

Gli argomenti del Seminario

Presa di servizio, registrazione e accreditamento del dirigente scolastico – Come leggere i documenti fondamentali della scuola (PTOF, RAV, PDM, regolamento di istituto e di disciplina, ecc.) Individuazione e nomina dei collaboratori del dirigente scolastico - Controllo dell'organico assegnato e classi assegnate - Gestione posti vacanti – formazione classi e assegnazione docenti alle classi - Pianificazione e gestione delle prime 3 riunioni del collegio dei docenti – la gestione dei consigli di classe - il ruolo del dirigente scolastico nel consiglio di istituto - Prerogative dell'organo collegiale e della giunta esecutiva - Pianificazione e gestione delle prime 3 riunioni del consiglio - Le iniziative di competenza del dirigente per l'integrazione degli alunni portatori di handicap, di DSA e di BES – Primi contatti con l'Ente Locale per la gestione della sicurezza, del trasporto e della mensa scolastica - I rapporti con il DSGA, predisposizione della Direttiva annuale - Indicazioni e strumenti per un primo esame dello stato di attuazione del programma Annuale e.f. 2019 e della situazione contabile dell'istituto - Verifica bandi o gare già in atto o che si renda necessario avviare nel primo mese di servizio (nomina medico competente e relativo contratto, nomina e contratto RSPP, stipula assicurazione integrativa infortuni, convenzione di cassa, affidamento servizio di assistenza specialistica, mensa autogestita, appalti pulizie, ecc.) – Checklist primi controlli in materia di sicurezza e ricognizione e pianificazione sistema efficace di gestione della sicurezza dei luoghi di lavoro, della protezione dei dati personali - L'avvio delle relazioni sindacali - Diritti e doveri del dirigente scolastico (esame del CCNL, la retribuzione del dirigente scolastico, come leggere il cedolino del dirigente).

NEL CORSO DEGLI INCONTRI SARANNO FORNITI MATERIALI, DOCUMENTI, SCHEDE DI APPROFONDIMENTO, MODELLI DI VERBALE E ATTI DEL DIRIGENTE RELATIVI A TUTTE LE TEMATICHE TRATTATE



PRIMA DEL PRIMO GIORNO

PROGETTARE L'AGENDA DI SETTEMBRE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Seminario di formazione riservato ai futuri dirigenti scolastici

Il Seminario si terrà a :

Milano via Palmanova 22 (METRO' UDINE – LINEA VERDE)

- 25 luglio ore 14,30 – 19,30
- 26 luglio – ore 09,00 – 13,00 /15,00 -18,00

Presiede e coordina:

Antonio Bettoni, presidente regionale Proteo Fare Sapere

Interverranno al seminario

Gianni Carlini, dirigente scolastico – Centro Nazionale FLC CGIL

Raffaele Ciuffreda, dirigente scolastico – resp regionale Lombardia DS FLC CGIL

Andrea Giacobbe, dirigente scolastico – resp regionale Liguria DS FLC CGIL

Verrà rilasciato attestato di partecipazione.

L'iniziativa, essendo organizzata da soggetto qualificato per l'aggiornamento (DM 08.06.2005 e Direttiva MIUR 170/2016), è automaticamente autorizzata ai sensi degli artt. 64 e 67 CCNL 2006/2009 del Comparto Scuola, con esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi. È altresì valida per l'aggiornamento dei dirigenti scolastici ai sensi dell'art. 21 del CCNL 2002 – 2005 dell'Area V e prevede l'autorizzazione alla partecipazione in orario di servizio.

Proteo Fare Sapere - Soggetto Qualificato per la formazione Direttiva 170/2016 Via Leopoldo Serra 37 - 00153 Roma Tel e Fax 06/587904 - segreteria@proteofaresapere.it - www.proteofaresapere.it