



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## MANUALE OPERATIVO AVVISO

FESR – Avviso pubblico n. 20480 del 20 luglio 2021  
Realizzazione di reti locali, cablate e *wireless*, nelle scuole



## Sommario

<b>Sommario .....</b>	<b>2</b>
<b>Premessa .....</b>	<b>3</b>
<b>Accesso al Sistema Informatico GPU 2014-2020.....</b>	<b>4</b>
<b>Area di inserimento della candidatura .....</b>	<b>6</b>
1. Progetti .....	7
2. Moduli.....	9
3. Riepilogo .....	15
4. Stampa di controllo.....	16
5. Inoltro.....	17
<b>Area di Monitoraggio e Controllo .....</b>	<b>20</b>
6. Gestione richieste di sblocco inoltro.....	20
<b>Disposizioni di attuazione .....</b>	<b>24</b>

## Premessa

Il presente manuale è diretto alle Istituzioni scolastiche beneficiarie del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 e contiene le **indicazioni operative per la presentazione della candidatura** in relazione all’Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20 luglio 2021 “Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e *wireless*, nelle scuole”.

Rinviando a successivi e più completi manuali illustrativi del Sistema GPU e solo al fine di migliorare la comprensione riguardo al funzionamento del sistema stesso, si precisa che le procedure descritte dal presente manuale sono esclusivamente quelle di inserimento dei dati di candidatura, fino al completamento della procedura di inoltro.

È importante ricordare che il presente manuale ha il solo scopo di guidare l’utente alla compilazione delle schede online all’interno del sistema informatico, e, pertanto, non può in alcun modo sostituirsi alle Linee Guida di riferimento e alla normativa vigente.

Le variazioni future che potrebbero essere apportate al sistema non potranno essere descritte all’interno del presente documento, ma compariranno all’interno di eventuali aggiornamenti e testi integrativi. Si invita pertanto a consultare periodicamente la sezione del sito istituzionale del PON dedicata alla documentazione dell’Avviso di riferimento, accessibile a questo [indirizzo](#), in cui sarà possibile reperire tutte le note ufficiali dell’AdG ed eventuali manuali integrativi.

## Accesso al Sistema Informatico GPU 2014-2020

Al fine di presentare la candidatura, il **DS e/o il DSGA** in servizio presso le Istituzioni scolastiche statali beneficiarie del presente avviso possono accedere al Sistema GPU 2014-2020, cliccando sulla voce "**Accesso ai servizi**" e selezionando il link "**Gestione Interventi**" dalla pagina ministeriale dedicata ai [Fondi Strutturali 2014-2020](#)



Una volta visualizzata la home page del GPU è necessario cliccare sul tasto di "**Accesso al sistema**".



Alla nuova schermata è necessario cliccare sul tasto "**Accedi**" in corrispondenza della maschera di login posizionata al centro dello schermo e denominata "**Accesso tramite SIDI**".

**GPU** Gestione del Programma 2014-2020

4.1.4A-FSEPON-INDIRE-2015-2

HOME COS'È GPU SUPPORTO AVVISI RAPPORTI NEWS FAQ CONTATTI CALENDARIO

**ACCESSO AL SISTEMA**

Per entrare nel sistema è necessario inserire le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire o dal Sidi. Se le credenziali sono state inviate dall'Indire, per accedere bisogna selezionare "Indire"; se sono state inviate dal Sidi è necessario scegliere "SIDI"

**INDIRE**  
Accesso con credenziali GPU  
Accedi

**SIDI**  
Accesso tramite SIDI  
Accedi

**PON PER ENTI LOCALI**  
Accesso riservato agli operatori degli enti locali  
Accedi

A questo livello compare la maschera d'accesso, all'interno della quale è necessario inserire lo username e la password dell'utente correttamente accreditato.

Governo Italiano

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ITA SLV

**Login**

Username: [Username dimenticato?](#)  
Inserisci il tuo username

Password: [Password dimenticata?](#)  
Inserisci la password

**ENTRA**

**OPPURE**

**Entra con SPID**  
Maggiori informazioni su SPID  
Non hai SPID?

**Login with eIDAS**  
Sign in with a digital identity from another European Country

**N.B.:** Per eventuali problemi relativi alle procedure di profilatura dell'utenza nominale istituzionale del DS e del DSGA, si ricorda che occorre richiedere assistenza inviando una mail all'indirizzo di posta elettronica: [pon2020.assistenza.utenza@istruzione.it](mailto:pon2020.assistenza.utenza@istruzione.it)

## Area di inserimento della candidatura

Dopo aver effettuato il login, il sistema presenta all'utente l'elenco delle Istituzioni scolastiche presso cui è abilitato. Il tasto **"Entra"** consente di accedere all'area di lavoro dedicata.

The screenshot shows the user interface for the 'Elenco abilitazioni utente' (User Authorized Institutions) page. At the top, there are logos for INDIRE, the European Union (UNIONE EUROPEA), the PON (Per la scuola) program, and the Italian Ministry of Education (Ministero dell'Istruzione). The user is identified as 'Hans Castorp [hans.castorp]' with an 'Aiuto' (Help) link. The main content area is a table with the following structure:

Elenco abilitazioni utente		
Area	Meccanografico	Ente
Scuola	MECC-----	IC DI PROVA

Below the table, there is a blue button labeled 'Entra' (Enter) which is highlighted with a red box, indicating the action to be taken to access the work area.

Per procedere all'inserimento dei dati di candidatura è necessario cliccare sulla sezione denominata **"Avvisi e Candidature"** e poi sul tasto **"Nuova candidatura"**.

