generale Dott. Gianni Penzo Doria

e la Delegazione di Parte Sindacale:

Per le RSU - **Andriani Anna Maria**
Fed. CISL – Scuola, Università, Ricerca

Per le RSU - **Mazzucchi Roberta**
Fed. CISL - Scuola, Università, Ricerca



Via Ravasi, 2 - 21100 Varese (VA) - Italia
Tel. +39 0332 219092 | 9095
Email: relazioni.sindacali@uninsubria.it – PEC: ateneo@pec.uninsubria.it
Web: www.uninsubria.it
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120
Chiaramente Insubria!

Piano 3
Uff. 3.042.0

Orari al pubblico
Si riceve per appuntamento



Per le RSU - **Azimonti Paolo**
FLC CGIL - Fed. Lavoratori della Conoscenza

Paolo Azimonti

Per le RSU - **Colombo Gianni**
FLC CGIL - Fed. Lavoratori della Conoscenza

G. Colombo

Per le RSU - **Mosconi Sonia**
Fed. UIL SCUOLA RUA

Sonia Mosconi

Per le RSU - **Bolognese Fabrizio**
Fed. FGU GILDA-UNAMS

F. Bolognese

Per la Fed. CISL - Scuola, Università, Ricerca
Sig. Angelo Vicini

Angelo Vicini

Per la FLC/CGIL
Sig. Giampietro Santinelli

Santinelli Naldi Giampietro

Per la Fed. UIL SCUOLA RUA
Sig. Naldi Fabio

Fabio Naldi

Per la Fed. UIL SCUOLA RUA
Sig. Roberto Gambillara

Roberto Gambillara

Sottoscrivono il presente accordo,

ART. 1 NORME GENERALI

1. Nei limiti delle disponibilità finanziarie sul relativo capitolo di spesa sono erogati i sussidi, a favore del personale tecnico amministrativo e delle loro famiglie, nonché del dipendente cessato dal servizio nell'anno di presentazione della richiesta, previa valutazione da parte di una Commissione tecnica, nominata con Decreto del Direttore Generale, fra il personale tecnico-amministrativo.
2. L'erogazione dei sussidi viene effettuata annualmente.
3. L'Amministrazione ha l'obbligo di disporre verifiche sulle autocertificazioni nel rispetto della vigente normativa;
4. La Commissione delibera sulle richieste presentate in relazione alle seguenti fattispecie:
 - a. Decessi;
 - b. Malattie;
 - c. Spese sanitarie;

RU *and* *Def*



- d. Furti, scippi e rapine;
- e. Servizi di educazione, istruzione, frequenza di centri estivi e invernali, corsi formativi;
- f. Servizi di assistenza ai familiari anziani o non autosufficienti;
- g. Spese per abbonamenti ai mezzi di trasporto pubblici,
come meglio dettagliate negli articoli seguenti:

ART. 2

DECESSO DEL DIPENDENTE

1. In caso di decesso del dipendente, la Commissione provvede tempestivamente, ad erogare un sussidio a favore del coniuge non separato o del convivente a norma di legge (nel seguito convivente) o dei figli conviventi o, in loro assenza, degli altri familiari conviventi.

ART. 3

SPESE SOSTENUTE PER DECESSO DI FAMILIARI

1. Nel caso di decesso del coniuge non separato, del convivente, dei figli conviventi o di altri familiari conviventi, l'istanza di sussidio riguarda le spese sostenute dal dipendente in relazione al decesso, quali quelle funerarie o quelle legali.
2. Il decesso deve essere comprovato con dichiarazione sostitutiva di certificazione del richiedente.
3. La spesa minima per la quale è consentito inoltrare la richiesta è fissata in € 200,00.
4. La richiesta di sussidio dovrà essere corredata dalla documentazione idonea a dimostrare le spese sopportate dal richiedente in relazione al decesso.

