

# MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEI DOCENTI - ADEMPIMENTI USR

I.1 Dopo aver fatto il login, si apre la pagina Home dell'area riservata ai Referenti Regionali.

## AREA RISERVATA REFERENTE REGIONALE

Regione: Regione-esempio -  
Ultimo accesso: 03-09-2015 ore 09:57

Funzioni attive:

[Vedi area riservata Istituzioni Scolastiche di riferimento](#)

[DOWNLOAD docenti iscritti \(xls – DD 864/15\)](#)

[DOWNLOAD docenti iscritti \(xls - decreto 2013\)](#)

[DOWNLOAD docenti iscritti \(xls - decreto 2012\)](#)



[Anagrafica università \(corsi metodologici\)](#)

[GESTIONE CORSI METODOLOGICI](#)


Per problemi tecnici:  
3281509994  
roberto.borchia@istruzione.it

[Home](#)  
[Gestione password](#)  
[Esci](#)

**Elenco Istituzioni Scolastiche di riferimento**

 : la scuola è registrata  
 : la scuola non è ancora registrata

**(DECRETO DIRETTORIALE 864/2015)**

	Città	Scuola/codice	Password	Scuole associate			Num. doc.	Vedi				
	BIELLA	Test BITF01000Q		<table> <tr> <td>Città</td> <td>Scuola/Codice/PSW</td> <td>N. doc.</td> </tr> <tr> <td>BIELLA</td> <td>sella</td> <td></td> </tr> </table>	Città	Scuola/Codice/PSW	N. doc.	BIELLA	sella			<a href="#">Vedi</a>
Città	Scuola/Codice/PSW	N. doc.										
BIELLA	sella											

**(DECRETO DIRETTORIALE 549/2013)**

	Città	Scuola/codice	Password	Scuole associate			Num. doc.	Vedi

**(DECRETO DIRETTORIALE 2164/12)**

	Città	Scuola/codice	Password	Scuole associate			Num. doc.	Vedi

Nella tabella DD 864/2015 sono inserite le Istituzioni scolastiche di riferimento selezionate e le Istituzioni scolastiche della rete registrate in piattaforma riferite alla propria Regione.

- 1.1 Per consultare i dati delle scuole di riferimento registrate in piattaforma cliccare su Vedi area riservata Istituzioni Scolastiche di riferimento. Si apre la pagina dedicata all'Istituto di riferimento selezionato.
- 1.2 Per scaricare, in formato xls, i dati dei docenti iscritti in piattaforma cliccate, per
- 1.2.1 il 2015 su DOWNLOAD docenti iscritti (xls – Decreto Direttoriale 864/2015)
  - 1.2.2 il 2013 su DOWNLOAD docenti iscritti (xls – Decreto Direttoriale 549/2013)
  - 1.2.3 il 2012 su DOWNLOAD docenti iscritti (xls – Decreto Direttoriale 2164/2012)

## I.2 GESTIONE DELLE ISCRIZIONI DEI DOCENTI AI CORSI LINGUISTICI

Per selezionare i docenti candidati ai corsi linguistici

- 2.1 Cliccare su **Vedi** della tabella (**Decreto Direttoriale 864/2015**) dell'Istituzione di riferimento. Si apre la pagina dedicata all'Istituzione scolastica di riferimento.

Andare alla tabella 7-, dove sono elencati i docenti candidati alla formazione linguistica, dopo aver verificato la coerenza dei dati presenti in piattaforma, ad esempio richiedendo copie degli attestati di certificazione.

7 DISTRIBUZIONE DOCENTI per materia, per lingua e per ordine di istruzione ai CORSI di formazione														
Record salvati:														
N	Indirizzo/materia secondaria superiore	Scuola	Lingua	Docente	Verifica certificazione Livello lingua	Docente trasferito	Attestazione fine corso linguistico	Candidato alla frequenza del corso linguistico dm 435/15	Partecipa corso linguistico DD 864/15	Ist. rif. sede corso	Candidato alla frequenza del corso metodologico	Partecipa corso metodologico	Nome corso metodologico - Università sede corso - Ist. rif. corso met.	
1	ISTITUTI TECNICI-AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING- ARTICOLAZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING- Economia aziendale	1 SC1 test	Inglese - C1	X Y A003	No	No	No	No	<input type="checkbox"/>	Istituto di riferimento	No	<input type="checkbox"/>	Seleziona corso	Salva/aggiorna

- 2.1.1 Cliccare sul box di spunta della colonna **Partecipa corso linguistico DD 864/2015** riferito al docente selezionato per il corso linguistico

2.1.2 Se il docente frequenta il corso presso un istituto diverso da quello di riferimento Cliccare su Istituto di riferimento., comparirà l'elenco delle Istituzioni scolastiche affidatarie dei corsi linguistici, selezionare dal menu il corso che frequenterà il docente.

2.1.3 Cliccare su **Salva/aggiorna** per il salvataggio dei dati inseriti.

Ripetere le operazioni 2.1.1-2.1.3 per ogni docente selezionato.

2.2 Per consultare l'elenco dei docenti assegnati al corso cliccare su **Vedi iscritti** della tabella **Elenco corsi caricati**.