The screenshot shows the 'Avvisi e Candidature' (Announcements and Applications) section of the user interface. The user is still identified as 'Hans Castorp [hans.castorp]'. The navigation menu includes 'Anagrafica scuola', 'Anagrafiche', 'Gestione abilitazioni', 'Avvisi e Candidature' (highlighted with a red box), 'Gestione dei Progetti', and 'Monitoraggio e Controllo'. The main content area displays information for the school 'IC DI PROVA (MEC-----)' with the address 'VIA DELLA MONTAGNA INCANTATA, DAVOS PLATZ' and phone number '0923-----'. It also provides the website 'http://WWW.SCUOLADIPROVA.EDU.IT' and the DSGA 'DS: Hans Castorp'. Below this, there are two sections: 'Comunicazioni per la scuola' (Communications for the school) and 'Ticket'. Both sections indicate that there are no communications or tickets present for the school, with links to 'Archivio vecchie comunicazioni' and 'Gestione completa ticket' respectively.

Codice Meccanografico

Denominazione

**Avvisi aperti**

Descrizione dell'Avviso	Data inizio presentazione	Data fine presentazione	Data Inoltro	Apri	Nuova	Help
8888 del 25/06/2021 - FESR - REACT EU - Realizzazione o potenziamento delle reti locali	GG/MM/AAAA 09:00:00	GG/MM/AAAA 18:00:00			<b>Nuova Candidatura</b>	

Si precisa che il periodo entro cui sarà possibile compilare la candidatura su GPU è stato definito dall'art. 5, comma 3, dell'avviso di riferimento. Pertanto, al di fuori di tale intervallo temporale, non sarà possibile accedere alla compilazione della candidatura.

## 1. Progetti

Nella sezione del sistema denominata "**Progetti**" vengono riassunti in formato tabellare i dati che identificano l'azione e la sotto-azione che è oggetto dell'avviso. A questo livello, l'utente è chiamato a cliccare sul tasto denominato "**Nuovo Progetto**" e a inserire tutte le informazioni richieste dal format di candidatura.

**Progetti**

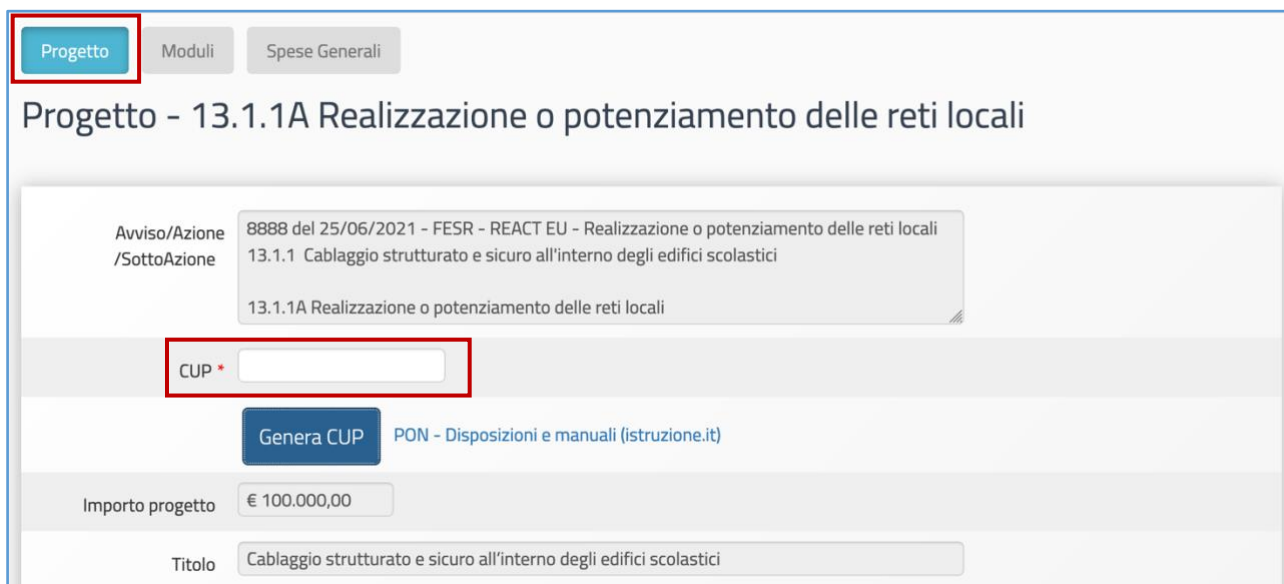
Avviso

Importo progetto: € 100.000,00	Importo forniture e servizi: € 85.000,00	Importo spese generali: € 15.000,00
-----------------------------------	--	--

Azione	Sotto Azione	Titolo Progetto	Importo Progetto	Massimale Progetto	Modifica / Inserisci
13.1.1 Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici	13.1.1A Realizzazione o potenziamento delle reti locali		€ 0,00	ND	<b>Nuovo Progetto</b>

Per facilitare la scuola nella compilazione del format, nella sezione "**Progetto**" le informazioni relative al campo "**Titolo**" e al campo "**Descrizione**" risultano già inserite in automatico e non possono essere modificate.

L'unico dato che è necessario inserire in questa schermata è dunque quello relativo al **Codice Unico di Progetto**, che va digitato nel campo omonimo denominato "**CUP**".

