



# *Ministero dell'Università e della Ricerca*

*Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica*

Alla cortese attenzione di  
Presidenti e Direttori  
Conservatori di Musica  
Accademie di Belle Arti  
Accademie Nazionali di Danza  
e di Arte Drammatica  
Istituti Superiori per le Industrie Artistiche  
LORO SEDI

e, p.c.

Alle Organizzazioni Sindacali  
Flc Cgil, Cisl Università, Uil Rua, Confsal  
Snals, Unione Artisti  
LORO SEDI

## **Oggetto: Organico anno accademico 2020/2021. Personale docente e tecnico e amministrativo.**

Con la presente nota si intendono fornire le indicazioni di riferimento per le eventuali proposte di modifica dell'organico per l'anno accademico 2020/2021 che dovranno essere presentate **dalle ore 15 del 26 giugno 2020 alle ore 15 del 10 luglio 2020** con caricamento delle variazioni sulla piattaforma informatica.

Quanto riportato di seguito ha l'obiettivo di tenere presente il complesso quadro di riferimento e, in particolare, l'esigenza di contemperare l'autonomia riconosciuta alle istituzioni e la flessibilità dell'offerta formativa con la salvaguardia delle aspettative del personale inserito nelle graduatorie, in vista dell'utilizzo del budget per le assunzioni a tempo indeterminato definito dalla legge di Bilancio 2018.

A tal fine, per il personale docente, è confermata anche per l'A.A.2020/2021 la percentuale massima del 25% (con arrotondamento all'unità superiore) dei posti vacanti al 1/11/2020 per la quantificazione di quelli che possono essere convertiti, resi disponibili solo per incarichi a tempo determinato o non disponibili a nessun incarico. Nell'ambito di tale facoltà, dovrà comunque essere data priorità alle cattedre che evidenziano una limitata domanda di formazione in termini di studenti iscritti. A tale scopo la procedura informatica richiederà obbligatoriamente l'inserimento del numero di studenti relativamente agli ultimi tre anni accademici.

Tutte le proposte inerenti l'organico rivolte a questa Direzione devono essere contenute in un'unica delibera del Consiglio di Amministrazione che dovrà essere caricata in formato pdf alla voce **CARICA DELIBERA PDF** della sezione **DELIBERE ORGANICO** del proprio sito riservato.

Si rammenta quanto segue:

### **POSTI VACANTI**

Sui posti vacanti è possibile proporre la Conversione o il Blocco. Le tipologie di blocco possibili sono due:

**Disponibile a tempo determinato:** si richiede che il posto venga offerto per l'A.A. 2020/2021 solo per utilizzazione o supplenza;

**Non disponibile:** si richiede che il posto non venga offerto ad alcuna copertura per l'A.A. 2020/2021.

Pertanto il posto non verrà in seguito dato né a mobilità o utilizzazione né per incarico a tempo indeterminato o supplenza.

## **POSTI ATTUALMENTE RICOPERTI DA TITOLARI**

Sui posti non vacanti è possibile proporre il Blocco in entrata qualora gli stessi posti dovessero rendersi vacanti nel corso delle procedure di mobilità a condizione che sia espressamente indicato da subito nella delibera l'opzione per la conversione in altra disciplina o la non disponibilità a nessun incarico. Tale possibilità potrà essere presa in considerazione entro un numero massimo pari a 3 cattedre per Istituzione.

A riguardo, si prega di usare la suddetta terminologia nelle delibere essendo la stessa utilizzata nel sistema informatico, evidenziando le seguenti informazioni:

- i dati oggettivi e le motivazioni a supporto delle proposte di conversione delle cattedre e/o il temporaneo blocco delle stesse;
- i motivi a base delle decisioni relative alle cattedre rese disponibili solo alla copertura a tempo determinato e alle cattedre rese non disponibili.

Si fa inoltre presente che:

- le conversioni di cattedre da prima a seconda fascia non potranno essere accolte; viceversa potranno essere accolte le richieste di conversione da seconda fascia a prima fascia e le conversioni da seconda fascia a seconda fascia;
- per le proposte che comportano una variazione definitiva di organico del personale docente, per le quali è prevista una variazione di spesa, nonché per quelle che coinvolgono il personale tecnico-amministrativo, si applica il comma 7 dell'art. 7 del DPR n. 132/03. A tali proposte di variazione di organico dovrà essere allegata la scheda riepilogativa in formato Excel, resa disponibile nell'area riservata informatica di ciascuna istituzione, debitamente compilata ai fini della dimostrazione della spesa;
- riguardo alle modifiche che coinvolgono il personale tecnico-amministrativo o per le quali è prevista una variazione di spesa, considerato che è *in itinere* il procedimento di approvazione dei decreti interministeriali riguardanti le modifiche di organico deliberate negli anni accademici precedenti, si rinnova l'invito ad utilizzare tale facoltà solo in casi di indifferibili esigenze organizzative, ad esclusione di conversioni che interessino le posizioni del personale tecnico-amministrativo che alla data del **31/10/2020** abbia già maturato o maturi il requisito richiesto dalla normativa vigente per l'eventuale stabilizzazione. Si precisa inoltre che le proposte di conversione riguardanti il personale TA avanzate negli anni accademici precedenti, il cui D.I. previsto dall'art. 7, comma 7, del DPR n. 132/03 è in corso di perfezionamento, non devono essere riproposte e che nel prospetto di verifica dell'organico del personale TA presentato in piattaforma, non essendo ancora concluso l'iter, i posti in corso di conversione vengono riportati con indicazione del numero nella colonna "di cui non disponibili";
- i posti relativi alle figure uniche del personale non docente che si siano resi vacanti nel corso del presente anno accademico dovranno essere disponibili per le procedure di mobilità per l'anno accademico **2020/21**, anche se nel frattempo coperti con incarichi ad interim o con contratti a tempo determinato (direttori di ragioneria) fino al **31/10/20**;
- tutte le proposte devono essere deliberate dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Consiglio Accademico. Sarà in ogni caso ritenuta determinante la deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione.

Le delibere dovranno essere comunicate a questa Direzione esclusivamente tramite l'applicativo per essere quindi rese pubbliche nel sito: <http://afam.miur.it> e non dovranno essere inviate via PEC alla scrivente Direzione.

Distinti saluti



Firmato digitalmente da  
**MELINA MARIA LETIZIA**  
C = IT  
O = MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Maria Letizia Melina  
(ex art. 4, co.1, D.L. n. 1/2020)