ART. 4

MALATTIA

1. Possono essere presentate domande di sussidio relative alle spese per cure mediche e di degenza effettivamente sostenute dal dipendente per sé e per i familiari conviventi e non rimborsate totalmente dall'assistenza pubblica, da enti o da assicurazioni nonché le spese connesse alla malattia.
2. La spesa minima per la quale è consentito inoltrare la richiesta è fissata in € 200,00.
3. Il dipendente è tenuto a presentare la ricevuta fiscale o fattura relativa alla spesa sostenuta.

ART. 5

SPESE SANITARIE

1. A partire da gennaio 2017 è stata attivata una Polizza assicurativa sanitaria per i dipendenti che mira a coprire spese per degenze e malattia di particolare gravità e cura, non coperte dal sistema sanitario nazionale, oltre che per alcune spese per visite specialistiche.
2. Possono essere presentate domande di sussidio per il dipendente e per i familiari conviventi per le fattispecie sotto elencate e non rimborsate totalmente dall'assistenza pubblica, da enti o da assicurazioni:
 - a. degenze per malattie di particolare gravità con necessità di assistenza e cura non coperte da contribuzione sanitaria nazionale;
 - b. malattie croniche e invalidanti con necessità di assistenza e cura;
 - c. protesi e cure dentarie;
 - d. prestazioni mediche di tipo specialistico;

AP

3
que



- e. malattie e spese straordinarie per disabili;
- f. spese per occhiali (da vista e/o lenti a contatto graduate);
- g. plantari, se con prescrizione medica;
- h. certificato medico per attività sportiva;
- i. bisogno di altra tipologia di rilevante gravità;
- j. scontrino per acquisto di farmaci: sullo scontrino deve essere presente il codice fiscale del beneficiario stampato dalla farmacia.
Se nello scontrino è presente la dicitura "farmaco", "farmaco sop", "farmaco da banco" o simili, non è necessaria copia della prescrizione medica.

3. La spesa minima per la quale è consentito inoltrare la richiesta è fissata in € 200,00.
4. Il dipendente è tenuto a presentare la ricevuta fiscale o fattura relativa alla spesa sostenuta.

ART. 6

FURTI, SCIPPI E RAPINE

1. Possono essere presentate domande di sussidio relative ai casi nei quali la perdita subita in conseguenza del fatto criminoso sia stata sopportata dal dipendente o dai familiari conviventi e non sia stata rimborsata da assicurazioni.
2. La perdita minima per la quale è consentito inoltrare la richiesta è fissata in € 300,00.
3. La richiesta di sussidio deve essere corredata da copia della denuncia presentata innanzi ai competenti organi di polizia e da una dichiarazione relativa all'assenza di copertura assicurativa.

ART. 7

SERVIZI DI EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E FREQUENZA DEI CENTRI ESTIVI E INVERNALI

1. Può essere presentata domanda di contributo per la fruizione da parte dei figli (l'erogazione del contributo è previsto per il figlio entro il ventiseiesimo anno di età) dei dipendenti e dei soggetti conviventi, come stabiliti dalla norma, dei seguenti servizi:
 - iscrizione/rette asilo nido;
 - iscrizione/rette scuola d'infanzia;
 - iscrizione/rette scuola elementare, superiore di primo grado e superiore di secondo grado;
 - servizi di pre scuola e doposcuola;
 - iscrizione ai corsi universitari, master e scuole di specializzazione (per gli anni regolari del corso);
 - mensa scolastica;
 - acquisto libri di testo per la scuola elementare, superiore di primo grado e superiore di secondo grado, ad esclusione di libri universitari e master. È necessario allegare copia della lista dei libri di testo prescritti dalla scuola;
 - trasporto scolastico;
 - iscrizione a centri ricreativi estivi o invernali;
 - Iscrizione a corsi di lingue straniere e formazione musicale;
 - baby sitting;
2. Può essere presentata domanda di contributo per la fruizione da parte del dipendente, dei seguenti servizi:

4



- iscrizione scolastica del dipendente: iscrizione ai corsi di scuola superiore (per i dipendenti che non sino in possesso di diploma), iscrizione a corsi universitari dell'Ateneo per le sole spese relative agli "anni regolari del corso", master e scuole di specializzazione, corsi singoli di studio erogati dall'Ateneo;
 - corsi di lingua straniera del dipendente;
3. La spesa minima per la quale è consentito inoltrare la richiesta è fissata in € 200,00;
 4. Il dipendente è tenuto a presentare la ricevuta o fattura relativa alla spesa sostenuta.

ART. 8

SERVIZI DI ASSISTENZA AI FAMILIARI ANZIANI, NON AUTOSUFFICIENTI E/O DISABILI

1. Può essere presentata domanda di contributo per assistenza ai familiari anziani, non autosufficienti e/o disabili con riferimento alle seguenti tipologie di spesa:
 - acquisizione di servizi di assistenza domiciliare;
 - spese per ricovero presso strutture specializzate;
 - acquisto di strumentazione ed attrezzature;
 - cicli di terapie riabilitative.
2. Per "familiari" si intendono quelli individuati dalla normativa vigente, a cui si applicano i permessi ai dipendenti
3. Il contributo può essere richiesto purché le spese siano state sostenute direttamente dal dipendente.
4. La spesa minima per la quale è consentito inoltrare la richiesta è fissata in € 200,00.
5. Il dipendente è tenuto a presentare la ricevuta o fattura relativa alla spesa sostenuta.

ART. 9

SPESE PER ABBONAMENTI MEZZI DI TRASPORTO PUBBLICO

1. Può essere presentata domanda di contributo per spese per abbonamenti ai mezzi di trasporto pubblico al fine di favorire la mobilità ecosostenibile contribuendo a ridurre il traffico e l'inquinamento.
2. La spesa minima per la quale è consentito inoltrare la richiesta è fissata in € 100,00.

Art. 10

RICHIESTA E DOCUMENTAZIONE DEL SUSSIDIO

1. La richiesta di sussidio deve essere presentata, in carta semplice e in busta chiusa, dall'interessato all'U.O. Responsabile che provvede ad inoltrarla alla Commissione di cui all'art. 1.
2. Il sussidio non può essere concesso più di una volta per il medesimo fatto o evento.
3. Alla domanda deve essere allegata la documentazione richiesta a comprovare la specifica situazione in relazione alla quale viene chiesto il sussidio, nonché la dichiarazione ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) che attesti il reddito familiare. Nel caso in cui non venga allegata la dichiarazione ISEE, la richiesta di rimborso sarà collocata nella fascia massima (ISEE superiore a €35.000,00), ma il dipendente dovrà presentare dichiarazione sostitutiva (art. 46 DPR 445/2000) dello stato di famiglia al fine di poter verificare la condizione di familiare "convivente".
4. Le istanze di sussidio vengono esaminate dalla Commissione.
5. Qualora la documentazione presentata sia ritenuta insufficiente, la Commissione può rinviare la decisione, assegnando all'interessato un termine per l'integrazione.



ART. 11
EROGAZIONE SUSSIDI

1. L'entità del sussidio da erogare è stabilita come segue:
 - a. per i richiedenti con indicatore ISEE inferiore a € 35.000,00 il rimborso massimo è di €1000,00;
 - b. per i richiedenti con indicatore ISEE superiore a € 35.000,00 il rimborso massimo è di €600,00.**Verranno erogati, per ciascun dipendente, in primis i sussidi esentasse; in subordine e fino al raggiungimento del minimo spettante, i sussidi per i quali è prevista la tassazione.**
2. Nel caso in cui i fondi dell'apposito capitolo di bilancio non siano sufficienti, la Commissione provvede in base alle seguenti priorità: in primo luogo vengono soddisfatte le richieste di cui all'art. 2, successivamente vengono soddisfatte tutte le altre richieste riproporzionate sulla base della disponibilità del Fondo.
3. Nel caso in cui l'importo del Fondo non venisse integralmente utilizzato, i residui verranno ridistribuiti in proporzione all'importo assegnato a ciascun dipendente al fine di esaurire ogni anno l'importo complessivo del Fondo, superando i limiti di rimborso massimo fissati nell'art.11 c.1.