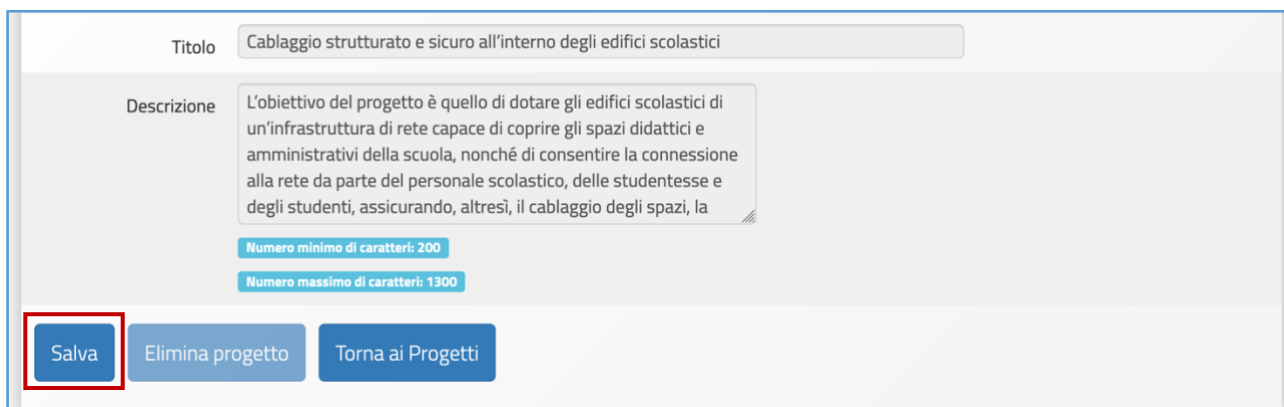


The screenshot shows a web interface for project management. At the top, there are three tabs: 'Progetto' (highlighted with a red box), 'Moduli', and 'Spese Generali'. Below the tabs, the title of the project is 'Progetto - 13.1.1A Realizzazione o potenziamento delle reti locali'. The main content area contains several fields: 'Avviso/Azione /SottoAzione' with the text '8888 del 25/06/2021 - FESR - REACT EU - Realizzazione o potenziamento delle reti locali', '13.1.1 Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici', and '13.1.1A Realizzazione o potenziamento delle reti locali'. Below this, there is a 'CUP \*' field with a red box around it. To the right of the 'CUP' field is a blue button labeled 'Genera CUP' and a link 'PON - Disposizioni e manuali (istruzione.it)'. Below the 'CUP' field, there is a field for 'Importo progetto' with the value '€ 100.000,00' and a 'Titolo' field with the value 'Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici'.

A questo proposito si ricorda che, per richiedere il codice CUP è necessario operare preventivamente mediante la [Piattaforma CUP WEB](#). È possibile collegarsi alla piattaforma anche cliccando sul tasto "**Genera CUP**".

Tutte le informazioni operative per la generazione del CUP mediante l'apposito *template* sono reperibili nella sezione "**PON KIT**" del sito istituzionale "**PON Istruzione**" e scaricabili anche dal [link](#) in evidenza.

Una volta inserito il codice nel campo CUP è necessario cliccare sul tasto "**Salva**" affinché venga registrata correttamente l'informazione.



The screenshot shows a web interface for project management. At the top, there is a 'Titolo' field with the value 'Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici'. Below this, there is a 'Descrizione' field with the text 'L'obiettivo del progetto è quello di dotare gli edifici scolastici di un'infrastruttura di rete capace di coprire gli spazi didattici e amministrativi della scuola, nonché di consentire la connessione alla rete da parte del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti, assicurando, altresì, il cablaggio degli spazi, la'. Below the description field, there are two buttons: 'Numero minimo di caratteri: 200' and 'Numero massimo di caratteri: 1300'. At the bottom, there are three buttons: 'Salva' (highlighted with a red box), 'Elimina progetto', and 'Torna ai Progetti'.



Nel caso in cui venga rilevata un'anomalia in relazione allo stato del CUP, il sistema comunica la presenza della stessa mediante un apposito *alert* di colore rosso, all'interno del quale viene indicata nello specifico la natura dell'errore rilevato.

CUP \* CUPDIPROVA23456  
ERRORE: Codice CUP non valido

CUP \* B83D288000000  
CUP già utilizzato per un altro progetto

CUP \* B83D288000000  
Il CUP è un codice alfanumerico composto da 15 caratteri

In caso contrario, se il codice inserito risulta essere valido l'utente può procedere con l'inserimento dell'istanza di candidatura.

**N.B.:** Il **CUP - Codice Unico di Progetto** - utilizzato dalla scuola in questa fase deve necessariamente essere attivo al momento del suo inserimento nel Sistema GPU. La piattaforma GPU **NON permette**, infatti, di inserire nel campo dedicato al CUP un **codice provvisorio o che risulti in stato di revoca**.

Si ricorda altresì che **ciascun CUP** deve essere composto da una stringa di **15 caratteri alfanumerici** e può essere utilizzato soltanto per **una candidatura**.

## 2. Moduli

Una volta salvate correttamente le informazioni nella sezione "**Progetto**", è possibile passare alla compilazione della sezione "**Moduli**". Per inserire i dati richiesti in questa sezione è necessario cliccare sul tasto "**Genera modulo**".

The screenshot shows the 'Moduli' tab selected in a navigation bar. Below the navigation bar, the title reads 'Visualizza Moduli Inseriti - 13.1.1A Realizzazione o potenziamento delle reti locali'. A text box contains the following information: 'Avviso/Azione /SottoAzione 8888 del 25/06/2021 - FESR - REACT EU - Realizzazione o potenziamento delle reti locali', '13.1.1 Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici', and '13.1.1A Realizzazione o potenziamento delle reti locali'. Below this, a yellow message states 'Nessun modulo presente.'. At the bottom, there are two buttons: 'Genera modulo' and 'Torna ai Progetti'.

A questo livello, nella parte superiore dello schermo il sistema mostra l'elenco completo degli edifici scolastici presenti nella banca dati dello **SNAES - Sistema Nazionale Anagrafe Edilizia Scolastica** - e associati alla scuola che presenta la candidatura.

The screenshot shows the 'Modulo' tab selected in a navigation bar. Below the navigation bar, the title reads 'Visualizza Moduli Inseriti - 13.1.1A Realizzazione o potenziamento delle reti locali'. A text box contains the following information: 'Avviso/Azione /SottoAzione 8888 del 25/06/2021 - FESR - REACT EU - Realizzazione o potenziamento delle reti locali', '13.1.1 Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici', and '13.1.1A Realizzazione o potenziamento delle reti locali'. Below this, a dropdown menu for 'Tipologia di modulo' is set to 'Realizzazione o potenziamento delle reti locali'. A section titled 'Edifici scolastici compresi nell'intervento' contains three checked items: 'EDIFICIO NUMERO 1', 'EDIFICIO NUMERO 2', and 'EDIFICIO NUMERO 3'. At the bottom, a light blue message states: 'Eventuali discrepanze o aggiornamenti relativi agli edifici effettivamente in uso dell'istituzione scolastica potranno essere inserite ed attestate nella fase di gestione progettuale, nella sezione Documentazione e Chiusura'.

In questa fase, la scuola non può intervenire né sulla selezione della tipologia di modulo né sulla selezione degli edifici, i quali risultano tutti selezionati di default. Ad ogni modo, come indicato dall'apposito messaggio, eventuali modifiche o aggiornamenti relativi agli edifici effettivamente oggetto dell'intervento potranno essere effettuate dalla scuola nella successiva fase di gestione.

Nella parte inferiore della schermata, inoltre, sono presenti due campi già precompilati e denominati "**Titolo**" e "**Descrizione**" modulo, nonché due campi dove è necessario inserire la "**Data di inizio**" e la "**Data di fine**" previste delle attività progettuali. Non è

possibile inserire una **data prevista di fine** intervento che sia posteriore al **31/12/2022**. Una volta inserite le informazioni richieste è necessario cliccare sul tasto "**Salva**".

The screenshot shows a form for editing a project module. The 'Titolo modulo' is 'Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici'. The 'Descrizione modulo' is 'L'intervento è finalizzato ad assicurare il cablaggio degli spazi didattici e amministrativi della scuola e a consentire la connessione alla rete, in modalità wired e wireless, dei dispositivi utilizzati dai docenti, dal personale scolastico, dalle studentesse e dagli studenti. Esso'. Below the description are two date input fields: 'Data prevista inizio' and 'Data prevista fine', both with calendar icons. At the bottom left are two buttons: 'Torna al Progetto' and 'Salva', with the 'Salva' button highlighted by a red box.

## Forniture

Dopo aver operato il salvataggio delle informazioni generali relative al modulo, l'utente visualizza la scheda denominata "**Forniture**". Nella parte superiore della schermata il sistema indica gli importi relativi all'**Importo progetto** (che nell'esempio riportato di seguito è pari a 100.000 euro); al **Totale forniture** (che nell'esempio riportato di seguito è pari a 85.000 euro) e al **Totale spese generali** (che nell'esempio riportato di seguito è pari a 15.000 euro).

The screenshot shows the 'Forniture' (Supplies) summary screen. The 'Modulo' is 'Forniture'. A table displays the following financial data:

Importo progetto: €	Totale forniture: €	Totale spese generali: €
100.000,00	85.000,00	15.000,00

Below the table, a light blue box contains the text: 'Si ricorda che l'unica voce di fornitura soggetta a massimale del 20% è "Opere accessorie alla fornitura", ovvero gli importi attribuiti dal sistema alle altre tre voci della fornitura potranno, in fase di gestione, essere aumentati o ridotti'.

In linea con le esigenze di semplificazione che guidano il processo di presentazione della candidatura, **le tipologie di forniture acquistabili** al fine di realizzare e/o potenziare le reti degli edifici scolastici **sono state preventivamente articolate dall'AdG in 3 macro-voci associate a delle percentuali fisse di spesa**, così come

previsto all'art. 6.2 dell'avviso: **1) Cablaggi e apparati attivi e passivi; 2) Servizi accessori; 3) Piccoli interventi edilizi accessori - nel limite massimo del 20%.**

Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici - Forniture inserite				
Fornitura	Descrizione	Quantità	Importo unitario	Totale
Cablaggi e apparati attivi e passivi	Cablaggi e apparati attivi e passivi	1	€ 59.500,00	€ 59.500,00
Servizi accessori	Servizi accessori	1	€ 8.500,00	€ 8.500,00
Piccoli interventi edilizi accessori alla fornitura (20%)	Piccoli interventi edilizi accessori alla fornitura	1	€ 17.000,00	€ 17.000,00
<b>TOTALE</b>				<b>€ 85.000,00</b>

Si ricorda che l'unica voce di fornitura soggetta a **massimale del 20% della fornitura** è "**Piccoli interventi edilizi accessori**"; pertanto, gli importi attribuiti dal sistema alle altre due voci della fornitura potranno, in fase di gestione, essere aumentati o ridotti.

**N.B.:** In questa fase l'utente **non può apportare alcuna modifica né alla tipologia di voci** presenti nella scheda, **né agli importi visualizzati** per ogni macro-voce delle forniture.

A questo proposito, si fa presente che **eventuali modifiche alle forniture** potranno essere effettuate solamente nella successiva **fase di gestione**, dove la scuola sarà chiamata a descrivere, per ognuna delle 3 macro-voci, **il dettaglio dei beni acquistati**.