ART. 12

Informativa per il trattamento dei dati personali del personale tecnico-amministrativo con contratto di lavoro subordinato

I dati personali forniti sono trattati ai sensi del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR, General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679).

NORME TRANSITORIE

1. Il presente Accordo rimarrà in vigore per l'erogazione dei contributi relativo all'anno 2018 con riferimento alle spese assunte nell'anno 2017.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

AP SM RM [initials] [initials]



ALLEGATO 1
VADEMECUM SPESE CHE DANNO DIRITTO ALL'EROGAZIONE DEL SUSSIDIO
(elenco esemplificativo e non esaustivo)

SPESE SANITARIE	
SI	NO
Ticket sanitari da CUP	
Visite mediche presso aziende ospedaliere SSN	
Visite mediche presso strutture convenzionate	
Visite specialistiche	
Analisi di laboratorio	
Amniocentesi	
Esami genetici	
Spese dentistiche: <i>sono ammesse a rimborso senza prescrizione medica, purché non si tratti di interventi ai soli fini estetici.</i>	
Occhiali completi di lenti oftalmiche	Occhiali da sole
Lacrime artificiali, colliri ecc. ...	Cono pulizia orecchio
Lenti a contatto graduate	Scontrini farmacia non parlanti
Liquidi per lenti a contatto (indispensabili)	
Farmaci da banco http://www.farmacidabanco.it/ <i>per il rimborso dei farmaci deve essere presente il codice fiscale del beneficiario stampato dalla farmacia. Se nello scontrino è presente la dicitura "farmaco", "farmaco sop", "farmaco da banco" o simili, non è necessaria copia della prescrizione medica.</i>	Presidi medico-chirurgici ovvero tutti quei prodotti che vantano in etichetta un'attività riconducibile alle seguenti definizioni, indicate nell'articolo 1 del D.P.R. 392 del 6 ottobre 1998: <ol style="list-style-type: none"> 1. disinfettanti e sostanze poste in commercio come germicide o battericide; 2. insetticidi per uso domestico e civile; 3. insettopellenti; 4. topicidi e raticidi ad uso domestico e civile.
Prodotti omeopatici	Fitofarmaci
Farmaci etici	Prodotti cosmetici seppure acquistati in farmacia: <i>non è previsto il rimborso per l'acquisto di cosmetici, seppure venduti in farmacia. Fa fede quanto indicato nello scontrino parlante.</i>
Parafarmaci <i>Il rimborso per l'acquisto di parafarmaci è possibile solo dietro presentazione della prescrizione medica.</i>	
Protesi (dentarie, ortopediche, mammarie, neuroprotesi, apparecchio acustico, apparecchio ortodontico, protesi transradiale ecc...)	
Calze sanitarie	
Fasce elastiche curative	

[Handwritten signatures and initials: J.C., JB, SM, Rem, AP, [unclear], W, h]



Acquisto o noleggio stampelle	
Acquisto o noleggio carrozzina a rotelle	
CURE MEDICHE E DI DEGENZA (anche a beneficio di familiari fiscalmente a carico: il rimborso sarà concesso in proporzione alla percentuale di carico fiscale del familiare sul dipendente che può quindi essere totale o parziale)	
SI	NO
Assistenza sanitaria presso case di cura	
Assistenza sanitaria domiciliare	
Terapie riabilitative per le quali sia presente prescrizione medica da cui emerga una chiara indicazione clinica	

[Handwritten signature]

AP

[Handwritten signature]

8

SM

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]