Una volta **presa visione** della scheda delle forniture, per poter procedere con la presentazione della candidatura è necessario cliccare sul tasto "**Torna al Progetto**".

Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici - Forniture inserite				
Fornitura	Descrizione	Quantità	Importo unitario	Totale
Cablaggi e apparati attivi e passivi	Cablaggi e apparati attivi e passivi	1	€ 59.500,00	€ 59.500,00
Servizi accessori	Servizi accessori	1	€ 8.500,00	€ 8.500,00
Piccoli interventi edilizi accessori alla fornitura (20%)	Piccoli interventi edilizi accessori alla fornitura	1	€ 17.000,00	€ 17.000,00
<b>TOTALE</b>				<b>€ 85.000,00</b>

**Torna al Progetto**

A questo punto il Sistema riepiloga le informazioni essenziali relative al modulo inserito. Come indicato dal messaggio in giallo presente sullo schermo, **per questo avviso è**

**possibile inserire un solo modulo.** Nel caso in cui si abbia la necessità di modificare quanto inserito in relazione alle **date di inizio e fine previste** è possibile farlo cliccando sull'icona in corrispondenza della colonna **"Modifica modulo"**.

Modulo	Titolo modulo	Data inizio prevista	Data fine prevista	Totale	Massimale	Modifica modulo
Realizzazione o potenziamento delle reti locali	Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici	17/07/2021	31/07/2021	€ 85.000,00	€ 100.000,00	
<b>TOTALE FORNITURE</b>				€ 85.000,00		
Non è possibile inserire più di 1 modulo.						
<a href="#">Torna ai Progetti</a>						

## Spese generali

Dopo che sono state salvate le informazioni relative alle **forniture** del modulo, il passo successivo è quello di validare anche il dettaglio delle **Spese Generali**. Sempre operando dalla pagina di riepilogo delle informazioni del modulo è necessario accedere alla sezione delle **"Spese Generali"** cliccando sulla scheda omonima.

Progetto Moduli **Spese Generali**

### Spese generali - 13.1.1A Realizzazione o potenziamento delle reti locali

Avviso/Azione /SottoAzione	8888 del 25/06/2021 - FESR - REACT EU - Realizzazione o potenziamento delle reti locali 13.1.1 Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici 13.1.1A Realizzazione o potenziamento delle reti locali
----------------------------	--

La scheda delle spese generali deve essere salvata (anche se non compilata) per poter procedere all'inoltro.

Come previsto dall'articolo 6 dell'avviso di riferimento, le voci presenti in questa scheda sono quattro, e ad ognuna è associata una percentuale massima di spesa che non è possibile modificare: **1) Progettazione** (nell'esempio, il 10% di 100.000 euro); **2) Spese Organizzative e Gestionali** (nell'esempio, il 3% di 100.000 euro); **3) Pubblicità**

(nell'esempio, lo 0,5% di 100.000 euro); **4) Collaudo/Regolare esecuzione** (nell'esempio, l'1,5 di 100.000 euro).

La scheda delle spese generali deve essere salvata (anche se non compilata) per poter procedere all'inoltrato.

Voce di costo	Importo massimo	Importo inserito
Progettazione	10.00% (€ 10.000,00)	10000
Spese Organizzative e Gestionali	3.00% (€ 3.000,00)	3000
Pubblicità	0.50% (€ 500,00)	500
Collaudo/regolare esecuzione	1.50% (€ 1.500,00)	1500
<b>TOTALE SPESE GENERALI</b>	(€ 15.000,00)	<b>€ 15.000,00</b>
<b>TOTALE FORNITURE</b>		<b>€ 85.000,00</b>
<b>TOTALE PROGETTO</b>	(€ 100.000,00)	<b>€ 85.000,00</b>
MASSIMALE PROGETTO		€ 100.000,00

Quanto già specificato in relazione alle forniture, in questa fase è valido anche per le **Spese generali**. A questo livello, infatti, **l'utente che visualizza la scheda non è autorizzato ad apportare alcuna modifica alla stessa**. L'unica operazione che è necessario effettuare, come comunicato dal messaggio visualizzabile a sistema, è **il salvataggio dei dati già presenti nella stessa**, operando mediante il tasto "**Salva**".

<b>TOTALE SPESE GENERALI</b>	(€ 15.000,00)	<b>€ 15.000,00</b>
<b>TOTALE FORNITURE</b>		<b>€ 85.000,00</b>
<b>TOTALE PROGETTO</b>	(€ 100.000,00)	<b>€ 85.000,00</b>
MASSIMALE PROGETTO		€ 100.000,00

**N.B.: Eventuali modifiche agli importi che compaiono nella scheda delle "Spese generali" potranno essere effettuate solamente nella successiva fase di gestione.**

A questo proposito, si ricorda che **non è mai possibile effettuare compensazione economica tra due o più voci di costo della macro-voce delle "Spese generali".**

**Eventuali quote non spese per una voce di costo non possono essere utilizzate per integrare il valore di un'altra voce di costo tra quelle della macro-voce "Spese generali", ma potranno integrare solo la quota delle "Forniture".**

### 3. Riepilogo

Cliccando sulla scheda denominata **"Riepilogo"** si accede a una pagina in cui tutti i dati inseriti vengono organizzati in utili schermate che aiutano l'utente ad avere un quadro ben definito dei dati inseriti e favorendo la correzione di eventuali imprecisioni.

The screenshot shows the top navigation bar of the application. On the left, there is the logo for INDIRE (Istituto Nazionale Documentazione Innovazione Ricerca Educativa) and the text 'MECC----- I.C. DI PROVA'. On the right, there are logos for the European Union, 'FONDI STRUTTURALI EUROPEI', 'pon 2014-2020', and the Italian Ministry of Education (MIUR). Below the navigation bar, there is a menu with items: 'Anagrafica scuola', 'Anagrafiche', 'Gestione abilitazioni', 'Avvisi e Candidature', 'Gestione dei Progetti', and 'Monitoraggio e Controllo'. A user profile 'HANS CASTORP [hans.castorp]' is visible on the right. The breadcrumb trail reads 'Sei in: / Home / Menù Scelte / Avvisi aperti / Candidatura / Riepilogo'. Below the breadcrumb, there are four buttons: 'Progetti', 'Riepilogo' (highlighted with a red box), 'Stampa di controllo', and 'Inoltro'. The main heading is 'Riepilogo'. At the bottom, there is a box containing the text 'Avviso 8888 del 25/06/2021 - FESR - REACT EU - Realizzazione o potenziamento delle reti locali'.

La funzione di riepilogo consente di intervenire su più livelli di visualizzazione della candidatura, entrando nel dettaglio sia del progetto che del modulo. Nel primo caso basta cliccare il tasto denominato **"Dettaglio progetto"**, mentre nel secondo caso occorre cliccare l'icona in corrispondenza della colonna **"Visualizza dettagli"** riferita alla sotto-azione **13.1.1A "Realizzazione o potenziamento delle reti locali"**.

Progetti Riepilogo Stampa di controllo Inoltro

### Riepilogo

Avviso 8888 del 25/06/2021 - FESR - REACT EU - Realizzazione o potenziamento delle reti locali

**13.1.1 - Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici** [Dettaglio progetto](#)

Sottoazione	Titolo modulo	Tipologia modulo	Descrizione modulo	Importo	Importo progetto	Visualizza dettagli
13.1.1A Realizzazione o potenziamento delle reti locali	Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici	Realizzazione o potenziamento delle reti locali	L'intervento è finalizzato ad assicurare il cablaggio degli spazi didattici e amministrativi della scuola e a consentire la connessione alla rete, in modalità wired e wireless, dei dispositivi utilizzati dai docenti, dal personale scolastico, dalle studentesse e dagli studenti. Esso consiste nel potenziamento/realizzazione di reti locali cablate e wireless negli edifici di pertinenza della scuola, utilizzati sia a fini didattici che amministrativi, comprensivi di fornitura di materiali e strumenti per la realizzazione di cablaggi strutturati, acquisto e installazione di apparati attivi e altri dispositivi necessari per il funzionamento delle reti, posa in opera e relativi servizi e interventi accessori, secondo quanto previsto dall'articolo 3 dell'avviso e sulla base della relativa progettazione esecutiva dell'azione che sarà predisposta dalla scuola in fase di attuazione.	€ 85.000,00	€ 100.000,00	
<b>TOTALE FORNITURE</b>				€	<b>85.000,00</b>	

#### 4. Stampa di controllo

Al fine di controllare la validità dei dati inseriti, il Sistema fornisce anche una copia del file di candidatura, grazie all'utilizzo della funzione denominata **"Stampa di controllo"**. Cliccando infatti sulla scheda omonima, è possibile visualizzare un file in formato .pdf che costituisce **la copia provvisoria** del file che, successivamente, verrà generato dalla piattaforma una volta ultimate le procedure di inoltro. In questo senso, quello generato tramite la funzione **"Stampa di controllo"** non è il documento che deve essere caricato sulla piattaforma di Gestione Finanziaria SIF 2020, ma costituisce esclusivamente un supporto per verificare la correttezza delle informazioni registrate fino a questo punto.



## 5. Inoltro

Una volta completato correttamente l'inserimento di tutte le informazioni richieste nelle schede fin qui descritte è possibile procedere all'inoltro dell'istanza di candidatura tramite GPU. L'inoltro è l'operazione conclusiva del processo di candidatura all'interno del sistema GPU e consente alla scuola di passare alla successiva fase di invio della candidatura firmata digitalmente mediante la piattaforma SIF 2020, condizione quest'ultima indispensabile per la corretta trasmissione della candidatura e per l'ammissibilità.

Per poter procedere correttamente all'inoltro dell'istanza su GPU è necessario, dalla schermata dei progetti, cliccare sulla scheda denominata **"Inoltro"**.



Progetti Riepilogo Stampa di controllo **Inoltro**

**Inoltro**  
Avviso: 8888 del 25/06/2021 - FESR - REACT EU - Realizzazione o potenziamento delle reti locali

Avviso	8888 del 25/06/2021 - FESR - REACT EU - Realizzazione o poter
Denominazione istituto	I.C. DI PROVA
Importo Richiesto	€ 100.000,00
Massimale Avviso	€ 100.000,00

Prima di procedere all'Inoltro il sistema controlla che tutti i dati economici relativi alle schede di **Forniture** e **Spese generali** siano stato validati dalla scuola. Solo in caso di controllo positivo, in corrispondenza della colonna **"Stato"** compaiono degli indicatori verdi e, solo a questo punto, è possibile cliccare sul tasto **"Inoltra"**.

Riepilogo moduli richiesti				
Sottoazione	Modulo	Importo	Importo progetto	Stato
13.1.1A - Realizzazione o potenziamento delle reti locali	Realizzazione o potenziamento delle reti locali: Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici	€ 85.000,00	€ 100.000,00	✓
	<b>Totale Forniture</b>	<b>€ 85.000,00</b>		
	<b>Totale Spese Generali</b>	<b>€ 15.000,00</b>	<b>€ 15.000,00</b>	✓
	<b>Totale Progetto</b>	<b>€ 100.000,00</b>	<b>€ 100.000,00</b>	✓
	<b>TOTALE CANDIDATURA</b>	<b>€ 100.000,00</b>	<b>-</b>	✓

Si precisa che l'invio del file pdf firmato digitalmente dal dirigente scolastico (o nei casi previsti dal DSGA) dovrà avvenire dopo l'inoltro della candidatura in GPU ed entro il periodo temporale indicato nell'avviso.  
 Si ricorda che ai fini dell'attribuzione del punteggio delle priorità previste in circolare relativamente alla data e l'ora di inoltro del piano, nel caso particolare di punteggio ex-equo rilevato in fase di valutazione, farà fede la data e l'ora in cui viene premuto il pulsante di INOLTRO e non l'invio del file firmato digitalmente. **Resta vincolante, ai fini dell'ammissibilità della proposta progettuale, l'inserimento del PDF firmato digitalmente nella piattaforma SIF2020, pena l'esclusione dalla valutazione.**  
 La scuola dovrà inserire Le Delibere Collegio Docenti e Consiglio d'Istituto non in fase di Candidatura bensì in fase di gestione, nella sezione Documentazione e Chiusura.

Inoltra

Solo dopo aver confermato l'operazione, il sistema avverte dell'avvenuto inoltro mediante un messaggio in azzurro che comunica **la data e l'ora** in cui è stata effettuata l'operazione. Ad inoltro correttamente avvenuto è anche possibile **clickare sul link per generare il file di Stampa definitiva da firmare digitalmente, caricare e trasmettere sulla piattaforma SIF 2020.**

La candidatura è stata inoltrata il 19/07/2021 15:03:39

**Clicka qui per generare la stampa definitiva.**  
 Si ricorda che, come indicato nell'Avviso, l'istituzione scolastica deve trasmettere la candidatura firmata digitalmente sulla piattaforma finanziaria "Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020", raggiungibile tramite il link: <https://www.miur.gov.it/web/guest/accesso>

**Nota bene. Si ricorda che l'operazione di presentazione della candidatura si conclude solo dopo il caricamento e la trasmissione del file di Stampa firmato digitalmente tramite il "Sistema Informativo Fondi (SIF 2020)", disponibile sul SIDI, Menù "Servizi", Area "Gestione Finanziario-Contabile".**

Di seguito l'indirizzo a cui è possibile consultare il Manuale che descrive nel dettaglio il caricamento del documento di candidatura sul SIF 2020, disponibile al seguente [link](#).

Da ultimo, su GPU è anche possibile ottenere ulteriore conferma dell'avvenuto inoltro dell'istanza tornando alla schermata generale della candidatura. Nel caso in cui la procedura di inoltro sia stata eseguita correttamente, infatti, anche in questa schermata sarà possibile visualizzare la **data e l'ora in cui è stata effettuata l'operazione**.

The screenshot shows the application interface for the 'Avvisi aperti' section. At the top, there are logos for INDIRE, FONDII STRUTTURALI EUROPEI, PON 2014-2020, and the Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Below the logos, there is a navigation bar with options like 'Anagrafica scuola', 'Anagrafiche', 'Gestione abilitazioni', 'Avvisi e Candidature', 'Gestione dei Progetti', and 'Monitoraggio e Controllo'. The user is identified as 'Hans Castorp [hans.castorp]'. The main content area shows a search for 'MECC----- IC DI PROVA'. Below this, there is a table of 'Avvisi aperti' with columns for 'Descrizione dell'Avviso', 'Data inizio presentazione', 'Data fine presentazione', 'Data Inoltro', 'Apri', 'Nuova', and 'Help'. The 'Data Inoltro' column for the first row is highlighted with a red box, showing 'Inoltro 12/07/2021 12:35:40'. A button labeled 'Apri la Candidatura' is visible next to the highlighted row.

Descrizione dell'Avviso	Data inizio presentazione	Data fine presentazione	Data Inoltro	Apri	Nuova	Help
8888 del 25/06/2021 - FESR - REACT EU - Realizzazione o potenziamento delle reti locali	GG/MM/AAAA 09:00:00	GG/MM/AAAA 18:00:00	<b>Inoltro 12/07/2021 12:35:40</b>	Apri la Candidatura		

**N.B.:** Per ulteriori e più dettagliate informazioni sulle modalità di esecuzione dell'upload del file sulla piattaforma SIF 2020 si rimanda a quanto espressamente indicato dall'avviso di riferimento **all'art. 5 "Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione"**.

## Area di Monitoraggio e Controllo

Dalla sezione denominata "**Monitoraggio e Controllo**" presente nell'area di lavoro della scuola è possibile anche inviare una richiesta formale per lo sblocco di una candidatura definitivamente inoltrata.

Per sottoporre la richiesta di sblocco agli operatori dell'assistenza tecnica di INDIRE è necessario cliccare sulla voce "**Monitoraggio e Controllo**" presente nel menu principale e poi sulla funzione denominata "**Gestione richieste di sblocco delle candidature inoltrate**".

The screenshot displays the user interface of the school management system. At the top left, the logo for INDIRE (Istituto Nazionale Documentazione Innovazione Ricerca Educativa) is visible. To the right, there are logos for the European Union (Unione Europea), the PON (Programma Operativo Nazionale) for the 2014-2020 period, and the Italian Ministry of Education (Ministero dell'Istruzione). Below these logos, a navigation menu is shown with several items: 'Anagrafica scuola', 'Anagrafiche', 'Gestione abilitazioni', 'Avvisi e Candidature', 'Gestione dei Progetti', and 'Monitoraggio e Controllo'. The 'Monitoraggio e Controllo' item is highlighted with a red rectangular box. Below the navigation menu, the user's name 'Hans Castorp [hans.castorp]' and a help icon are visible. The main content area shows the school's details: 'IC DI PROVA (MEC-----)', 'VIA DELLA MONTAGNA INCANTATA, DAVOS PLATZ', 'Telefono: 0923-----', 'http://WWW.SCUOLADIPROVA.EDU.IT', 'DS: Hans Castorp', and 'DSGA:'. Below this, there are two sections: 'Comunicazioni per la scuola' and 'Ticket'. The 'Comunicazioni per la scuola' section shows 'Non sono presenti comunicazioni per la scuola' and a button for 'Archivio vecchie comunicazioni'. The 'Ticket' section shows 'Non sono presenti ticket per la scuola' and a button for 'Gestione completa ticket'.

### 6. Gestione richieste di sblocco inoltro




Una volta cliccato sulla voce del menu "**Gestione richieste di sblocco delle candidature inoltrate**" l'utente seleziona la scheda in alto a sinistra denominata "**Richiesta di sblocco delle candidature inoltrate**" e scarica il modulo di richiesta sblocco mediante l'icona in corrispondenza della colonna "**Stampa modulo**".

Richiesta di Sblocco delle Candidature Inoltrate    Storico richieste di sblocco

### Richiesta di Sblocco delle Candidature Inoltrate

Istituto



#### Candidature inoltrate di cui chiedere lo sblocco

Avviso	Data/Ora Inoltro	Data inoltro richiesta	Ora inoltro richiesta	Prot.richiesta sblocco	Data prot.rich. sblocco	Allegato	Stampa modulo	Inoltra richiesta di sblocco
8888 del 25/06/2021 - FESR - REACT EU - Realizzazione o potenziamento delle reti locali	12/07/2021 12:35:40							

Una volta compilato e firmato dal DS, il modulo deve essere nuovamente caricato cliccando sull'icona in corrispondenza della colonna **"Inoltra richiesta di sblocco"**.

Istituto

#### Candidature inoltrate di cui chiedere lo sblocco

Avviso	Data/Ora Inoltro	Data inoltro richiesta	Ora inoltro richiesta	Prot.richiesta sblocco	Data prot.rich. sblocco	Allegato	Stampa modulo	Inoltra richiesta di sblocco
8888 del 25/06/2021 - FESR - REACT EU - Realizzazione o potenziamento delle reti locali	12/07/2021 12:35:40							

In questa sezione finale l'utente deve, nell'ordine, inserire i dati relativi al **numero** e alla **data del protocollo** della richiesta, nonché il **modulo precedentemente compilato e firmato dal DS**. Per terminare l'operazione è necessario cliccare sul tasto **"Salva"**.

Data/Ora inoltro Data/ora inoltro 04/05/2021 10:05:01

Num. protocollo \*

Data protocollo \*

Note

File la richiesta firmata e scannerizzata da allegare \* + Scegli file (Max 10Mb) ?

Salva

Solo nel caso in cui la candidatura della scuola sia stata già inserita e protocollata sulla piattaforma di Gestione Finanziaria SIF 2020, allora il sistema non permette l'inoltro della richiesta di sblocco dal Sistema GPU e avverte dell'impossibilità suddetta mediante un messaggio di colore rosso.

File la richiesta firmata e scannerizzata da allegare \* + Scegli file (Max 10Mb) ?

Attenzione! il piano risulta già protocollato su SIF, per poter chiedere lo sblocco occorre annullare la protocollazione su SIF

Se invece la richiesta di sblocco è stata inviata correttamente, il sistema indica **la data e l'ora in cui è stata inoltrata la richiesta di sblocco della candidatura.**



Richiesta di Sblocco delle Candidature Inoltrate

Storico richieste di sblocco

## Richiesta di Sblocco delle Candidature Inoltrate

Istituto MECC----- I.C. DI PROVA

### Candidature inoltrate di cui chiedere lo sblocco

Avviso	Data/Ora Inoltro	Data inoltro richiesta	Ora inoltro richiesta	Prot.richiesta sblocco	Data prot.rich. sblocco	Allegato	Stampa modulo	Inoltra richiesta di sblocco
8888 del 25/06/2021 - FESR - REACT EU - Realizzazione o potenziamento delle reti locali	19/07/2021 15:03:39	19/07/2021	15:04	546	19/07/2021			

**N.B.:** Questa operazione **NON** è una **procedura di sblocco automatico**.

Solo nel caso in cui la richiesta di sblocco della candidatura venga approvata, allora sarà possibile ritornare a modificare i dati in candidatura.

In questo caso, dopo aver apportato le modifiche alla candidatura, **la scuola deve nuovamente inoltrare su GPU l'istanza di partecipazione** e inviare nuovamente tramite SIF la stampa definitiva firmata digitalmente, pena la non validità della stessa.

Si invita pertanto la scuola a valutare attentamente l'invio di tale tipo di richieste in prossimità della data ultima per la presentazione della domanda di partecipazione.

## Disposizioni di attuazione

Per una corretta attuazione dei progetti finanziati dai Fondi SIE si rimanda alla consultazione del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” (FSE- FESR) e delle “Disposizioni ed istruzioni” per la programmazione 2014-2020 emanate dal MI. Tali documenti, insieme agli avvisi che di volta in volta specificano le azioni possibili e le loro articolazioni, costituiscono la struttura del Sistema di Gestione dei piani e dei progetti.

Tutte le informazioni di carattere istituzionale sono reperibili alla pagina:

[http://www.istruzione.it/pon/ponkit\\_disposizioni.html](http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html)